Внесены на основании решения Совета директоров ПАО «МРСК Северного Кавказа»

от «13» декабря 2019 года,

Протокол от «16» декабря 2019 года №402.

**Изменения**

**в Положение о корпоративном секретаре**

**ПАО «МРСК Северного Кавказа»**

Изложить пункт 8 статьи 4 «Функции, права и обязанности корпоративного секретаря» Положения о корпоративном секретаре ПАО «МРСК Северного Кавказа», утвержденного решением Совета директоров Общества (протокол от 21.11.2016 № 268) в следующей редакции:

«8) содействие текущей деятельности Комитетов Совета директоров (исполнение функций Секретаря Комитета Совета директоров Общества, в случае если на должность Секретаря соответствующего Комитета в соответствии с Положениями о Комитете Совета директоров Общества не избрано иное лицо, участие в подготовке и контроле за исполнением планов работы Комитетов Совета директоров Общества).».