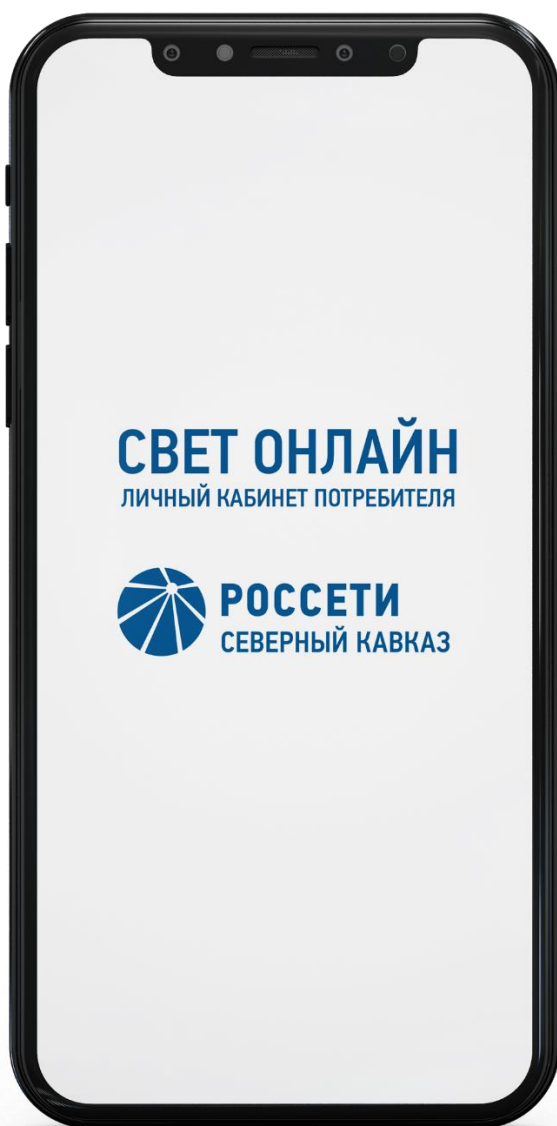


Руководство пользователя
Мобильного приложения «Свет Онлайн»
Для Android и IOS



Пятигорск 2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Регистрация в мобильном приложении «Свет Онлайн».....	3
2. Управление дополнительными лицевыми счетами.....	7
3. Смена пароля к личному кабинету.....	12
4. Смена e-mail.....	14
5. Восстановление пароля.....	16
6. Вкладка «Оплата».....	18
7. Просмотр квитанций и платежей.....	22
8. Вкладка «Показания».....	25
9. Удаление аккаунта.....	31
10. Техническая поддержка приложения «Свет Онлайн» и создание обращения.....	33
11. Официальные информационные ресурсы «Россети Северный Кавказ».....	35
12. QR коды и ссылки для скачивания приложения «Свет Онлайн».....	36

1. Регистрация в мобильном приложении «Свет Онлайн».

Для начала процедуры регистрации необходимо открыть приложение и ввести адрес электронной почты (E-mail) и нажать кнопку «Далее» (Рис. 1). В связи с применением норм Федерального закона от 31.07.2023 № 406 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон об информационных технологиях и о защите информации» и Федеральный закон «О связи» необходимо использовать электронные адреса российских почтовых сервисов, например, yandex.ru, mail.ru и другие.

В следующем окне приложение предложит придумать пароль. Состоящий минимум из 6 символов, содержащий буквы латинского алфавита верхнего и нижнего регистров, цифры и спецсимволы. После ввода пароля нажать кнопку «Зарегистрироваться» (Рис. 2).

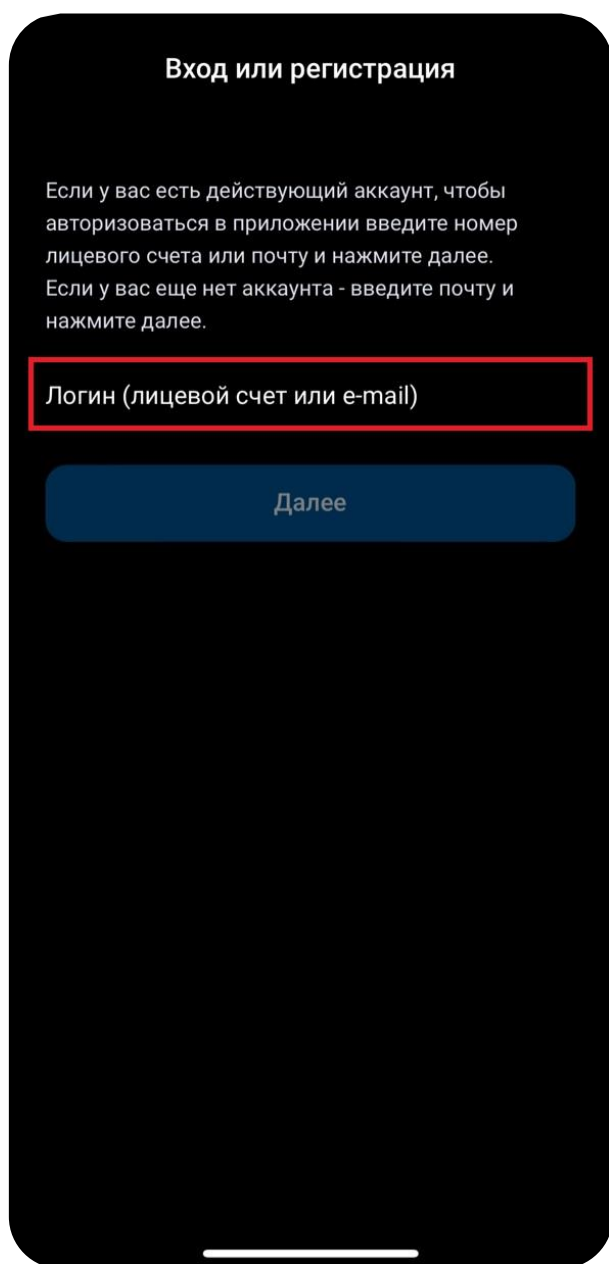


Рисунок 1

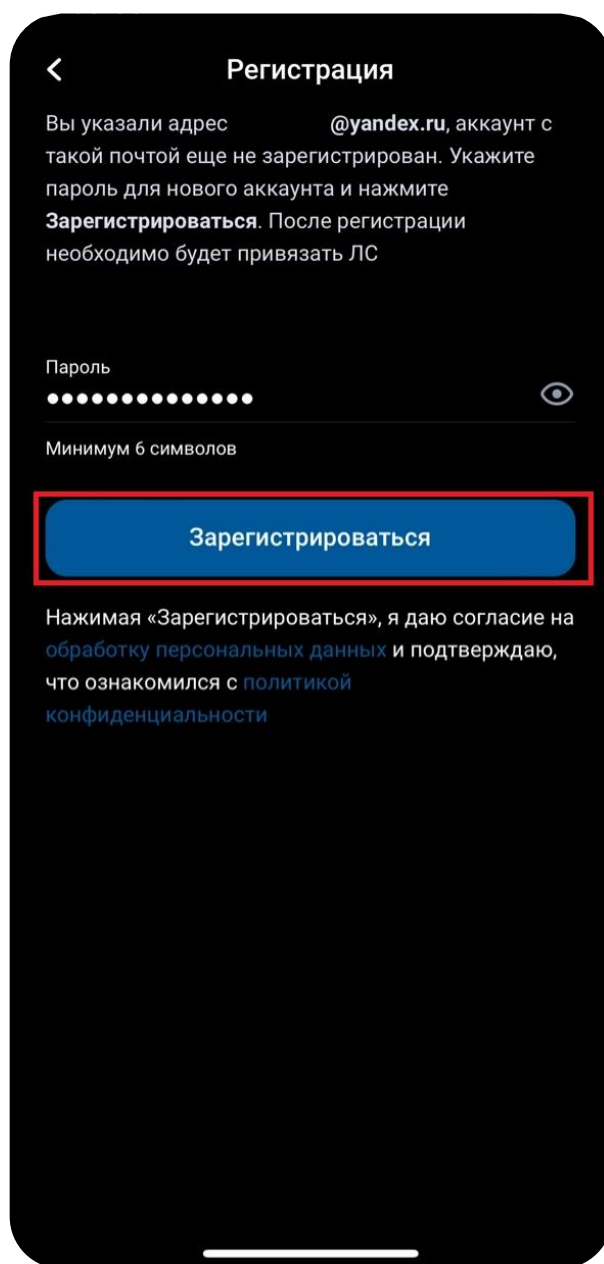


Рисунок 2

Также лицевой счет можно зарегистрировать на сайте <https://fl.gp-lc.rossetisk.ru>

После чего, на указанный электронный адрес будет выслан код подтверждения, который необходимо ввести в предложенное поле (Рис. 3).

Если код введен верно, то приложение сообщит о успешной регистрации аккаунта, где следует нажать кнопку «Продолжить» (Рис 4).

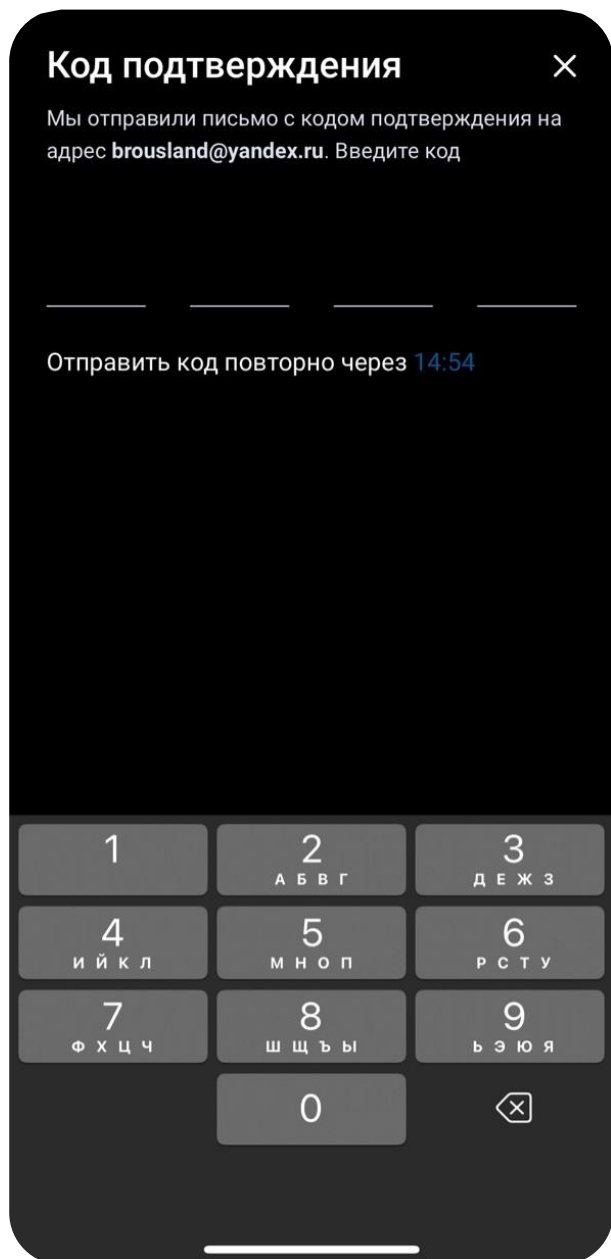


Рисунок 3

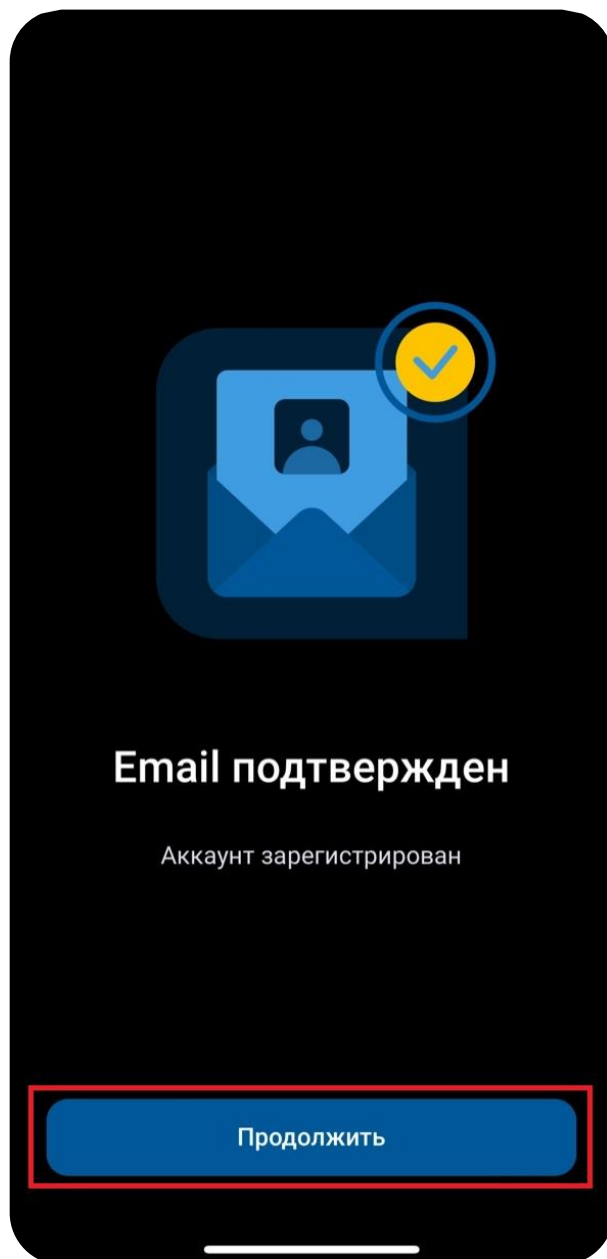


Рисунок 4

Далее откроется главное меню приложения для привязки лицевого счета к аккаунту. Где необходимо нажать на кнопку «Привязать лицевой счет» (Рис. 5).

Приложение предложит ввести номер лицевого счета, любое примечание (например, «Моя квартира») и сумму любого платежа или сумму из квитанции за последние 12 месяцев, поля «Лицевой счет» и «Сумма» являются обязательными к заполнению (Рис. 6).

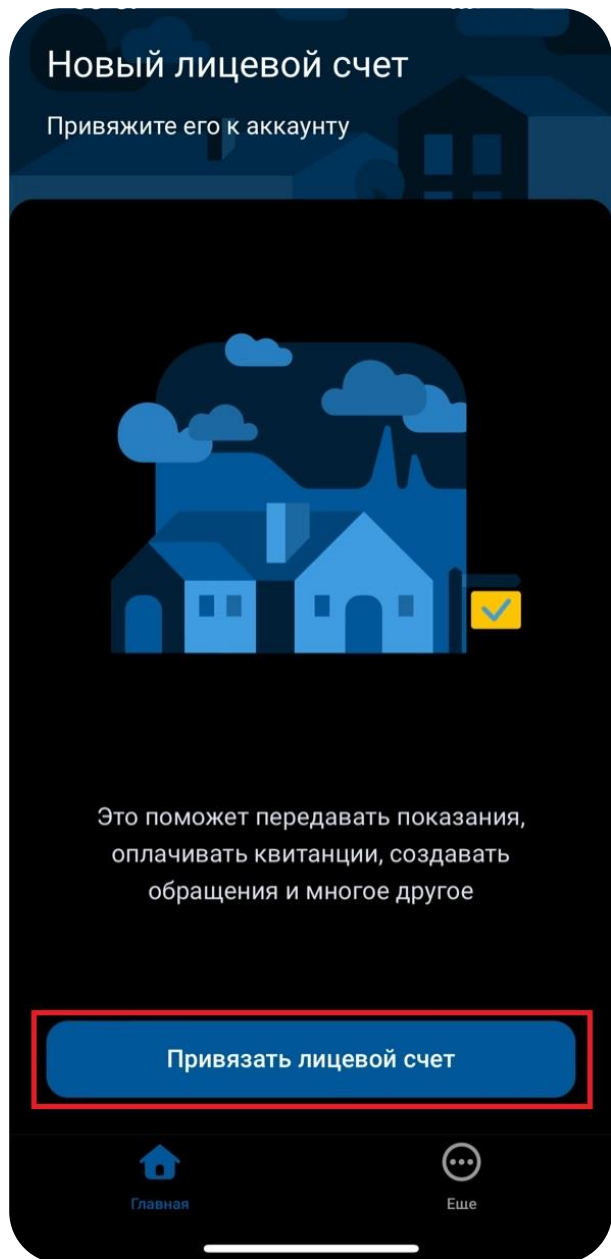


Рисунок 5

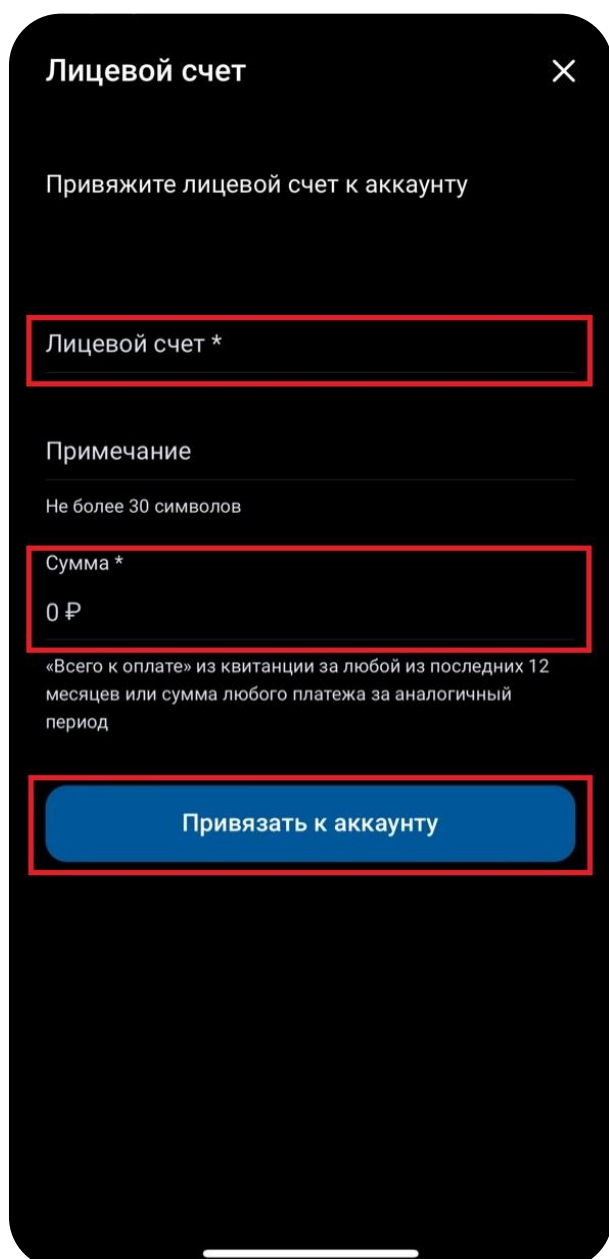


Рисунок 6

При успешной привязке откроется окно с информацией о лицевом счете (Рис. 7).

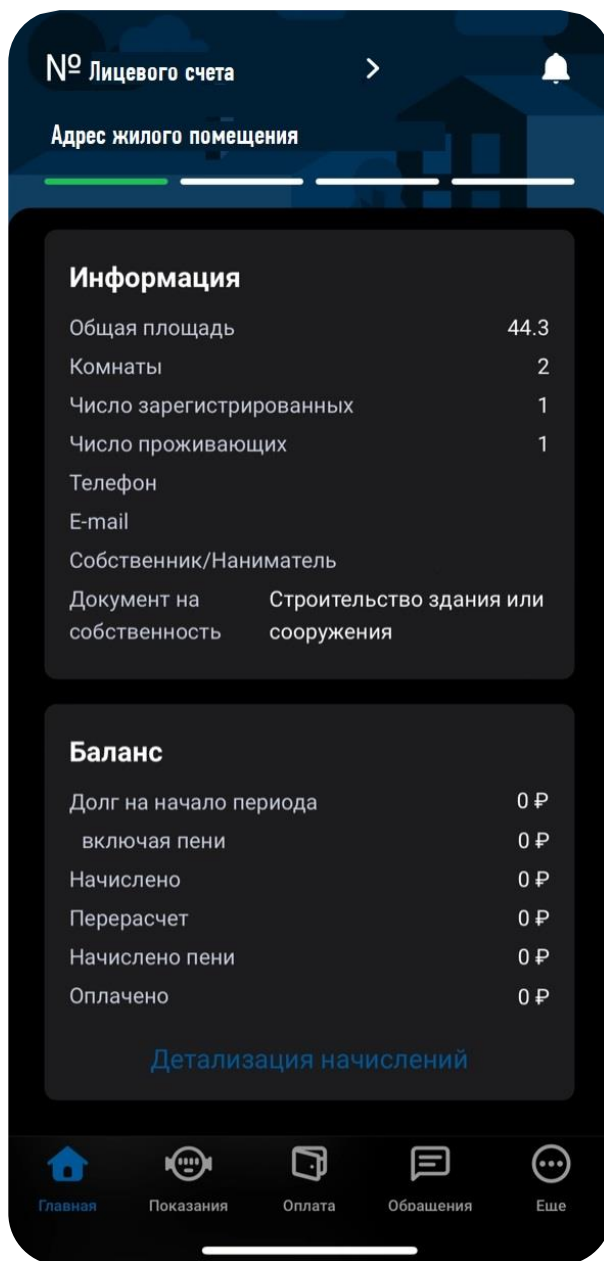


Рисунок 7

2. Управление дополнительными лицевыми счетами.

Для добавления дополнительных лицевых счетов необходимо сделать свайп влево в верхней части экрана (Рис. 8).

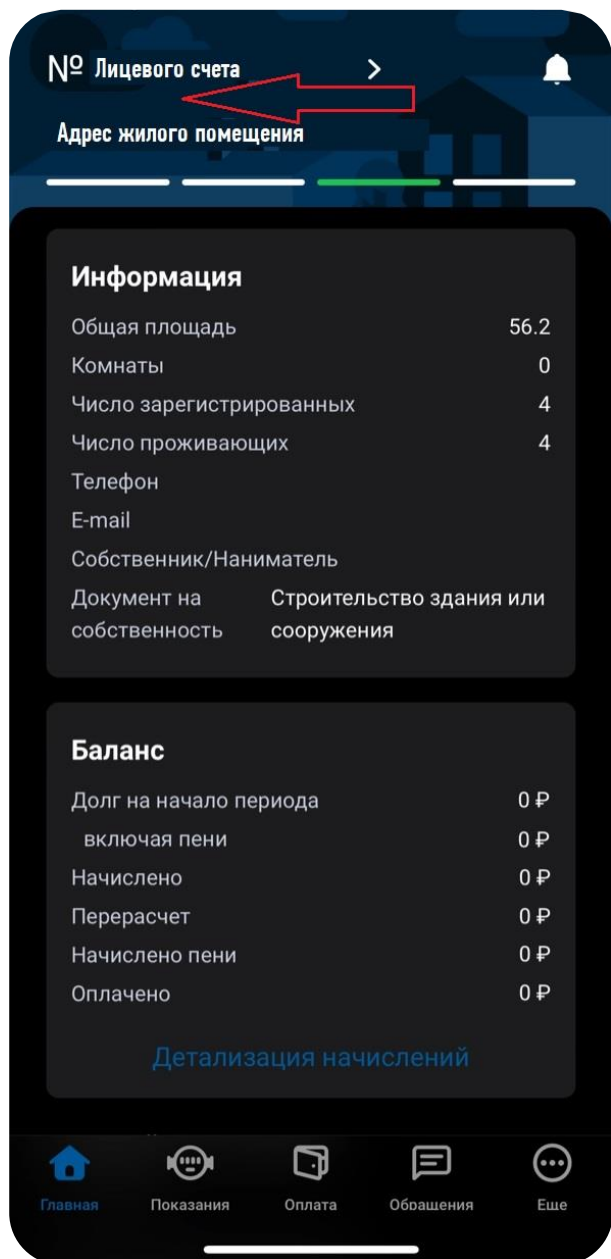


Рисунок 8

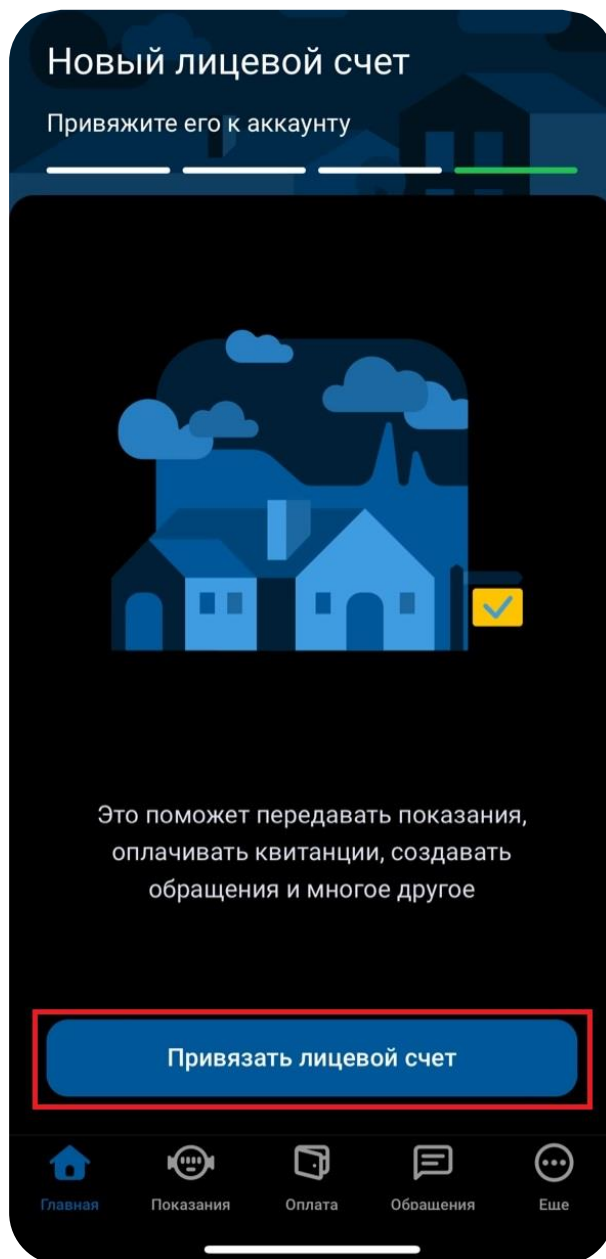


Рисунок 9

Далее в новом окне, необходимо привязать дополнительный лицевой счет, аналогично пункту 1 (Рис. 9).

Переключение между лицевыми счетами осуществляется свайпами влево и вправо в верхней части экрана, по строке навигации (Рис. 10).

Также просмотреть добавленные лицевые счета, удалить или добавить можно в настройках приложения. Для этого необходимо нажать на кнопку «Еще» в нижней части экрана (Рис. 11).

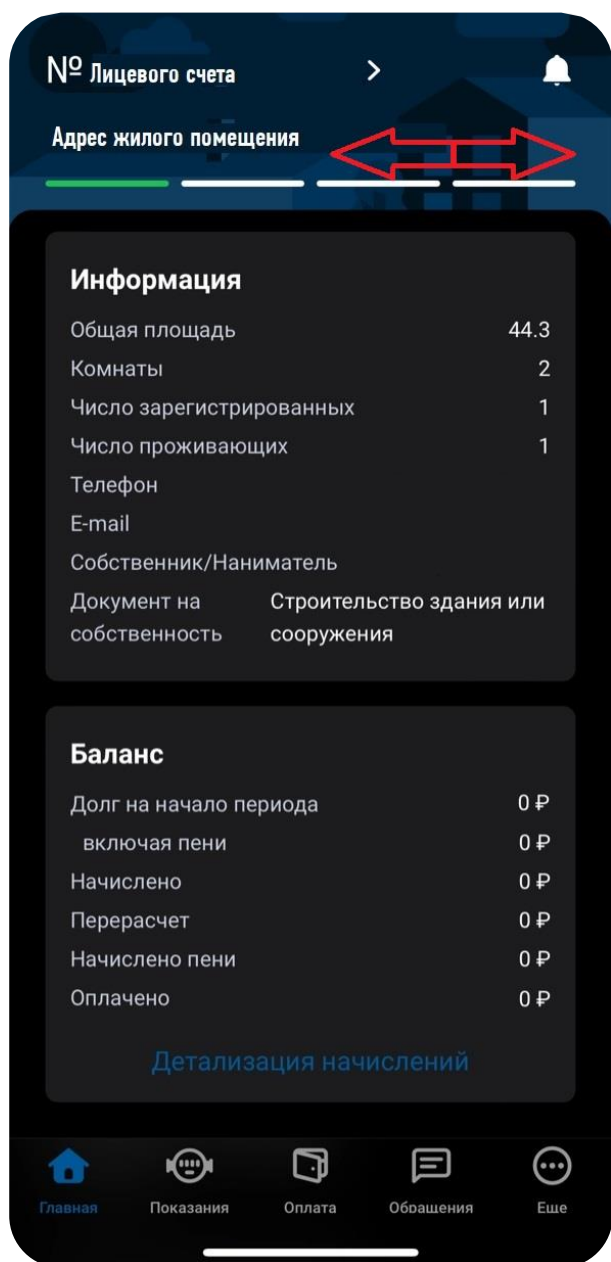


Рисунок 10

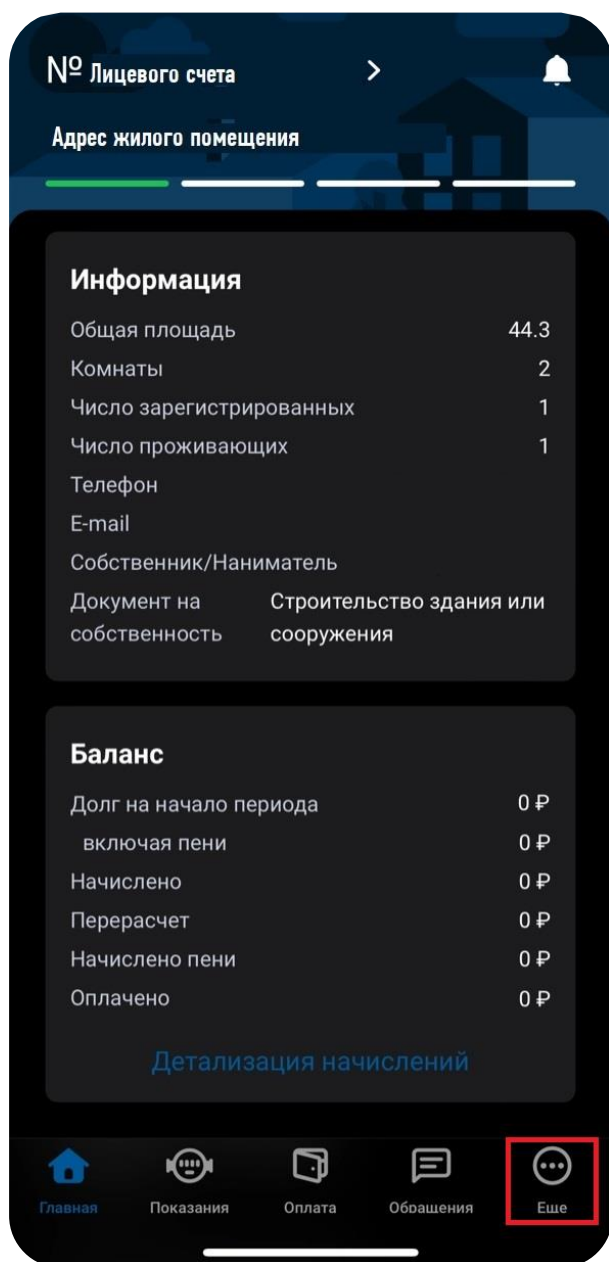


Рисунок 11

В открывшемся окне необходимо выбрать пункт «Лицевые счета» (Рис. 12), где отражаются уже привязанные лицевые счета, и кнопка для добавления нового лицевого счета (Рис. 13). При нажатии на кнопку «Добавить лицевой счет» откроется окно привязки ЛС аналогичное пункту 1 (Рис. 14).

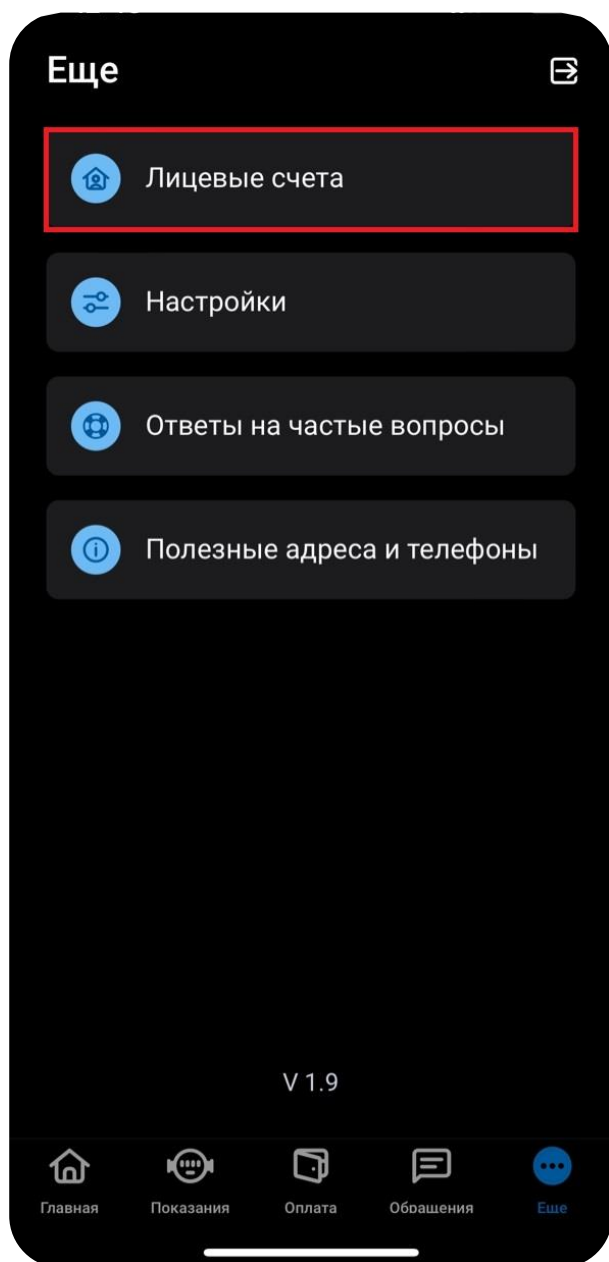


Рисунок 12

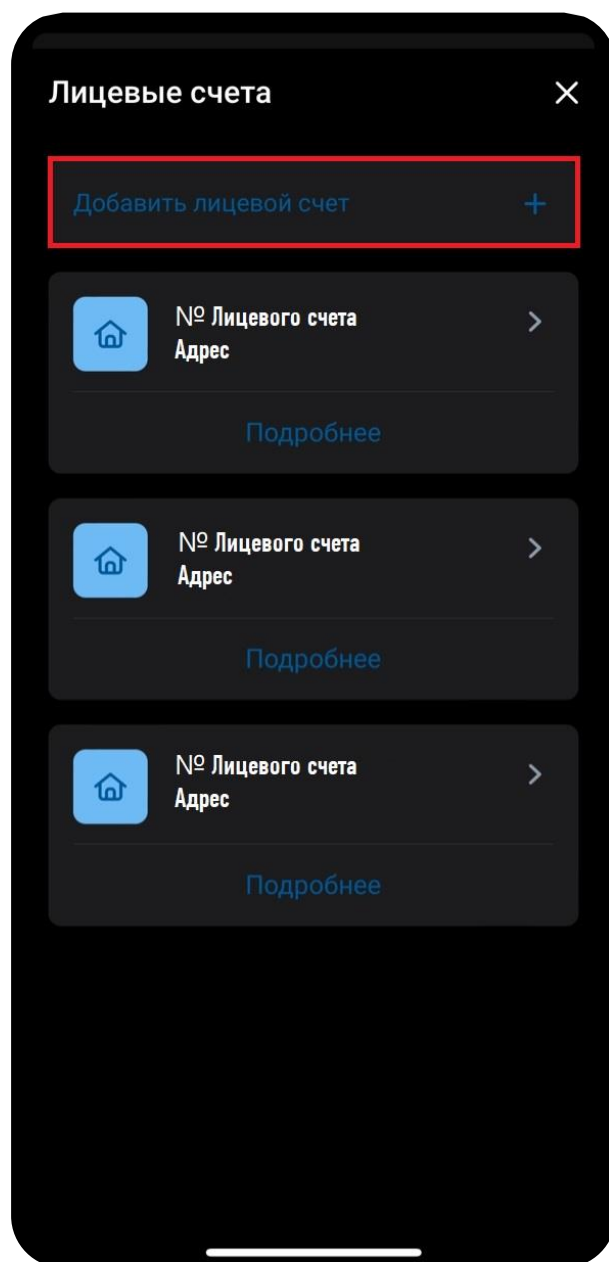
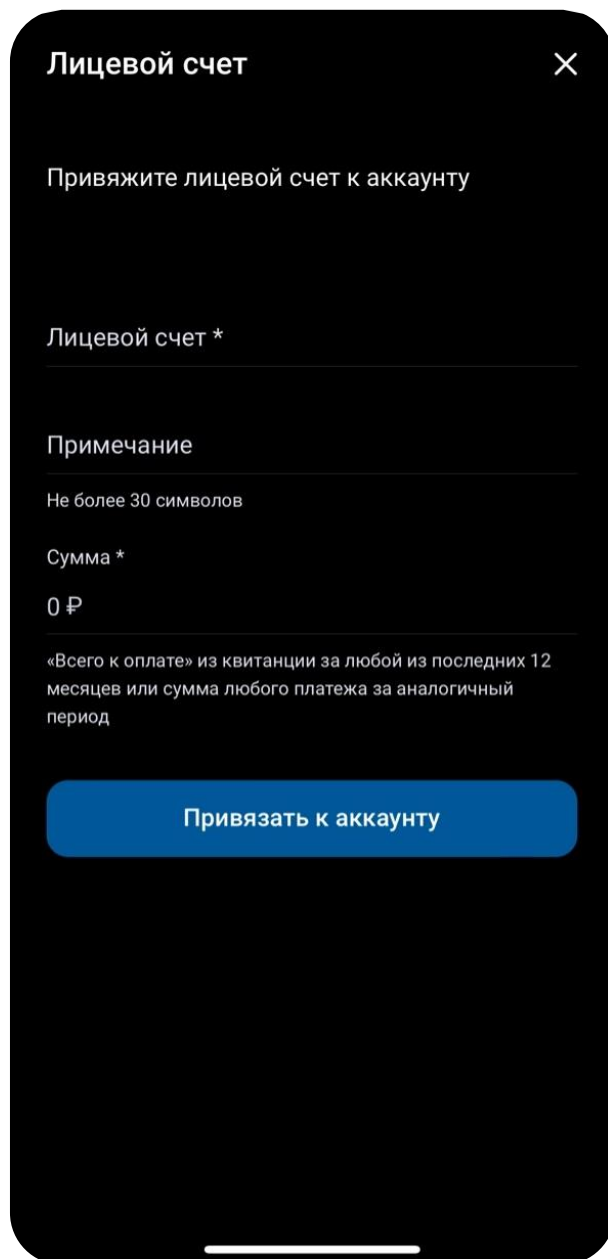


Рисунок 13

При нажатии на кнопку «Добавить лицевой счет» откроется окно привязки ЛС аналогичное пункту 1 (Рис. 14). Где для привязки необходимо указать номер лицевого счета и сумму оплаты за последние 12 месяце в или сумму из квитанции за аналогичный период.



Лицевой счет ✕

Привяжите лицевой счет к аккаунту

Лицевой счет *

Примечание

Не более 30 символов

Сумма *

0 ₺

«Всего к оплате» из квитанции за любой из последних 12 месяцев или сумма любого платежа за аналогичный период

Привязать к аккаунту

Рисунок 14

Кроме этого в меню лицевых счетов (Рис. 13) можно отвязать не использующийся лицевой счет. Для этого необходимо выбрать из списка необходимый лицевой счет и нажать кнопку «Подробнее» (Рис. 15), после чего откроется карточка с информацией о лицевом счете и кнопкой «Отвязать лицевой счет» (Рис. 16).

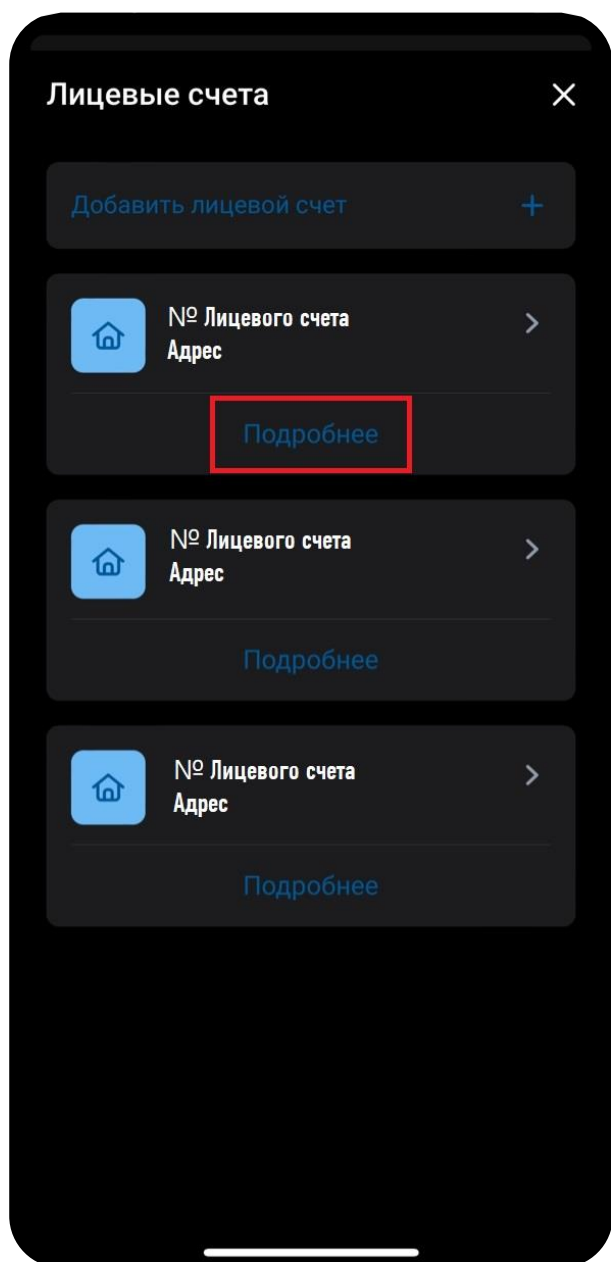


Рисунок 15

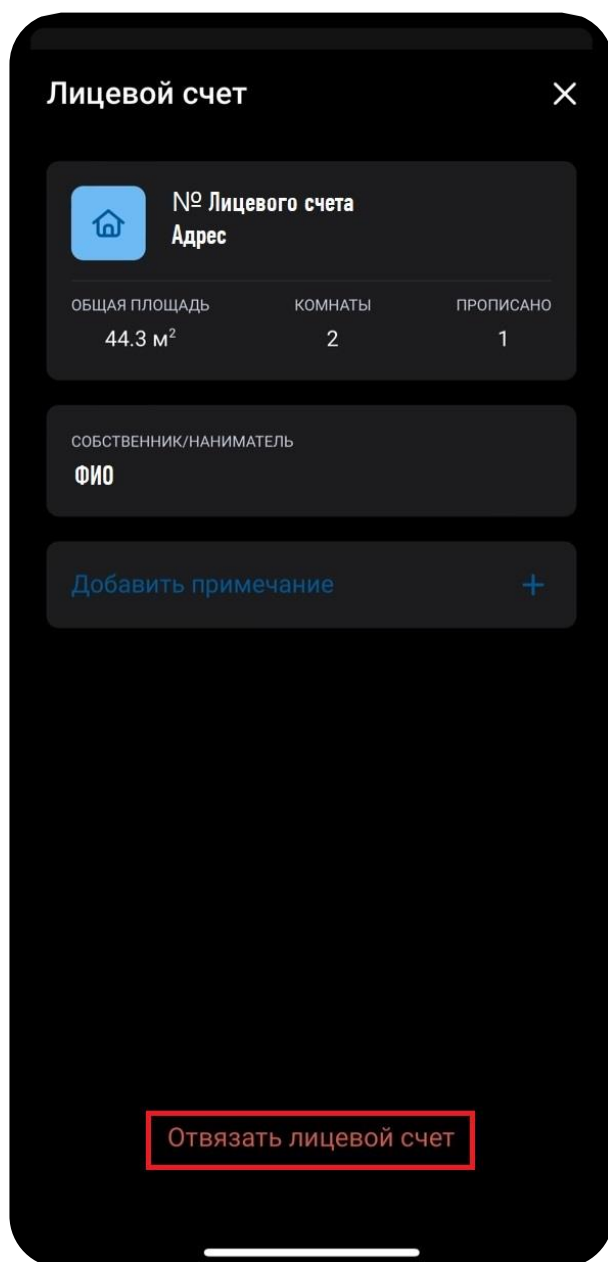


Рисунок 16

3. Смена пароля к личному кабинету.

Для смены пароля к личному кабинету, необходимо нажать кнопку «Еще» в нижнем меню (Рис. 17), далее выбрать пункт «Настройки» (Рис. 18), после чего откроется окно настроек приложения и аккаунта.

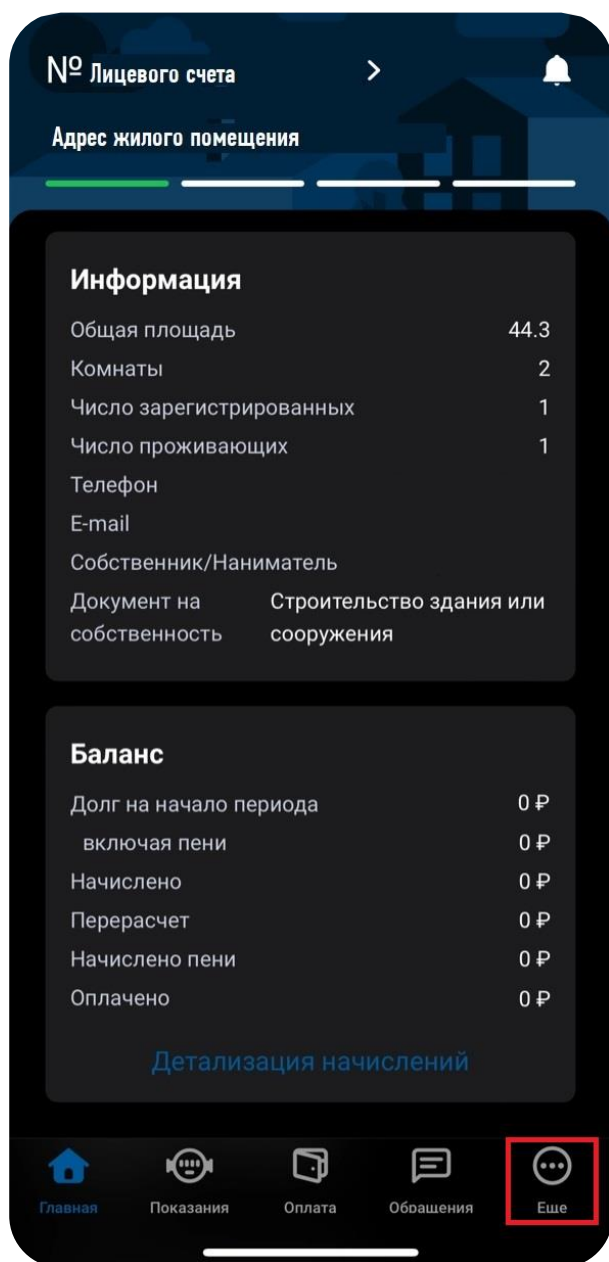


Рисунок 17

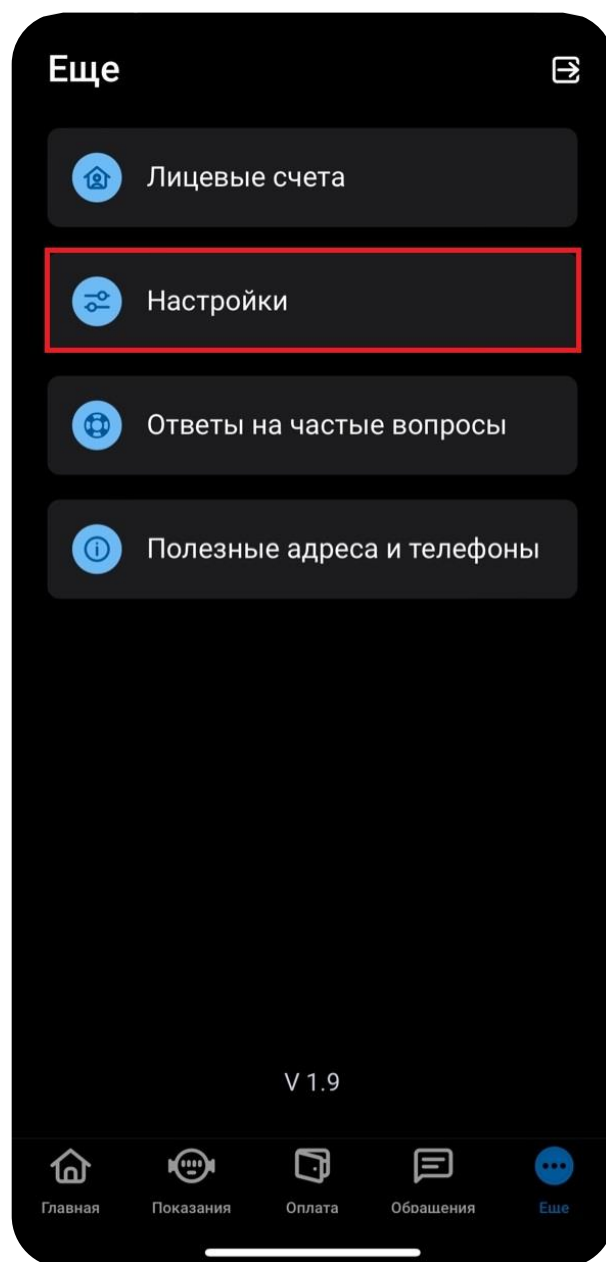


Рисунок 18

При нажатии пункта «Пароль» (Рис. 19) откроется меню смены пароля, где нужно ввести текущий пароль, новый пароль и подтверждение нового пароля по завершению нажать кнопку «Сохранить» (Рис. 20).

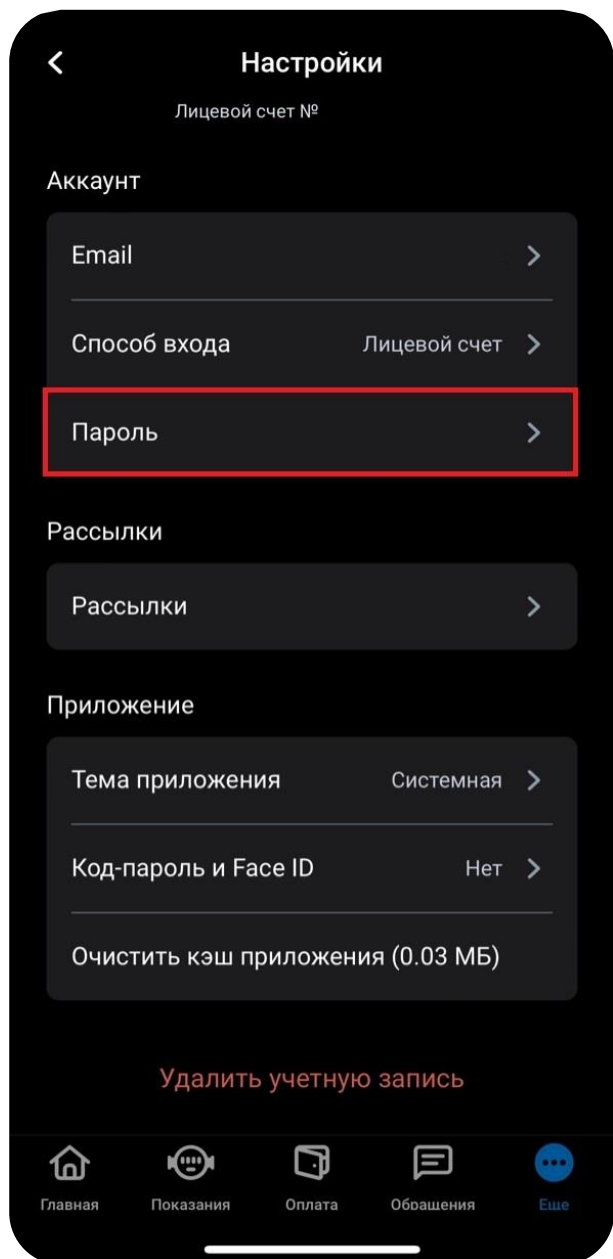


Рисунок 19

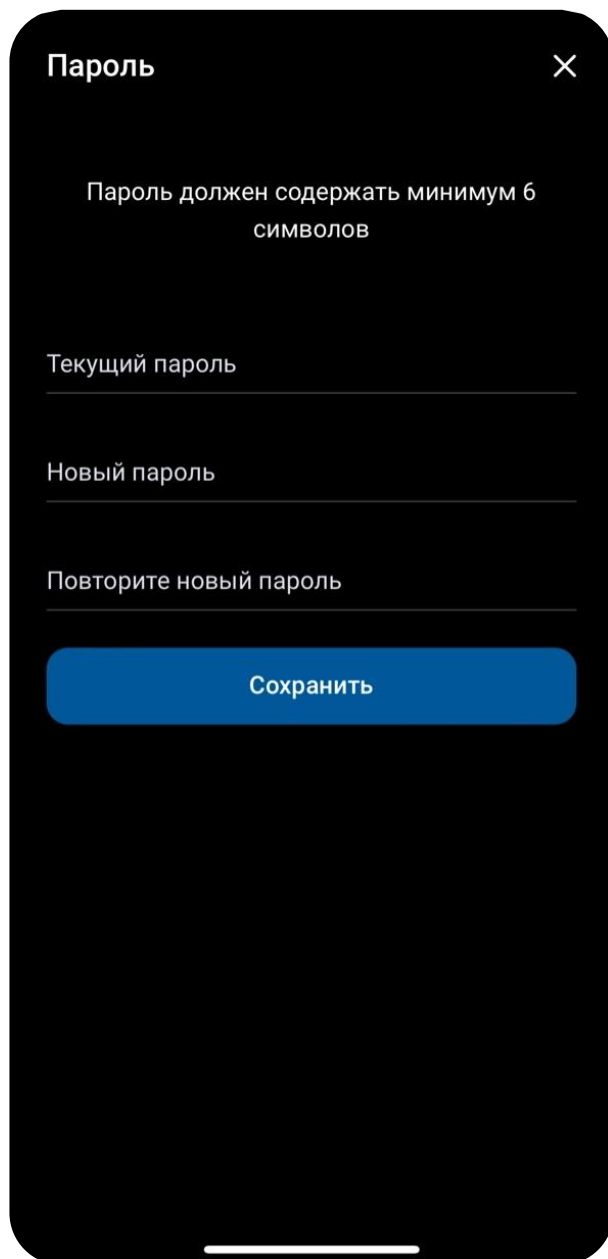


Рисунок 20

!Пароль должен состоять из 6 и более латинских символов, прописных и строчных букв, цифр, и спецсимволов.

Если старый пароль был введен верно, а в новом пароле соблюдены требования безопасности, то появится сообщение об успешной смене пароля.

4. Смена e-mail.

Для смены e-mail необходимо открыть меню настроек аналогично пункту 3 (Рис. 17-18) и выбрать пункт «E-mail» (Рис. 21). После чего откроется окно ввода нового адреса e-mail, где требуется указать необходимый e-mail адрес и нажать кнопку «Сохранить» (Рис. 22).

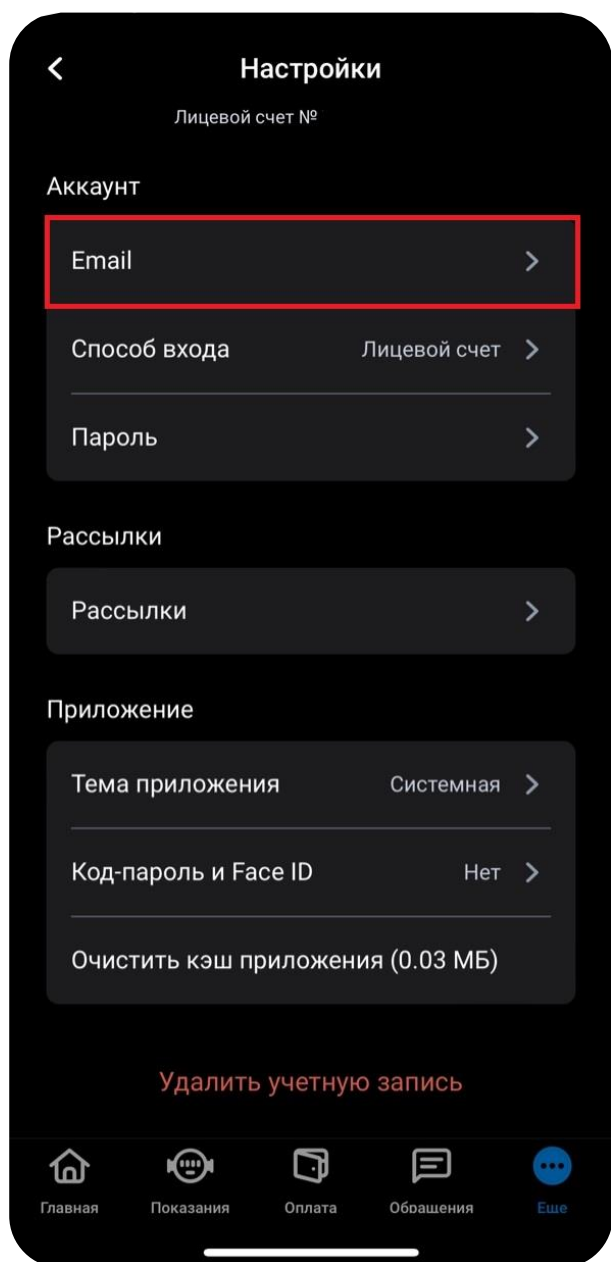


Рисунок 21

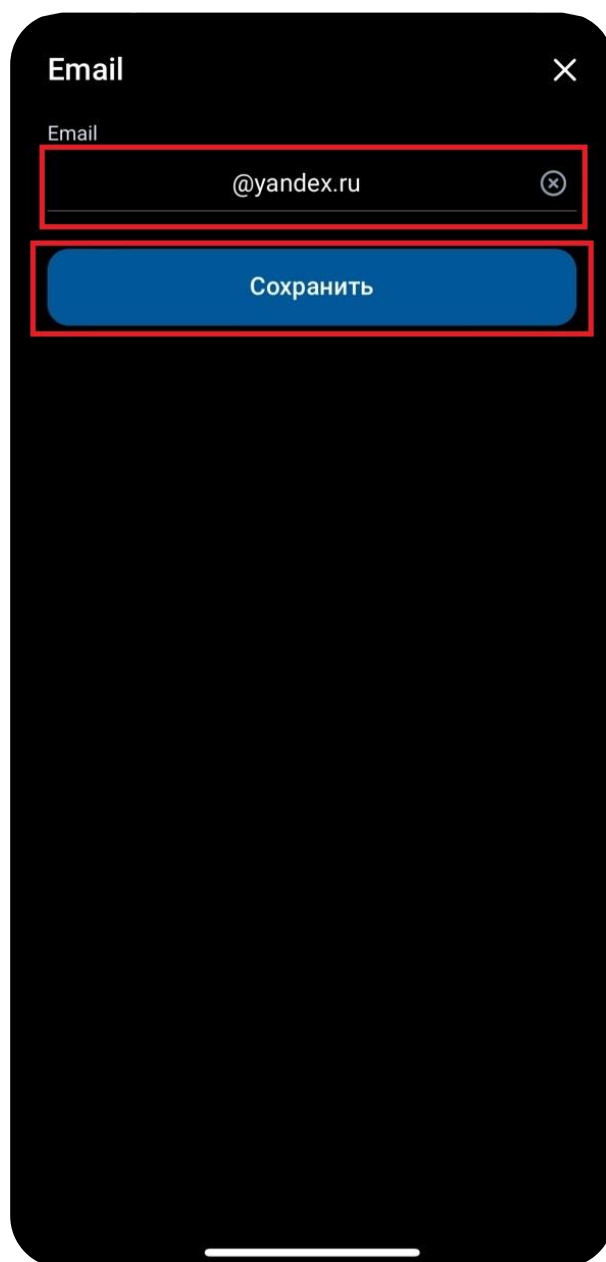


Рисунок 22

Далее на указанную почту будет выслан код для подтверждения смены e-mail адреса, необходимо полученный код ввести в поле «Код подтверждения» (Рис. 23). Если код был указан верно, то на экране появиться сообщение об успешном обновлении e-mail адреса (Рис.24).

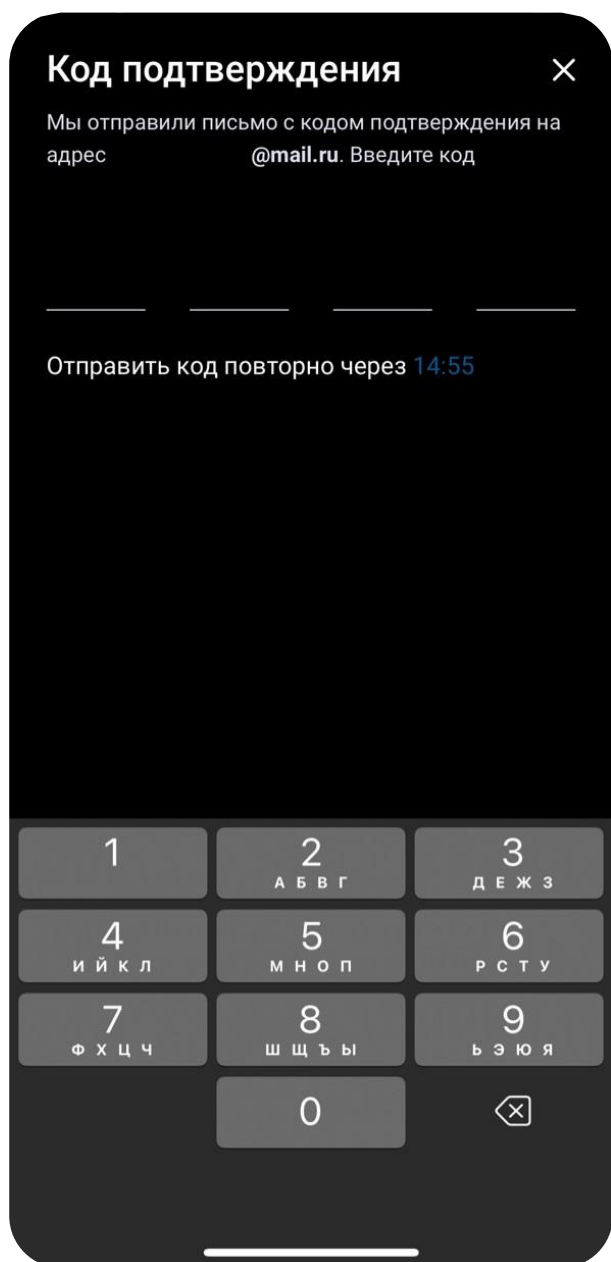


Рисунок 23

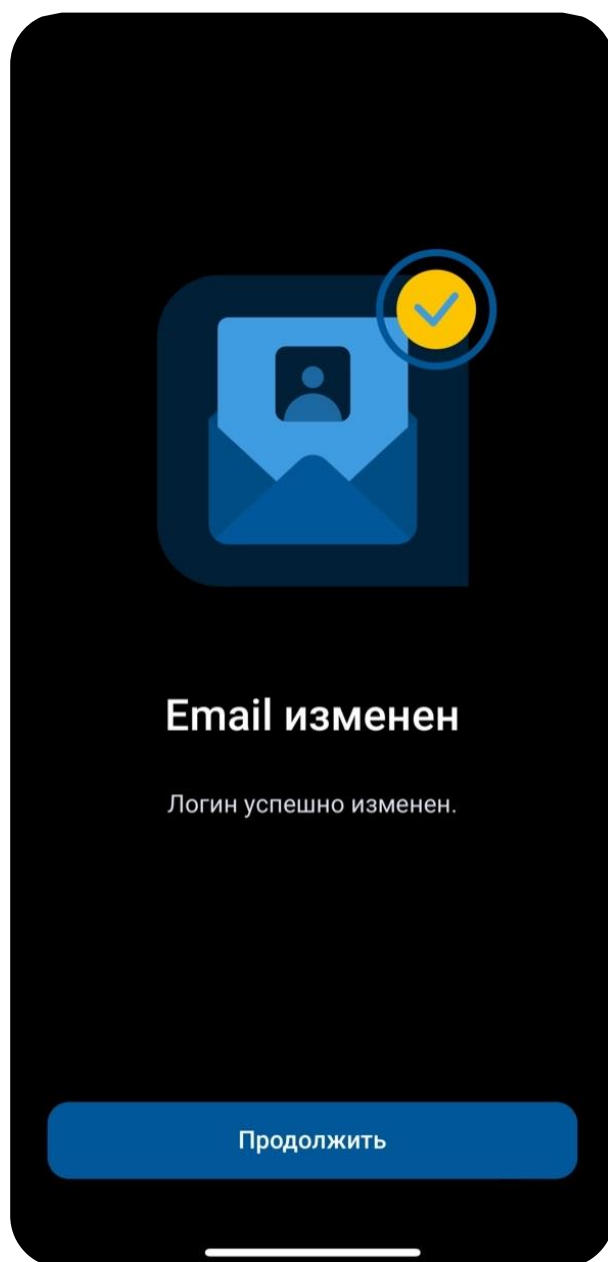


Рисунок 24

5. Восстановление пароля.

На случай, если пароль забыт или утерян, в приложении «Свет Онлайн» предусмотрена возможность восстановления пароля.

Для этого необходимо на экране авторизации в приложении ввести адрес электронной почты и нажать кнопку «Далее» (Рис. 25). Далее в окне ввода пароля необходимо нажать кнопку «Не помню пароль» (Рис. 26). После чего на ваш электронный адрес будет выслан код подтверждения смены пароля.

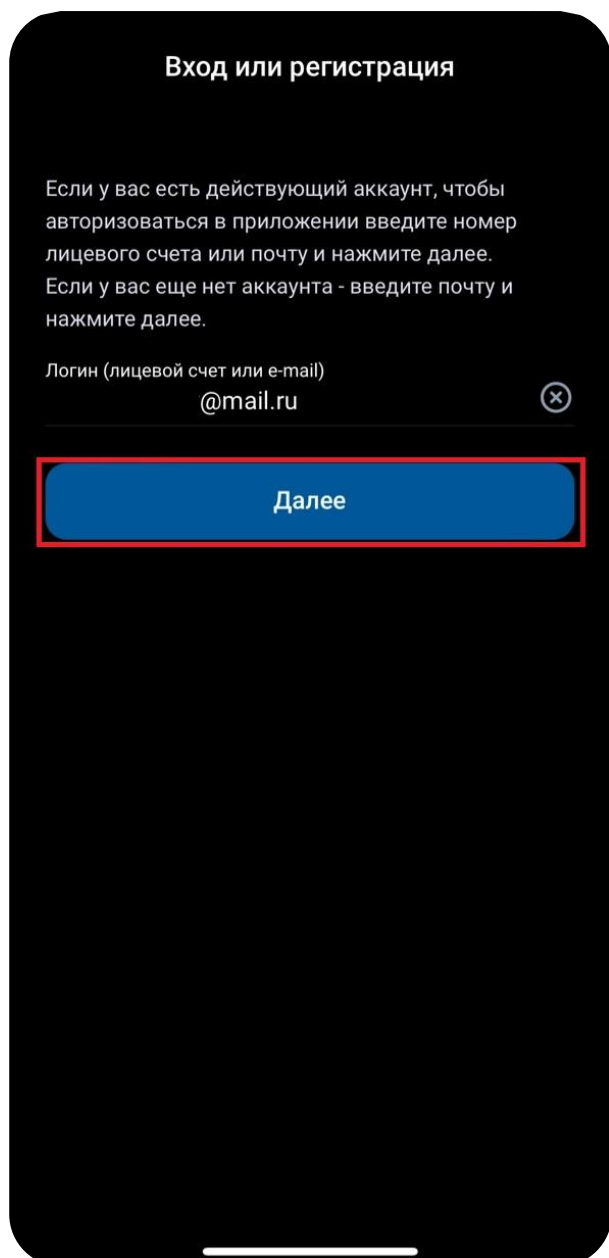


Рисунок 25

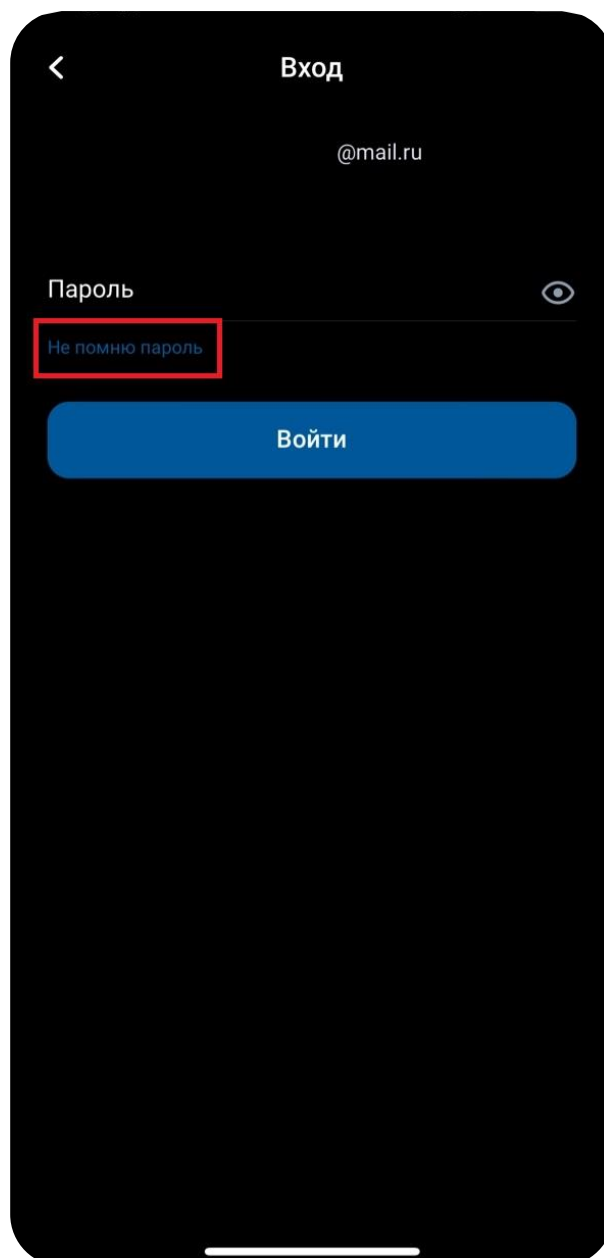


Рисунок 26

Его необходимо ввести в соответствующее поле, предложенное приложением (Рис. 27). Затем будет открыта форма для установки нового пароля (Рис. 28), где необходимо указать новый пароль в поле «Новый пароль», а также повторить пароль в поле «Повторите новый пароль» для подтверждения пароля и нажать кнопку «Сохранить пароль», если пароли введены верно, то приложению сообщит о успешной смене пароля.

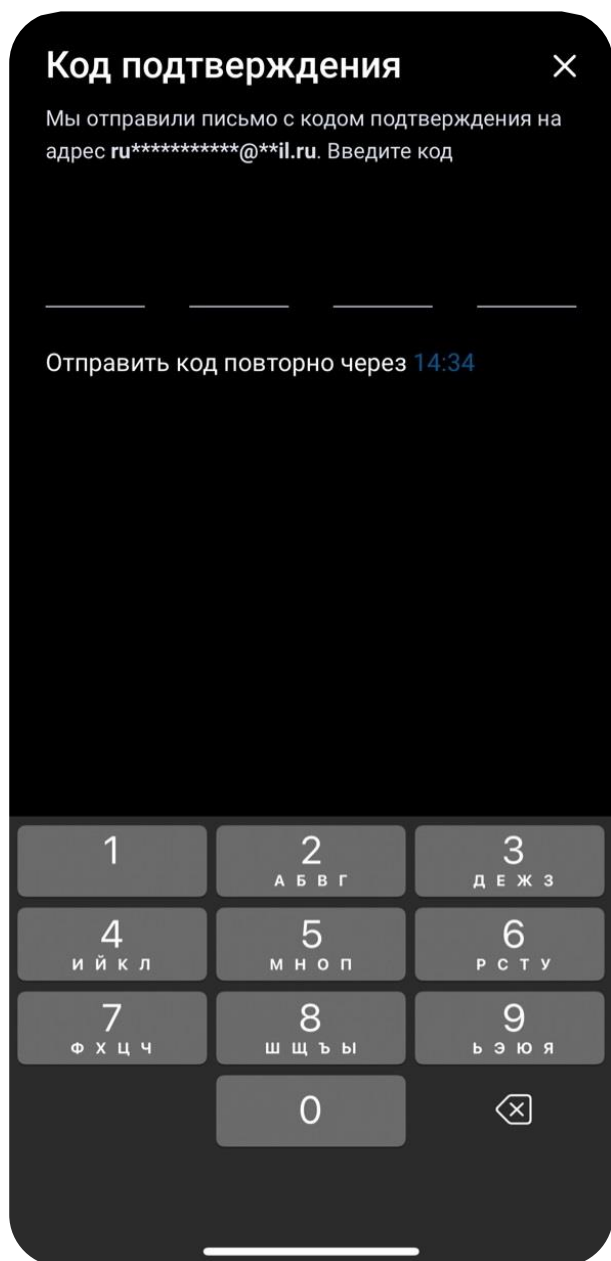


Рисунок 27

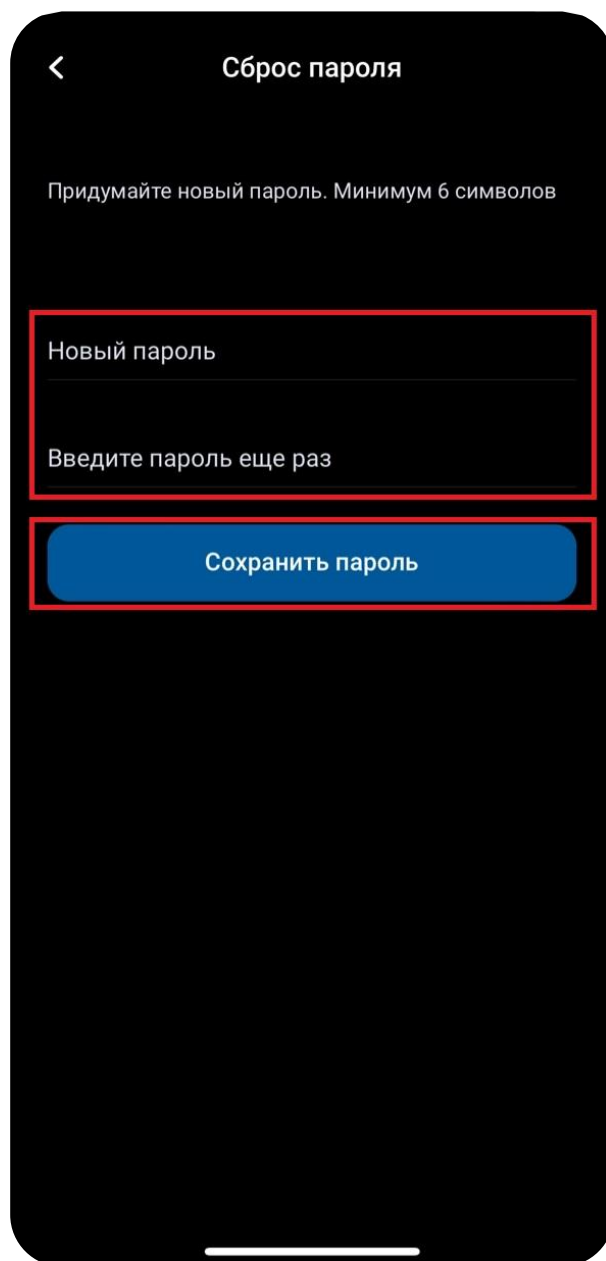


Рисунок 28

6. Вкладка «Оплата».

Для оплаты задолженности, необходимо выбрать вкладку «Оплата» в нижней части экрана (Рис. 29). После чего откроется окно с информацией по задолженности и история оплат, и квитанций (Рис. 30).

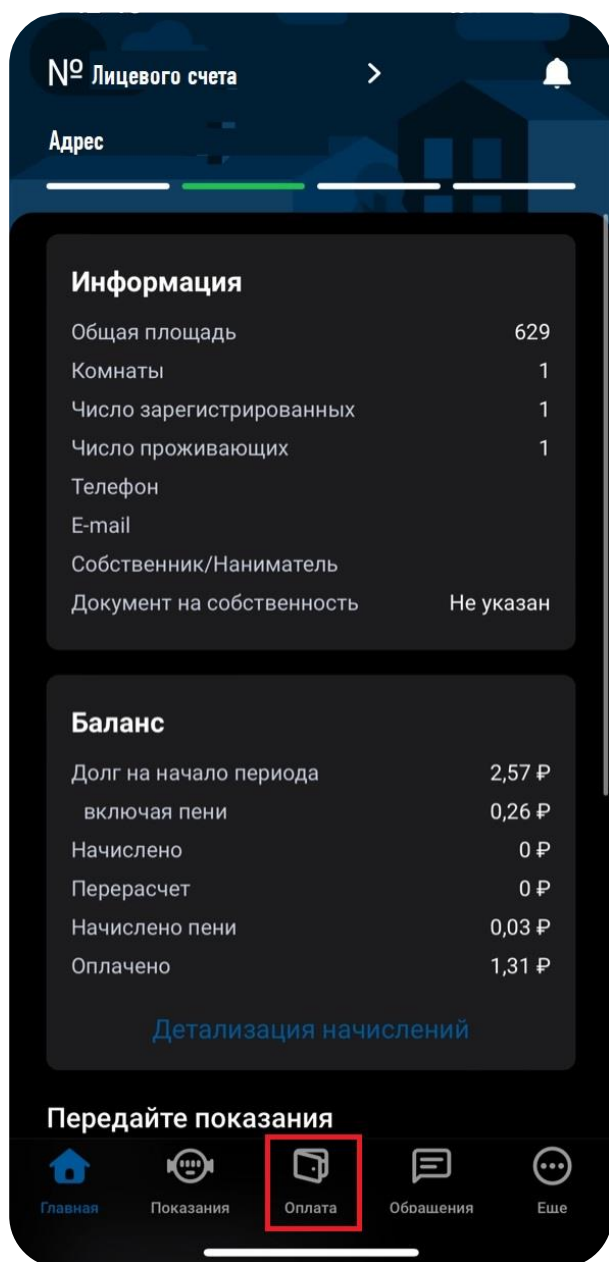


Рисунок 29

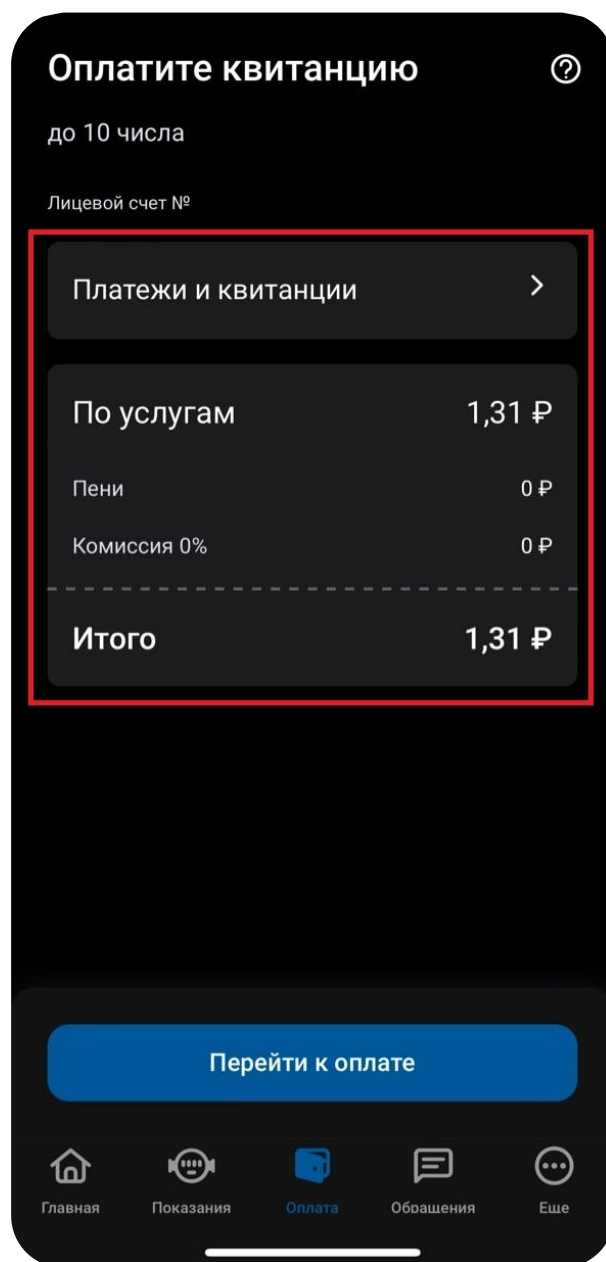


Рисунок 30

Чтобы перейти к оплате долга, необходимо нажать кнопку «Перейти к оплате» (Рис. 31), где будет предложено ввести сумму к оплате по услугам и пени, кроме этого необходимо выбрать куда будет выслан электронный чек в верхней части экрана. После ввода данных нажать кнопку «Оплатить» (Рис. 32).

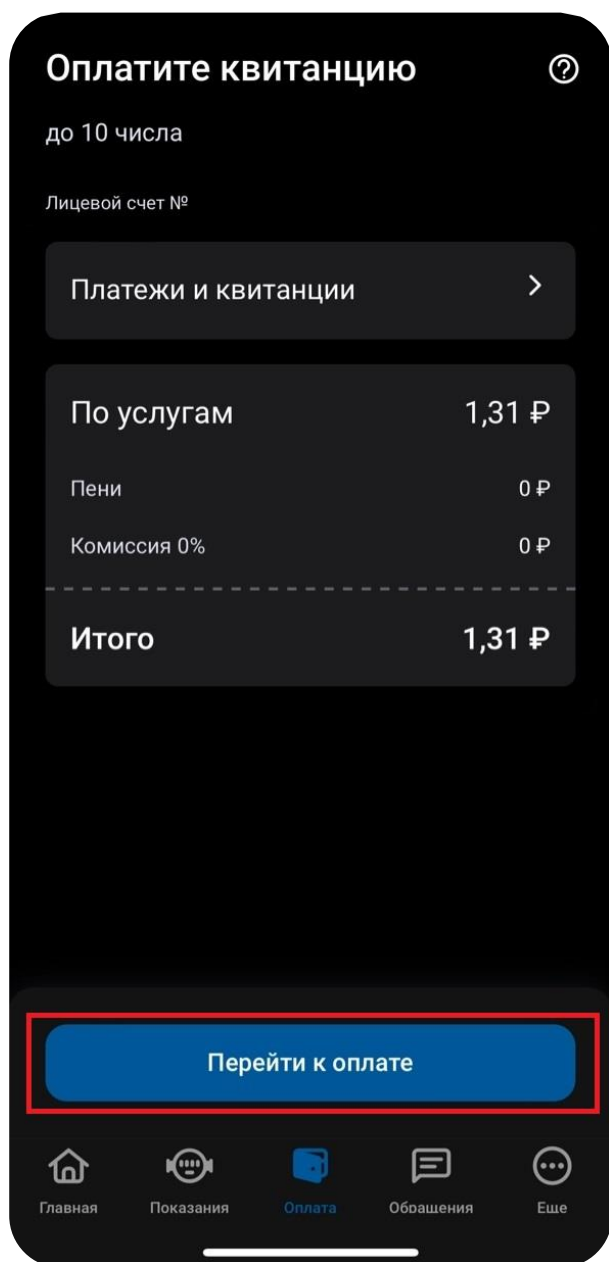


Рисунок 31

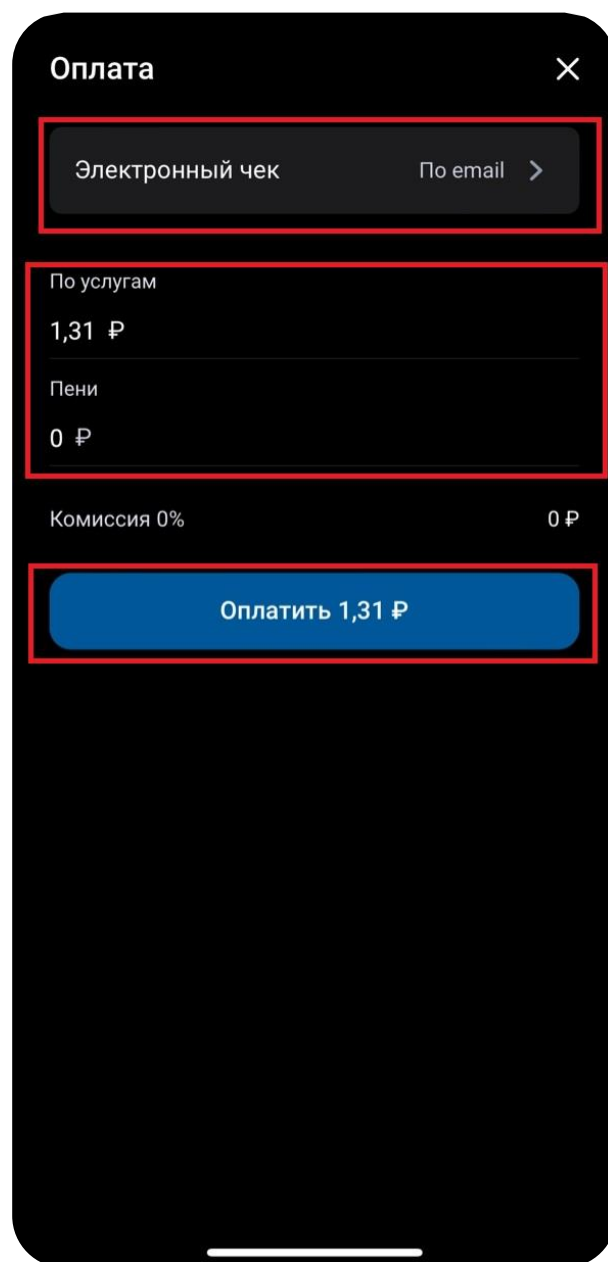


Рисунок 32

После нажатия кнопки «Оплатить» будет открыта страница оплаты с помощью ввода данных банковской карты любого банка или SberPay, а также можно авторизоваться с помощью Сбер ID (Рис. 33).

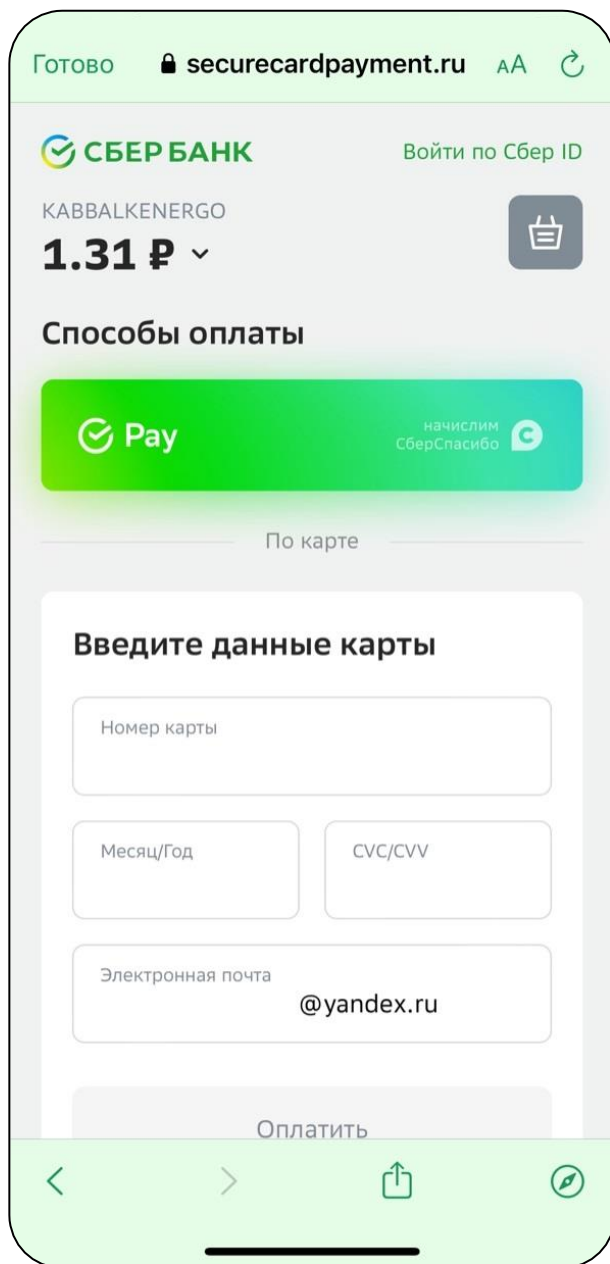


Рисунок 33

Также перейти к оплате задолженности можно с главной страницы лицевого счета (Рис. 34). Для этого нужно сделать свайп вверх по экрану и спустится ниже по меню. Если имеется неоплаченная задолженность, то она будет отражена на кнопке «Оплатить» (Рис. 35), по нажатию на которую будет открыто аналогичное окно оплаты (Рис. 31).

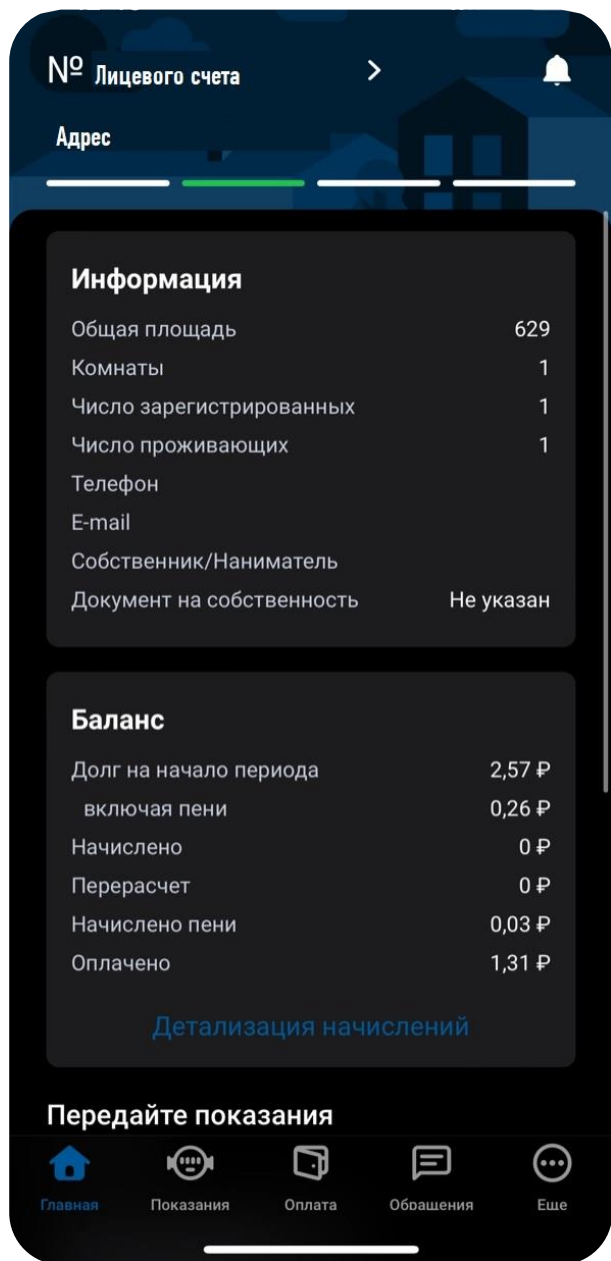


Рисунок 34

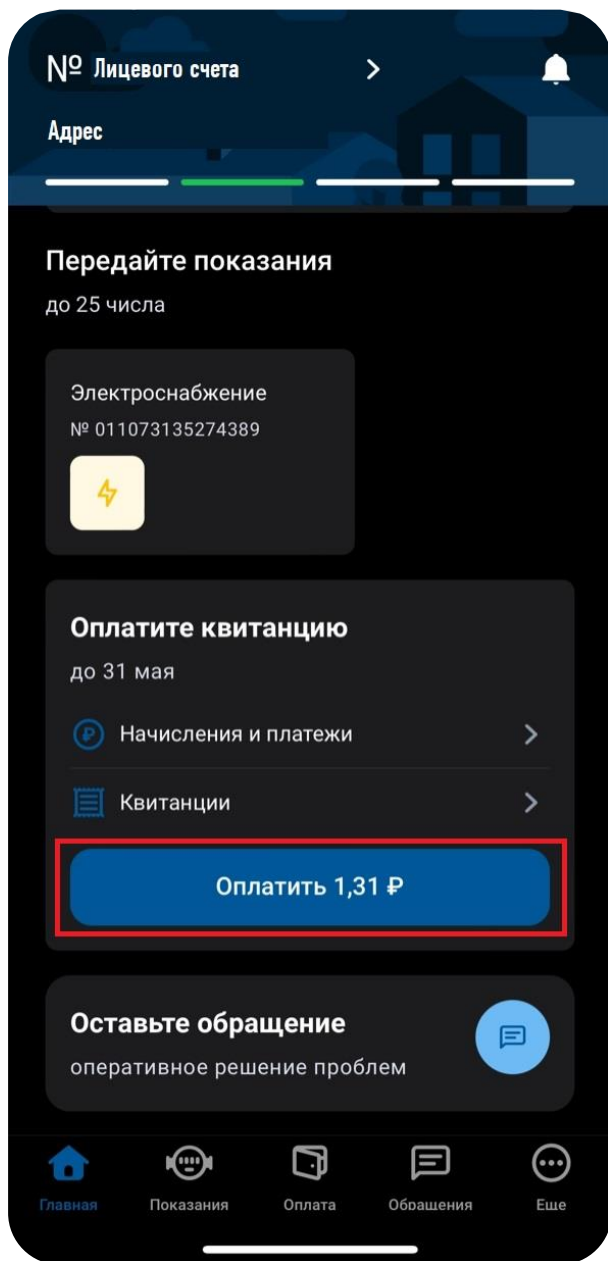


Рисунок 35

7. Просмотр квитанций и платежей.

В мобильном приложении можно просмотреть квитанцию за любой месяц, а также все платежи, поступавшие на лицевой счет.

Для просмотра квитанций, истории начислений и платежей необходимо нажать кнопку «Оплата» в нижней части экрана (Рис. 36). В открывшемся окне выбрать пункт «Платежи и квитанции» (Рис. 37).

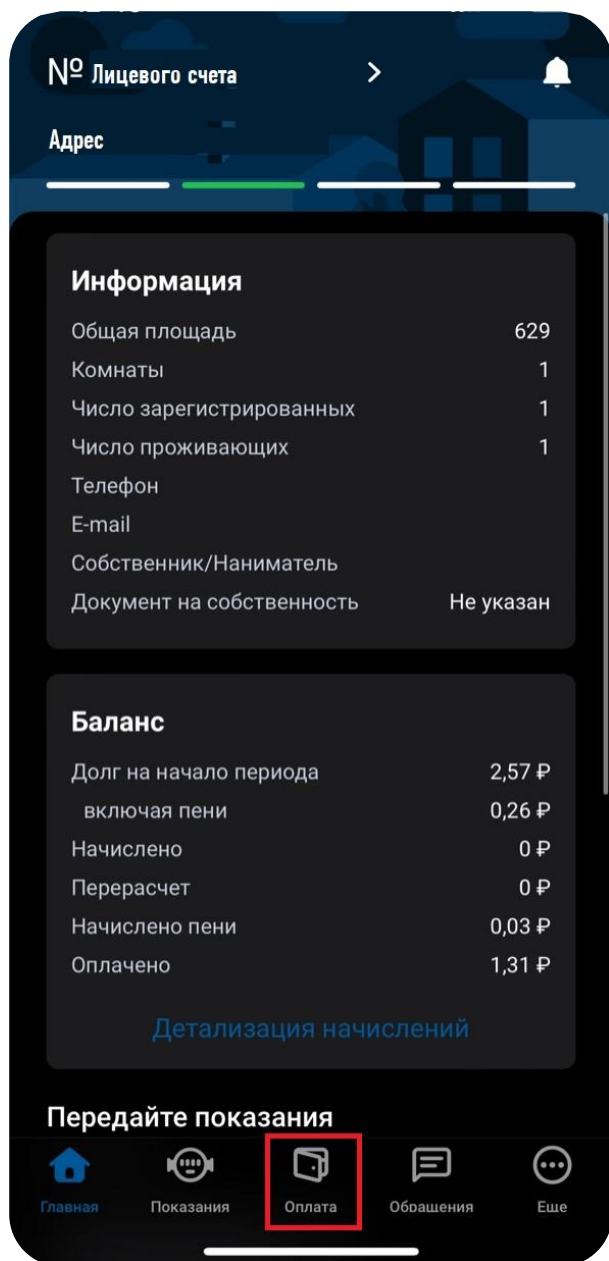


Рисунок 36

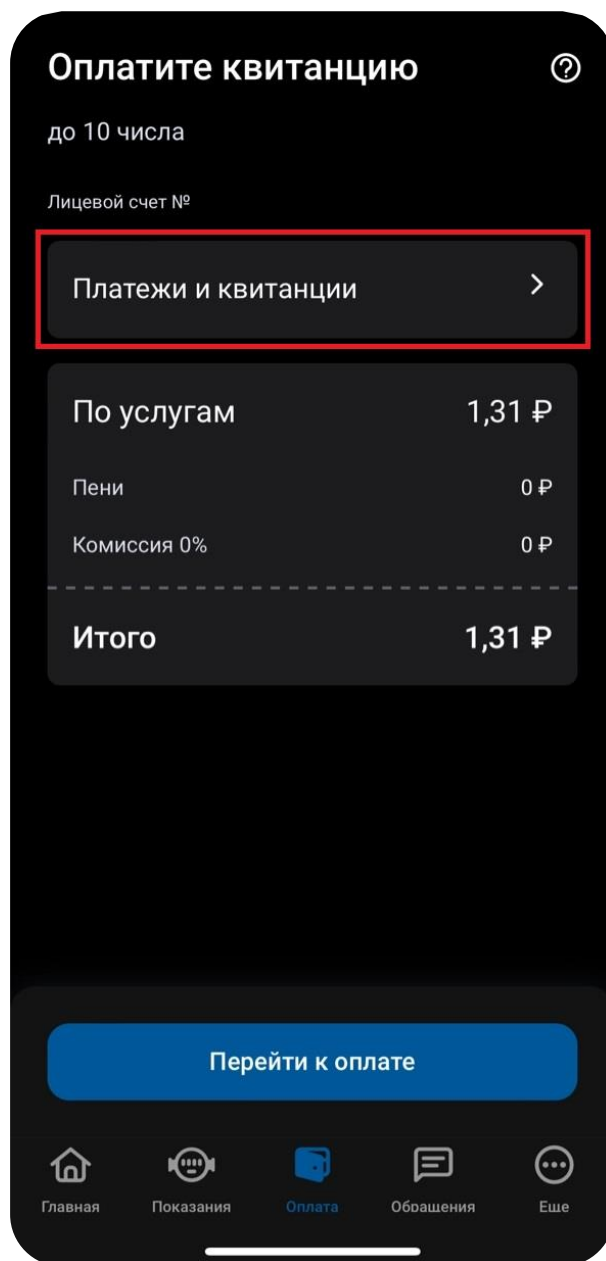


Рисунок 37

После чего откроется окно с платежами, где отражены все платежи, поступившие на лицевой счет (Рис. 38).

!Если оплата была проведена только что, то необходимо 10-15 минут для того что бы этот платеж отразился в истории.

Для просмотра квитанций необходимо переключиться на вкладку «Квитанции», где отражены все квитанции по лицевому счету (Рис. 39). Для скачивания и просмотра квитанции необходимо нажать на квитанцию за интересующий расчетный месяц.

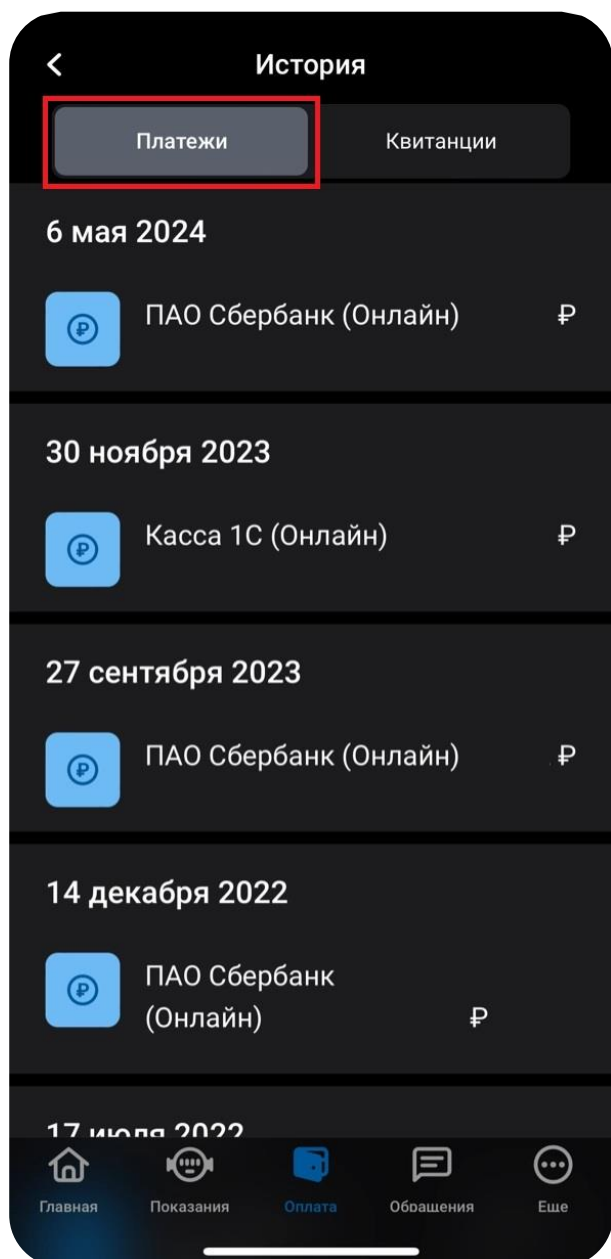


Рисунок 38

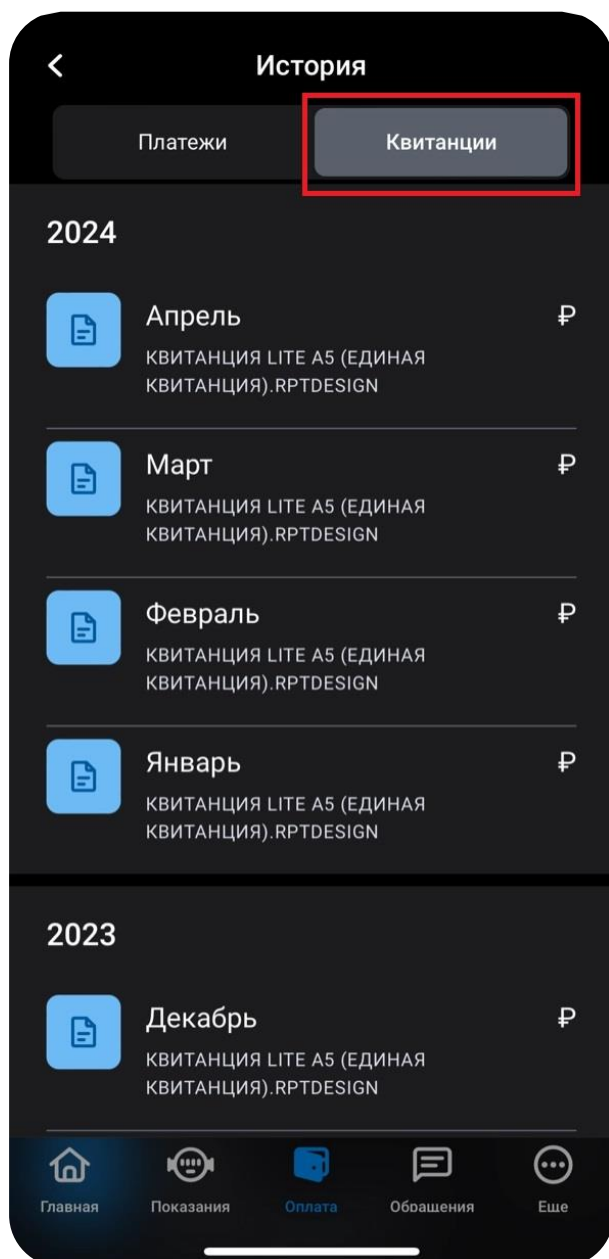


Рисунок 39

Также перейти в историю квитанций и платежей можно с главной страницы лицевого счета (Рис. 40).

Для этого необходимо сделать свайп вверх по экрану и нажать кнопку «Начисления и платежи» (Рис. 41) или «Квитанции», по нажатию этих кнопок будут открыты окна (Рис. 37, Рис. 38) соответственно.

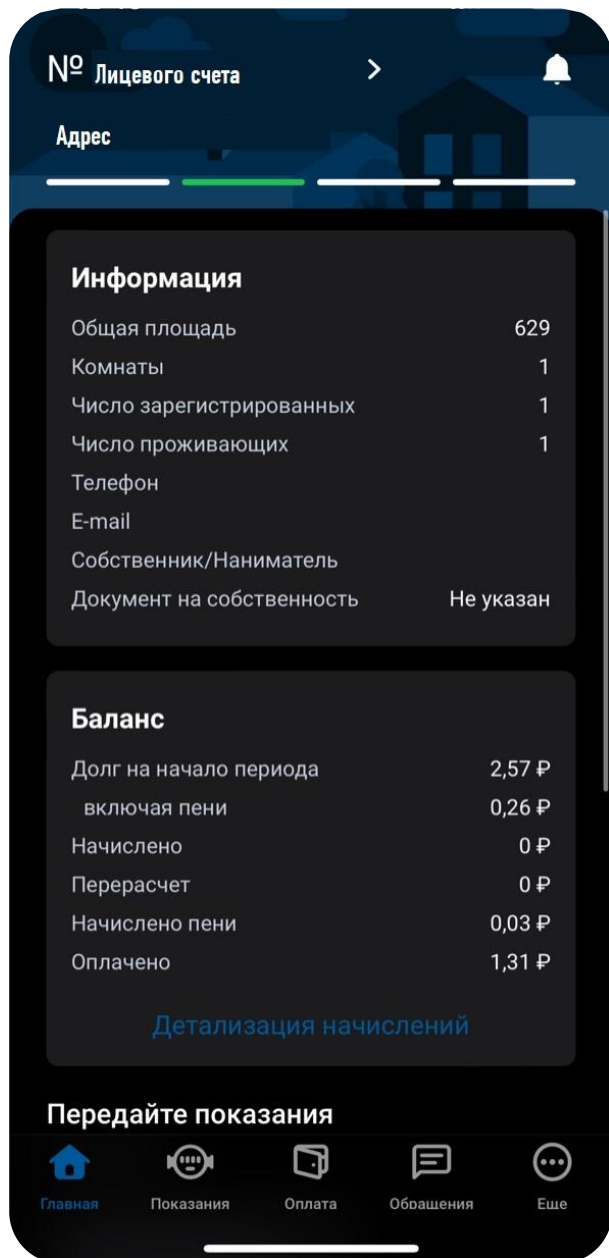


Рисунок 40

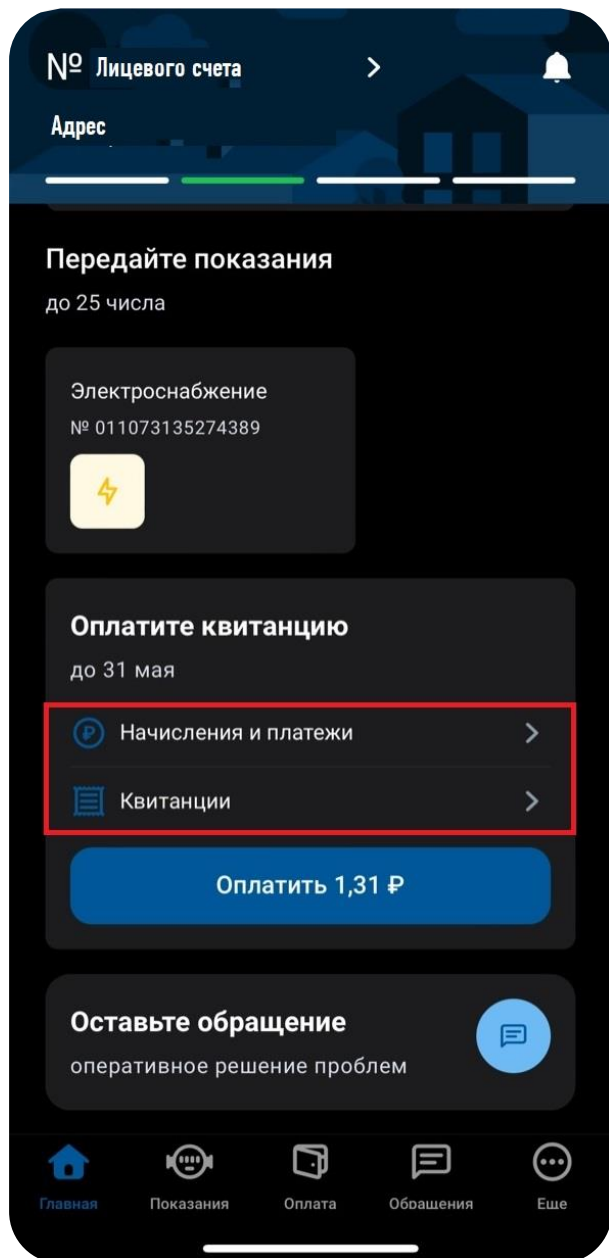


Рисунок 41

8. Вкладка «Показания».

Для того, чтобы посмотреть информацию о приборе учета и историю показаний необходимо на главной странице лицевого счета в нижней части экрана выбрать пункт «Показания» (Рис. 42). После чего откроется страница с информацией о приборе учета и историей (Рис. 43).

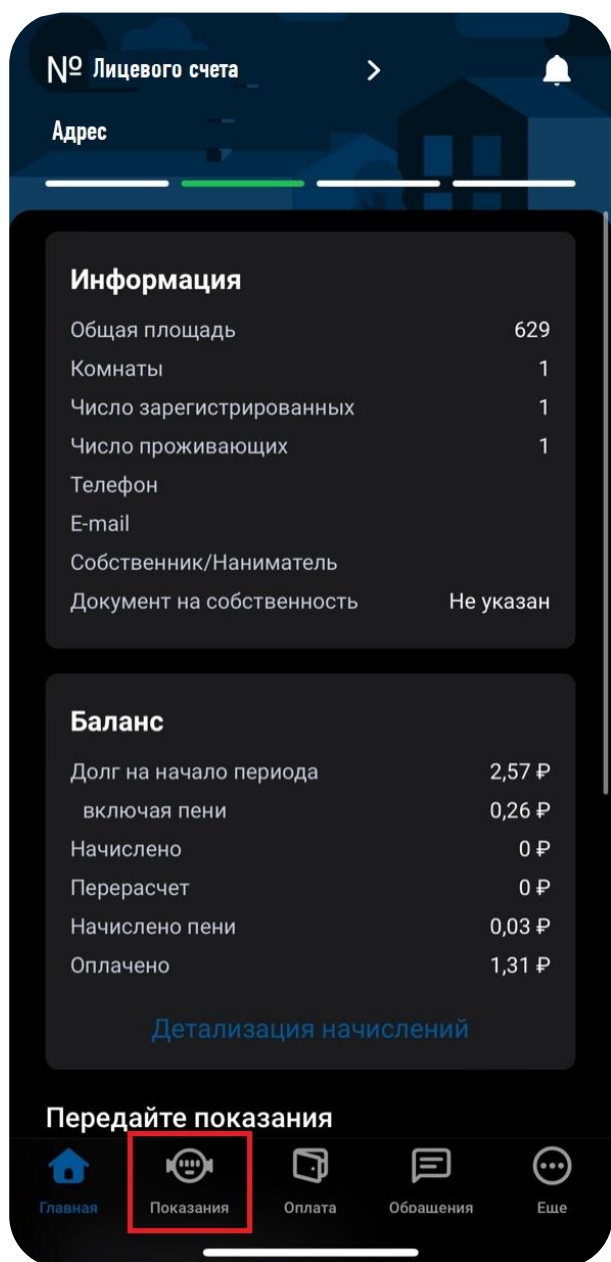


Рисунок 42

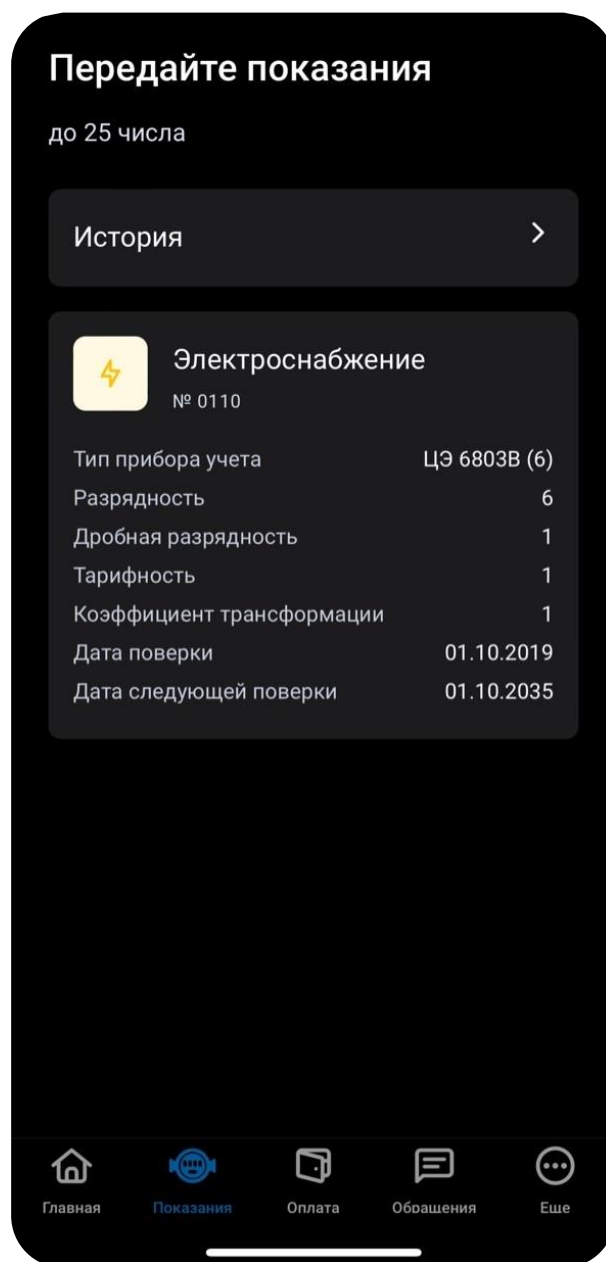


Рисунок 43

Для передачи показаний необходимо нажать на поле с информацией о приборе учета (Рис. 44), затем откроется окно для ввода текущих показаний (Рис. 45), в данном окне так же отражены предыдущие показания, номер прибора учета и быстрое включение фонарика на устройстве. В этом окне необходимо ввести показания с прибора учета и нажать кнопку «Передать»

!Показания можно вносить только один раз в месяц.

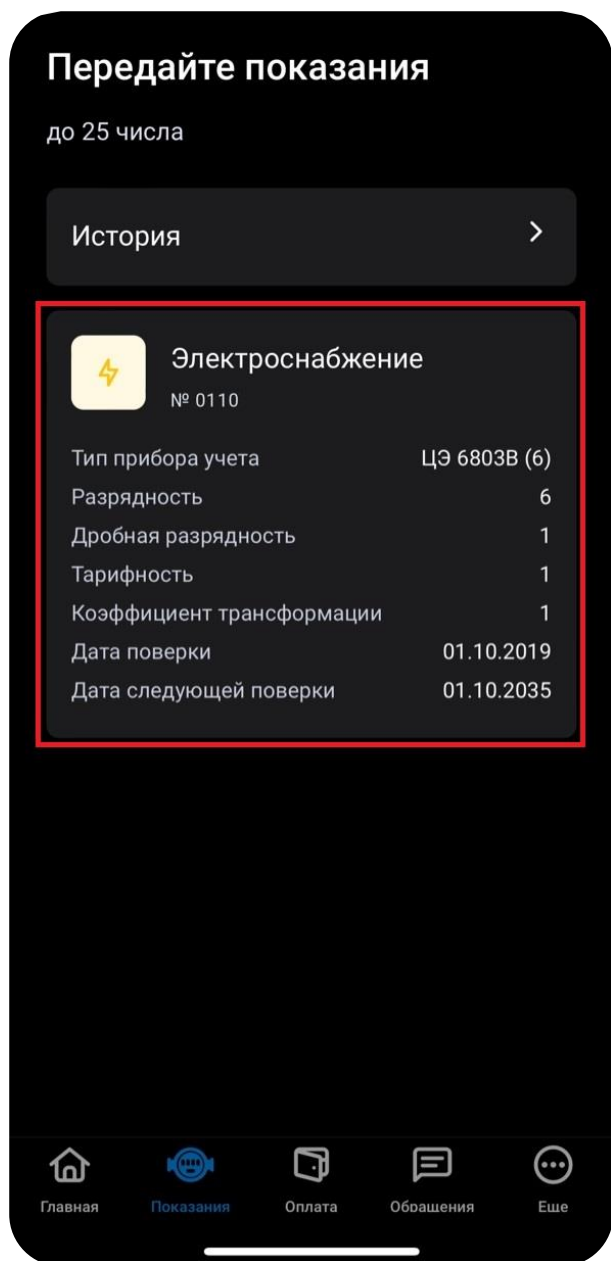


Рисунок 44

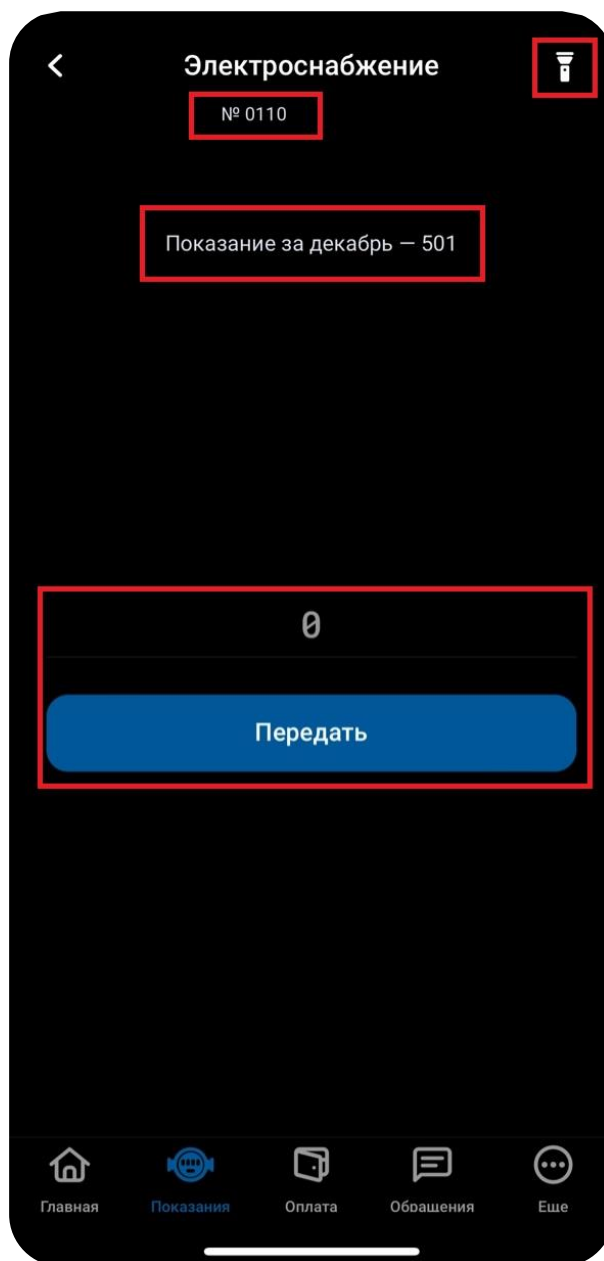


Рисунок 45

Для просмотра показаний необходимо нажать кнопку «История» (Рис. 46). В открывшемся окне будет предложен выбор вывести историю показаний по прибору учета либо по дате (Рис. 47).

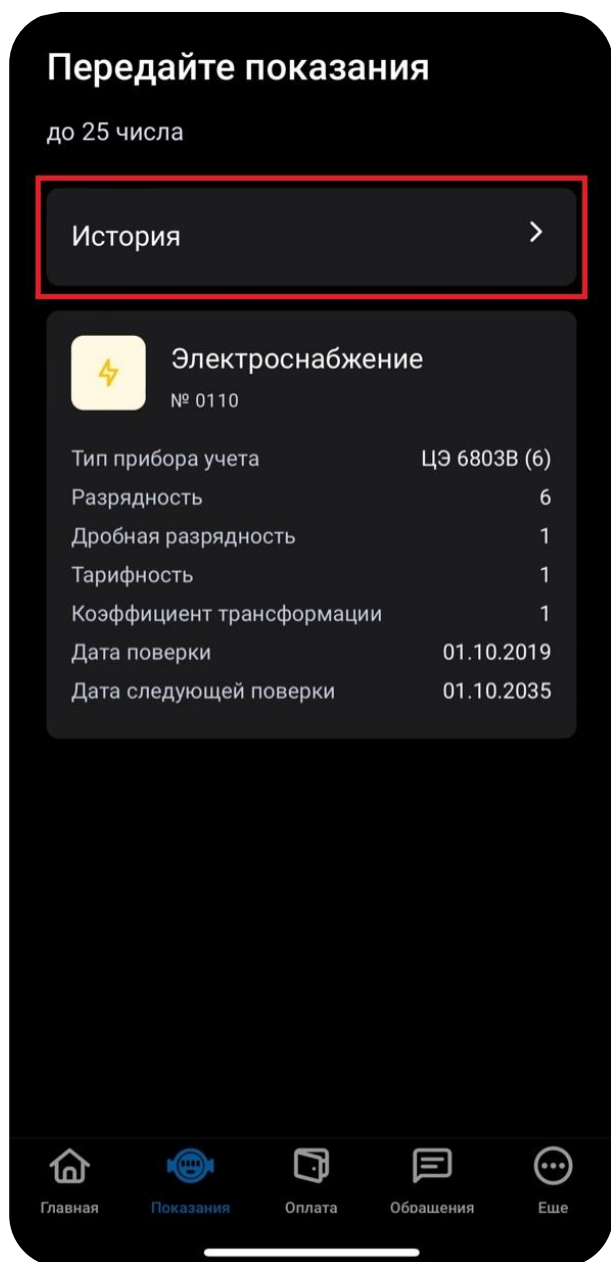


Рисунок 46

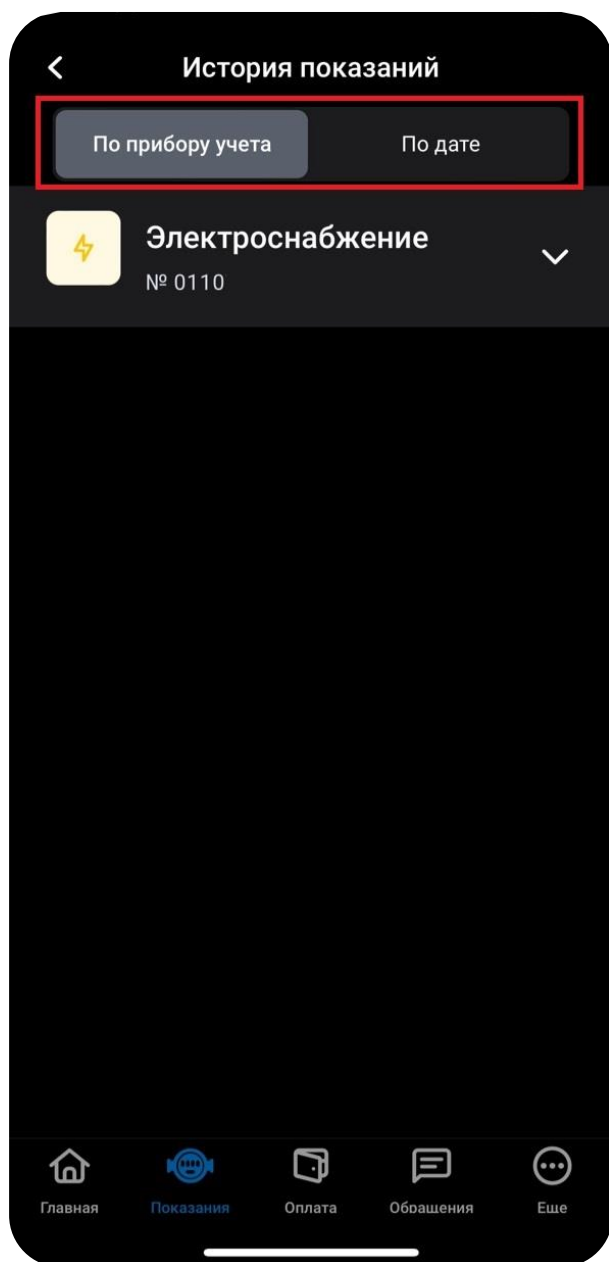


Рисунок 47

Чтобы просмотреть историю показаний по прибору учета необходимо нажать на предложенный прибор учета (Рис. 48) и на экране отразится история показаний с расходом по данному прибору учета (Рис. 49).

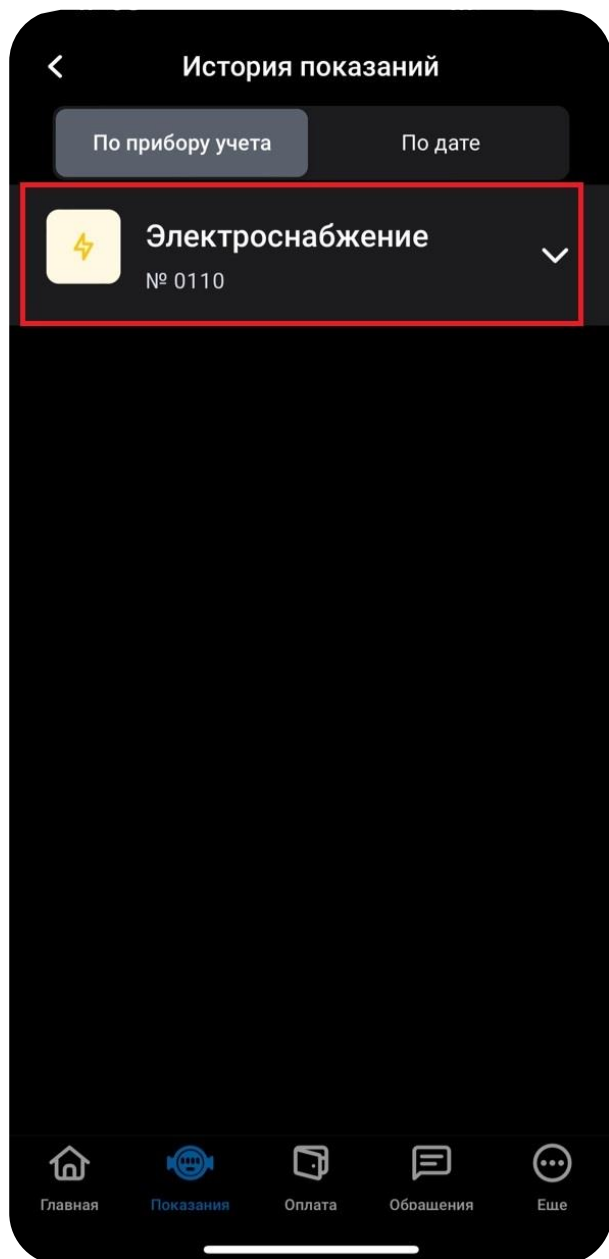


Рисунок 48

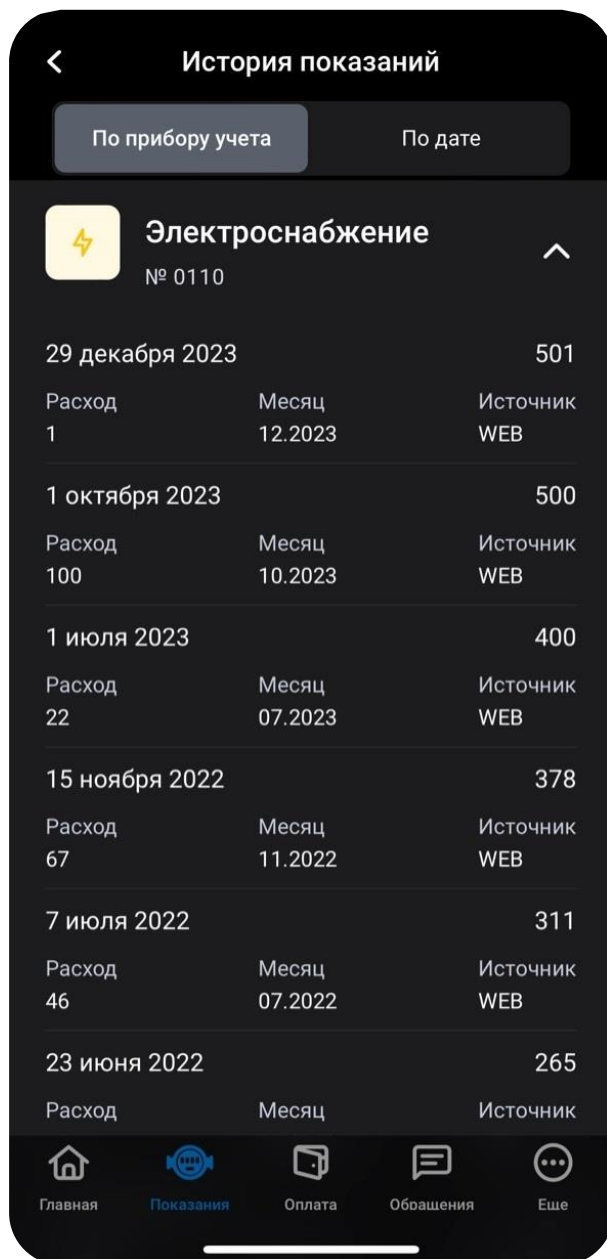


Рисунок 49

Если есть необходимость вывести историю показаний по датам, то в верхней части экрана необходимо выбрать пункт «По дате» (Рис. 50), после нажатия на экран будут выведены все показания по датам (Рис. 51).



Рисунок 5021

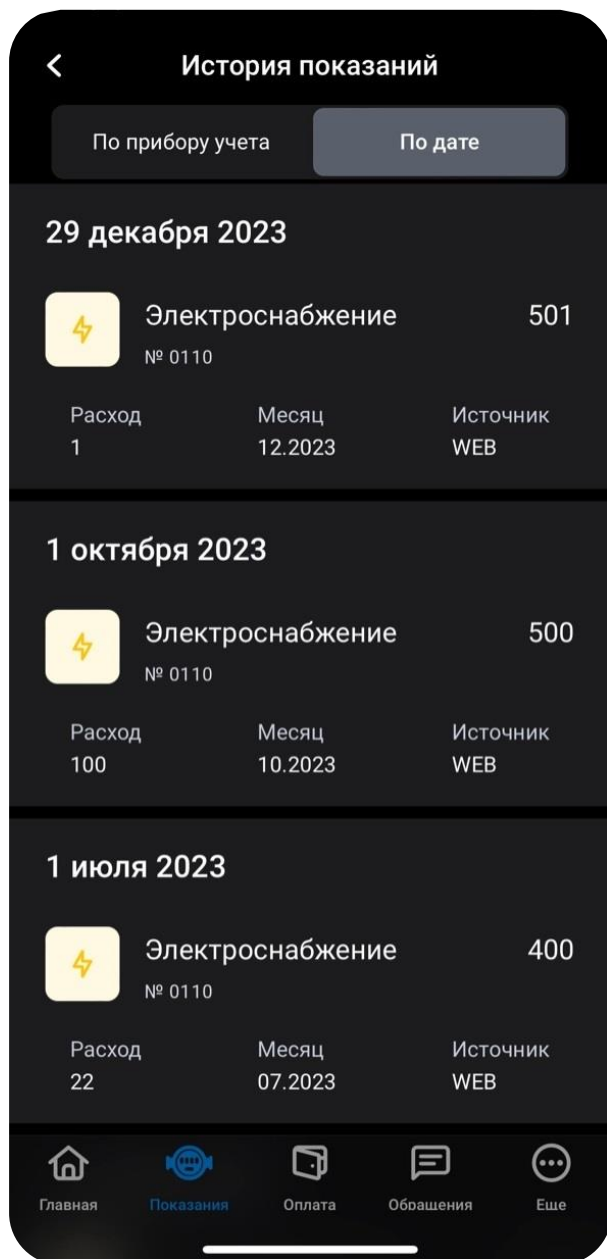


Рисунок 51

Кроме этого, перейти на экран передачи показаний можно и с главной страницы лицевого счета. Для этого необходимо на главной странице сделать свайп вверх по экрану устройства и спустится до пункта передачи показаний и нажать на кнопку «Электроснабжение» с номером прибора учета (Рис. 52) после чего будет открыто окно передачи показаний (Рис. 53), где необходимо ввести показания с прибора учета и нажать кнопку «Передать».

!Показания можно вносить только один раз в месяц.

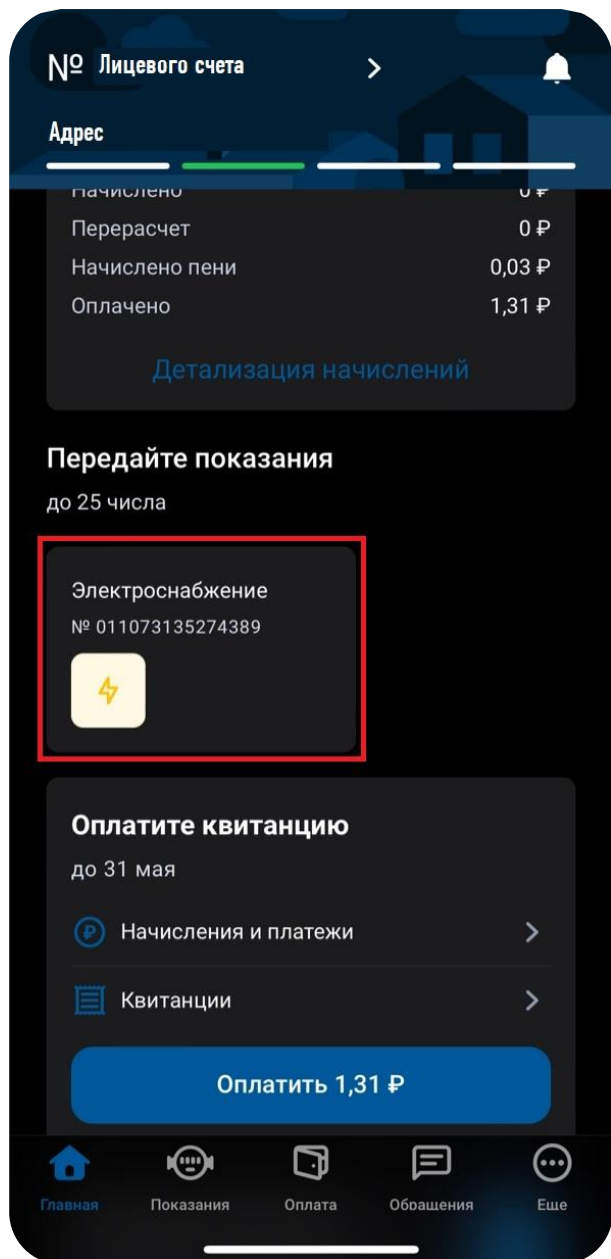


Рисунок 52

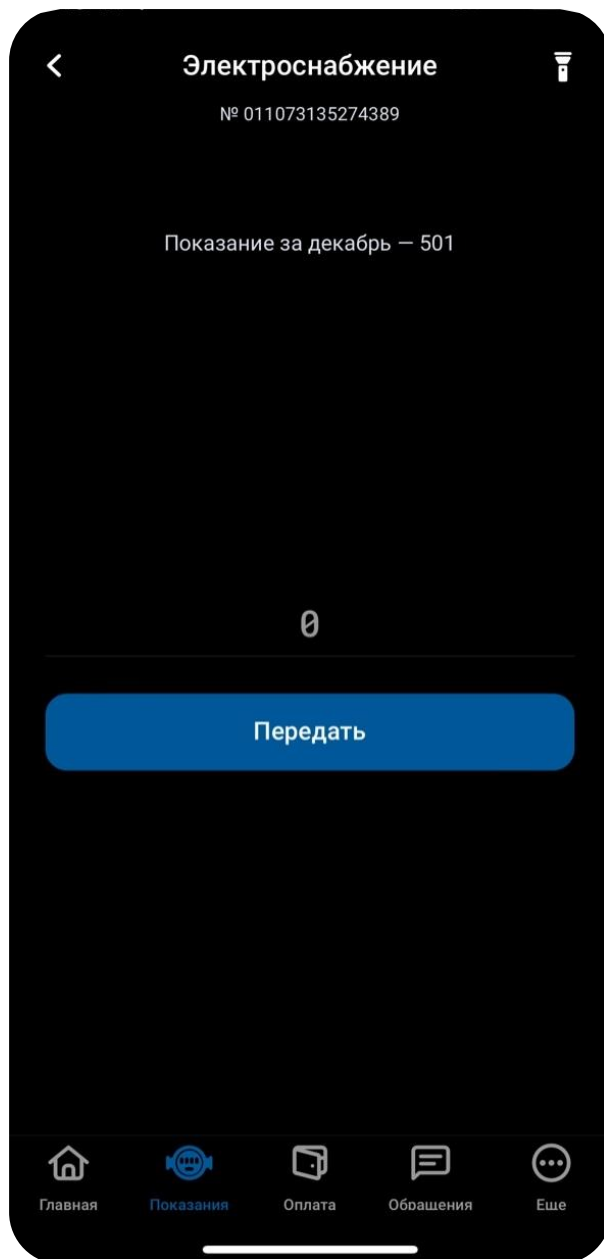


Рисунок 53

9. Удаление аккаунта.

Если Вы решили отказаться от использования мобильного приложения «Свет Онлайн» и личного кабинета потребителя, в приложении предусмотрено удаление аккаунта личного кабинета. Для этого необходимо в нижней части экрана выбрать пункт «Еще» (Рис. 54), затем в открывшемся меню перейти в пункт «Настройки» (Рис. 55)

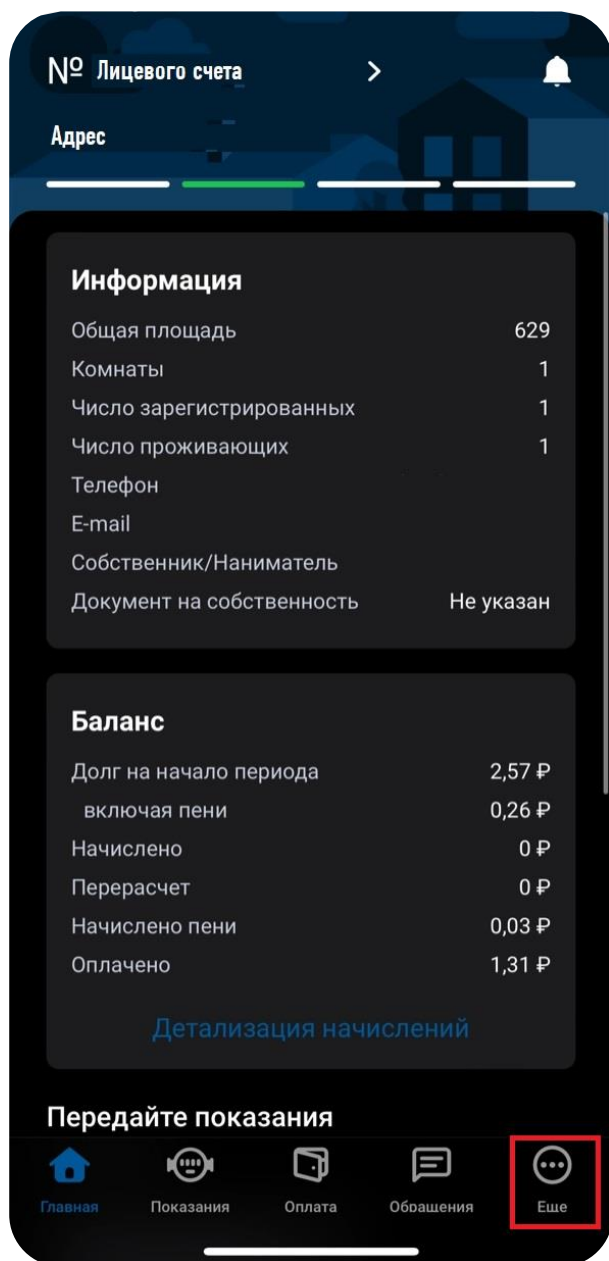


Рисунок 54

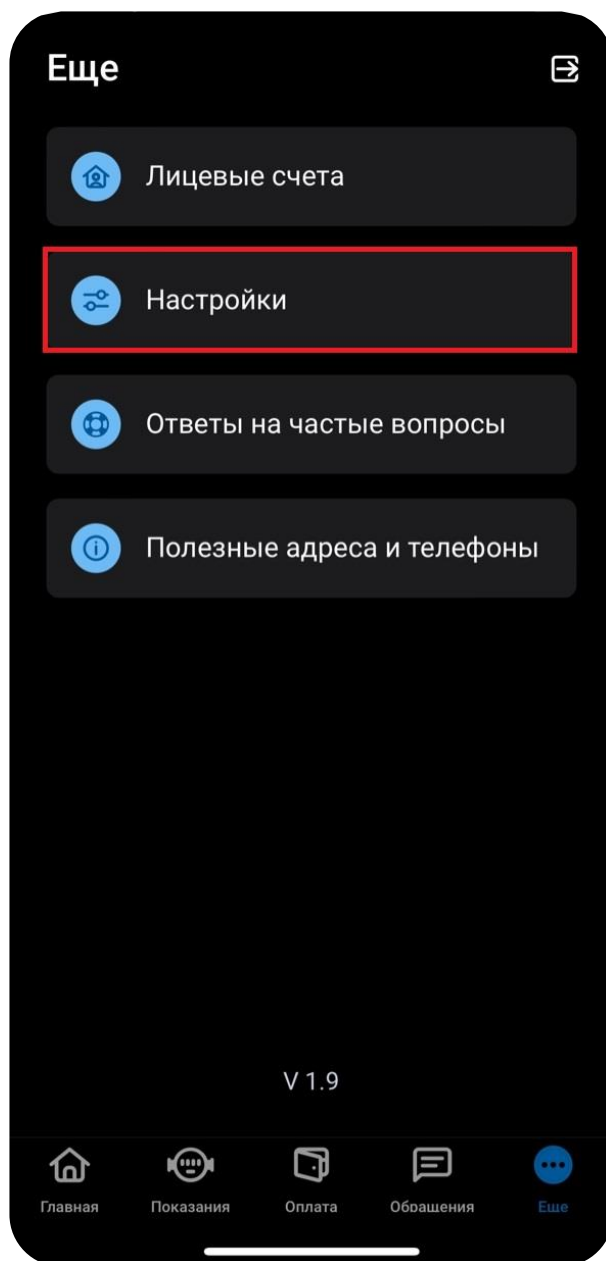


Рисунок 55

и в нижней части экрана выбрать «Удалить учетную запись» (Рис. 56). Приложение запросит подтверждение удаления учетной записи (Рис.57) и после нажатия кнопки «Удалить» аккаунт и все информация о нем будут удалены безвозвратно.

!Обращаем внимание на то, удаляя учетную запись в мобильном приложении «Свет Онлайн», Вы подтверждаете отказ от использования мобильного и веб сервиса личного кабинета потребителя fl.gp-lc.rossetisk.ru.

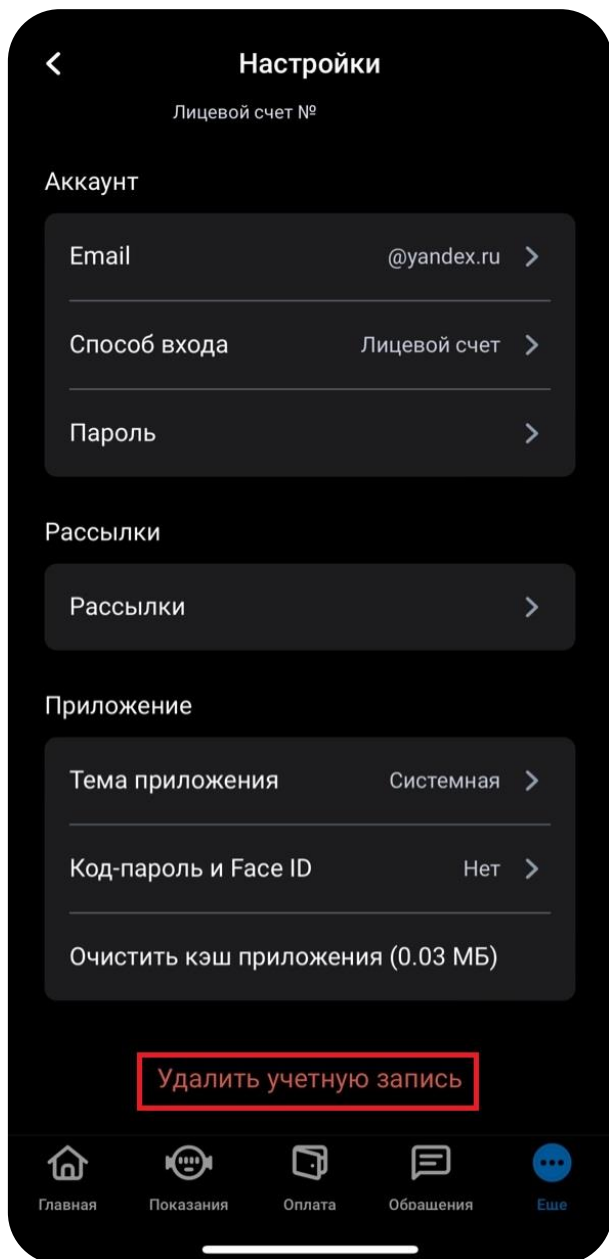


Рисунок 56

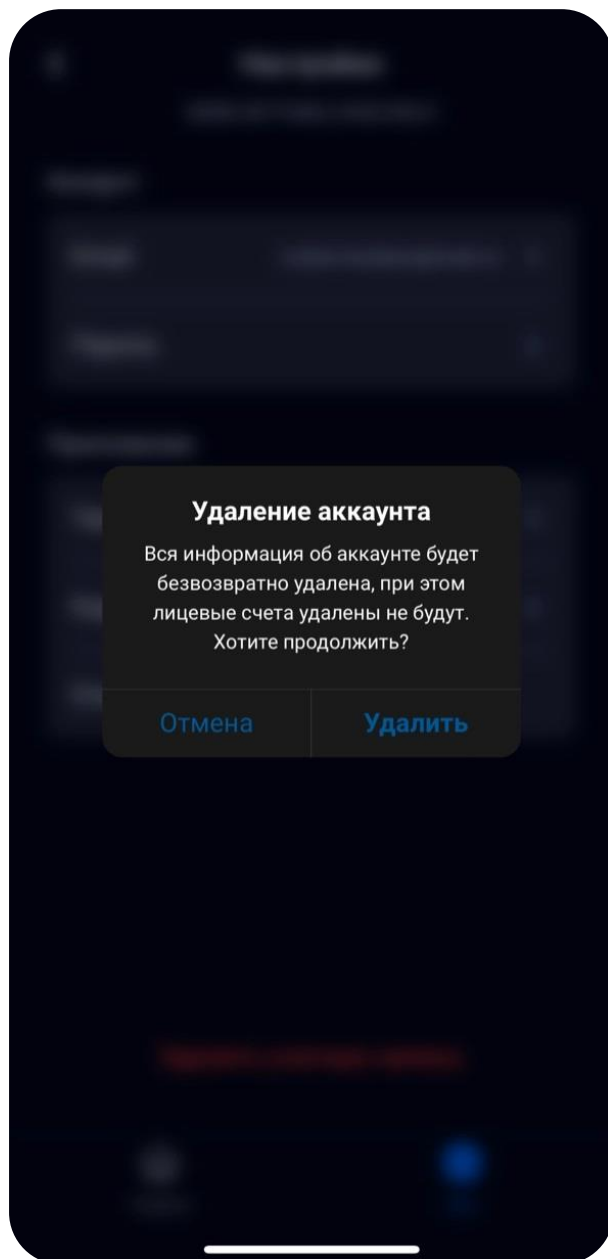


Рисунок 57

10. Техническая поддержка приложения «Свет Онлайн» и создание обращения.

В случае возникновения вопросов по использованию мобильного приложения «Свет Онлайн» обращайтесь в нашу техническую поддержку:



Телеграмм: [+7 \(928\) 337-99-26](tel:+7(928)337-99-26)



WhatsApp: [+7 \(928\) 337-99-26](tel:+7(928)337-99-26)



E-mail: svet-online@rossetisk.ru



Телефон: [+7 \(928\) 337-99-26](tel:+7(928)337-99-26)

Также написать обращение можно из мобильного приложения. Для этого следует нажать кнопку «Обращение» либо на главном экране лицевого счета спустится по странице в низ до кнопки «Оставить обращение» (Рис.58). После чего откроется форма создания обращения (Рис. 59), где необходимо указать тему обращения, указать ФИО, Email для ответа и подробно описать возникший вопрос, также можно приложить снимки экрана или фото и нажать кнопку «Создать обращение».

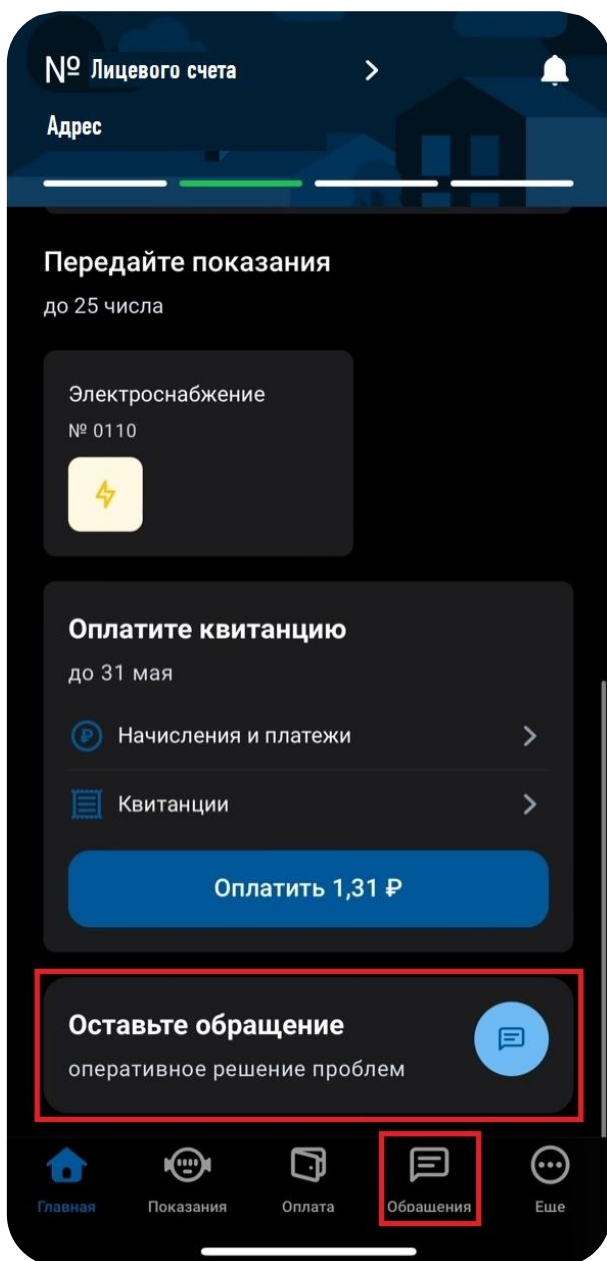


Рисунок 58

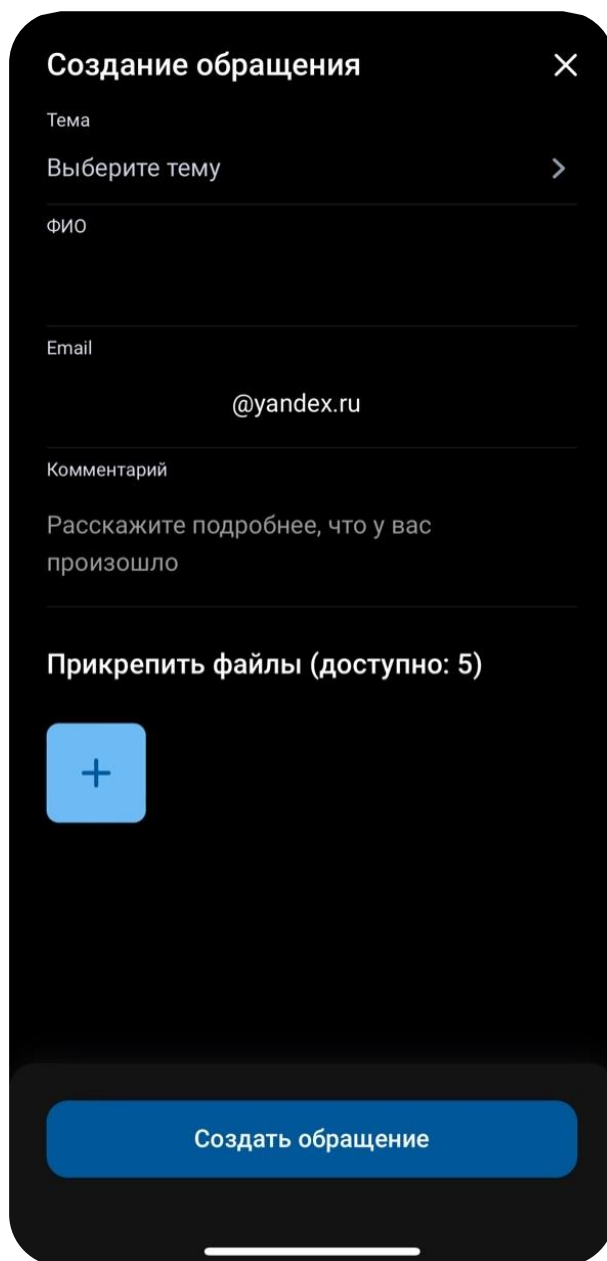


Рисунок 59

11. Официальные информационные ресурсы «Россети Северный Кавказ».

Наш официальный сайт:



Россети Северный Кавказ: <https://www.rossetisk.ru/>

Следите за новостями в социальных сетях:



Телеграмм: <https://t.me/rossetisk>



ВКонтакте: <https://vk.com/rossetisk>



Одноклассники: <https://ok.ru/rossetisk>

12. QR коды и ссылки для скачивания приложения «Свет Онлайн».

