

Акционерам
ПАО «Россети Северный Кавказ»,

Членам Совета директоров
ПАО «Россети Северный Кавказ»

Членам Правления
ПАО «Россети Северный Кавказ»

ИЗВЕЩЕНИЕ О СДЕЛКЕ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРОЙ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ

Уведомляем о том, что ПАО «Россети Северный Кавказ» намерено заключить с АО «Каббалкэнерго» Агентский договор (далее – Договор), являющийся сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, на следующих условиях:

Стороны Договора:

ПАО «Россети Северный Кавказ» - Принципал

АО «Каббалкэнерго» - Агент

Предмет цена и иные существенные условия Договора:

Предмет, цена и иные существенные условия Договора изложены в приложении № 1 к настоящему извещению.

Лица, имеющие заинтересованность в совершении сделки, и основания заинтересованности:

Заинтересованное лицо	Основания заинтересованности лица в совершении сделки
ПАО «Россети»	Контролирующее лицо АО «Каббалкэнерго» и ПАО «Россети Северный Кавказ»
Левченко Роман Алексеевич	Исполняющий обязанности Генерального директора, исполняющий обязанности Председателя Правления ПАО «Россети Северный Кавказ», член Совета директоров, одновременно занимающий должности в органах управления управляющей организации АО «Каббалкэнерго» - ПАО «Россети Северный Кавказ»
Гончаров Юрий Владимирович	Член Совета директоров ПАО «Россети Северный Кавказ», одновременно занимающий должность в органах управления управляющей организации АО «Каббалкэнерго» - ПАО «Россети Северный Кавказ»

Гребцов Павел Владимирович	Член Совета директоров ПАО «Россети Северный Кавказ», одновременно занимающий должность в органах управления управляющей организации АО «Каббалкэнерго» - ПАО «Россети Северный Кавказ»
Капитонов Владислав Альбертович	Член Совета директоров ПАО «Россети Северный Кавказ», одновременно занимающий должность в органах управления управляющей организации АО «Каббалкэнерго» - ПАО «Россети Северный Кавказ»
Краинский Даниил Владимирович	Член Совета директоров ПАО «Россети Северный Кавказ», одновременно занимающий должность в органах управления управляющей организации АО «Каббалкэнерго» - ПАО «Россети Северный Кавказ»
Майоров Андрей Владимирович	Член Совета директоров ПАО «Россети Северный Кавказ», одновременно занимающий должность в органах управления управляющей организации АО «Каббалкэнерго» - ПАО «Россети Северный Кавказ»
Прохоров Егор Вячеславович	Член Совета директоров ПАО «Россети Северный Кавказ», одновременно занимающий должность в органах управления управляющей организации АО «Каббалкэнерго» - ПАО «Россети Северный Кавказ»
Сасин Николай Иванович	Член Совета директоров ПАО «Россети Северный Кавказ», одновременно занимающий должность в органах управления управляющей организации АО «Каббалкэнерго» - ПАО «Россети Северный Кавказ»
Феоктистов Игорь Владимирович	Член Совета директоров ПАО «Россети Северный Кавказ», одновременно занимающий должность в органах управления управляющей организации АО «Каббалкэнерго» - ПАО «Россети Северный Кавказ»
Палагин Виктор Николаевич	Член Совета директоров АО «Каббалкэнерго», одновременно являющийся членом Совета директоров ПАО «Россети Северный Кавказ», являющегося стороной в сделке и управляющей организацией АО «Каббалкэнерго»
Мольский Алексей Валерьевич	Член Совета директоров АО «Каббалкэнерго», одновременно являющийся членом Совета директоров ПАО «Россети Северный Кавказ», являющегося стороной в сделке и управляющей организацией АО «Каббалкэнерго»
Усевич Сергей Александрович	Член Правления ПАО «Россети Северный Кавказ», одновременно занимающий должность в органах управления управляющей организации АО «Каббалкэнерго» - ПАО «Россети Северный Кавказ»

	Кавказ»
Смагин Сергей Владимирович	Член Правления ПАО «Россети Северный Кавказ», одновременно занимающий должность в органах управления управляющей организации АО «Каббалкэнерго» - ПАО «Россети Северный Кавказ»
Абаимов Виктор Михайлович	Член Правления ПАО «Россети Северный Кавказ», одновременно занимающий должность в органах управления управляющей организации АО «Каббалкэнерго» - ПАО «Россети Северный Кавказ»
Чернов Алексей Валерьевич	Член Правления ПАО «Россети Северный Кавказ», одновременно занимающий должность в органах управления управляющей организации АО «Каббалкэнерго» - ПАО «Россети Северный Кавказ»

Обращаем внимание, что согласно абзацу 2 пункта 1.1 статьи 81 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (далее – Закон об АО) ПАО «Россети Северный Кавказ» обязано направить извещение о сделке, в совершении которой имеется заинтересованность, не позднее чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты заключения Договора.

В случае неполучения по истечении 15 (Пятнадцати) дней с даты направления настоящего извещения требования о необходимости получения согласия на заключение Договора (пункт 1 статьи 83 Закона об АО), ПАО «Россети Северный Кавказ» вправе заключить Договор без получения согласия Общего собрания акционеров ПАО «Россети Северный Кавказ».

Приложение № 1: Проект Агентского договора между АО «Каббалкэнерго» и ПАО «Россети Северный Кавказ» на 57 л. в 1 экз.

Исполняющий обязанности
генерального директора
ПАО «Россети Северный Кавказ»

Р.А. Левченко

«10» сентября 2015 г. № 22/01/2015

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № _____

г. Пятигорск

« _____ » _____ 2021 г.

Публичное акционерное общество «Россети Северный Кавказ» (ПАО «Россети Северный Кавказ»), именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице исполняющего обязанности генерального директора Левченко Р.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Кабардино-Балкарское акционерное общество энергетики и электрификации (АО «Каббалкэнерго») именуемое в дальнейшем «Агент», в лице управляющего директора АО «Каббалкэнерго» Докшукина А.И., действующего на основании доверенности от 01.01.2021 г. №24, с другой стороны, при совместном или раздельном упоминании именуемые в дальнейшем соответственно «Стороны» или «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Агент обязуется за вознаграждение совершать по поручению Принципала юридические и иные действия согласно Перечню действий (Приложение № 1 к настоящему Договору) (далее – «действия») от имени и за счет Принципала.

1.2. Порядок совершения действий Агентом, указанных в Перечне действий (Приложение № 1 к настоящему Договору), порядок взаимодействия Сторон в ходе исполнения настоящего Договора, требования к отчетным документам по настоящему Договору, определяются Регламентом информационного обмена (Приложение № 2 к настоящему Договору).

1.3. Настоящий Договор действует на территории Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с границами зоны деятельности, определенными приказом Министерства энергетики Российской Федерации № 511 от 29.06.2021г.

1.4. Права и обязанности по сделкам, совершенным Агентом от имени и за счет Принципала, возникают непосредственно у Принципала.

1.5. По настоящему Договору Агент обязуется по поручению Принципала оказывать услуги по контрольно-кассовому обслуживанию при получении денежных средств от физических лиц и юридических лиц за потребленную электрическую энергию на расчетный счет Принципала, с обязательным оформлением и отправкой фискальных документов в налоговые органы и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством РФ. При исполнении договора Агент обязуется по поручению Принципала выполнять требования Федерального закона от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации». Ответственность за нарушение кассовой дисциплины несет Агент. В случае предъявления претензий Принципалу со стороны контролирующих органов Агент обязуется возместить убытки.

1.6. По настоящему Договору Агент обязуется выставлять квитанции (счета, акты приема-передачи), а также суммы неустойки (штрафов, пени, процентов) с указанием реквизитов банковских счетов Принципала.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Агент обязуется:

2.1.1. Исполнять обязательства по настоящему Договору добросовестно, на высоком профессиональном уровне, в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.2. В ходе исполнения настоящего Договора строго руководствоваться указаниями Принципала, если таковые были получены Агентом от Принципала.

2.1.3. Предоставлять Принципалу установленные настоящим Договором и приложениями к нему документы, подтверждающие факт совершения действий, в сроки и в порядке, установленные настоящим Договором и приложениями к нему.

2.1.4. Незамедлительно информировать Принципала обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение обязательств по настоящему Договору.

2.1.5. Обеспечить сохранность документов, полученных и подготовленных Агентом в ходе исполнения настоящего Договора.

2.1.6. Обеспечить достоверность информации, вносимой Агентом в информационные системы.

2.1.7. Принять все возможные меры по не распространению информации, содержащейся в информационных системах, с целью предотвращения доступа к информационным базам 3-х лиц и нести ответственность в случае неисполнения настоящего пункта договора.

2.1.8. По письменному запросу Принципала представлять письменные пояснения, сведения и документы, хранящиеся у Агента, и необходимые для осуществления Принципалом своих прав, исполнения возложенных на него обязанностей, решения иных вопросов. Письменные пояснения должны быть оформлены за подписью уполномоченного лица Агента. Сведения и документы должны быть представлены в объеме и в сроки, указанные в запросе Принципала, а также надлежащим образом заверены хранящей их Стороной в случае предоставления копий документов. Письменные пояснения, сведения и документы должны быть предоставлены Агентом в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Агентом запроса Принципала, если иной срок не установлен в запросе Принципала.

2.1.9. Вести переписку по вопросам, связанным с исполнением поручения по настоящему Договору, с соблюдением установленных законодательством сроков и порядка, в том числе, отвечать на запросы правоохранительных органов, органов исполнительной власти, аудиторов Принципала и иных органов (ответы на запросы направлять только после их предварительного согласования с Принципалом).

2.1.10. Представлять интересы Принципала на основании выданных доверенностей в судах на стороне истца, ответчика, 3-го лица, а также в правоохранительных органах, органах исполнительной власти и иных органах.

2.1.11. Представлять Принципалу документы и отчетные сведения в порядке и в сроки, предусмотренные Регламентом информационного обмена между Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору).

2.1.12. При исполнении настоящего Договора соблюдать исключительно интересы Принципала, не использовать предоставленные Принципалом права, документы и информацию, в своих интересах, в интересах третьих лиц.

2.1.13. В течение 3 (трех) дней с момента поступления требования от Принципала сообщать Принципалу все сведения о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору и предоставлять документы, запрашиваемые Принципалом, включая сведения о заключенных договорах с потребителями электрической энергии и о состоянии расчетов за потребленную электрическую энергию.

2.1.14. В течение 5 (пяти) дней с момента расторжения или прекращения действия настоящего Договора вернуть Принципалу доверенность (доверенности), срок действия которой (-ых) не истек. Не позднее 2 рабочих дней после истечения срока действия доверенностей возвращать Принципалу доверенности, срок действия которых истек. В случае отзыва Принципалом доверенностей, отозванные доверенности должны быть возвращены Принципалу не позднее 1 рабочего дня с момента получения Агентом уведомления об отзыве доверенности. Полномочия по доверенности (доверенностям), переданные Агенту, прекращаются с даты расторжения настоящего Договора и все сделки, заключенные Агентом за пределом срока настоящего Договора, являются ничтожными.

2.1.15. В течение 45 дней с момента исполнения, расторжения или прекращения действия настоящего Договора передать по акту приема-передачи Принципалу все подлинные документы, полученные и подготовленные Агентом в ходе исполнения настоящего Договора, в том числе: подлинные экземпляры договоров энергоснабжения (купли-продажи электрической энергии) с потребителями электрической энергии со всеми приложениями и дополнительными соглашениями, заключенными от имени Принципала, платежные требования, счета-фактуры, Акты сверки, платежные (расчетные) документы, материалы судебных дел и иные документы, относящиеся к предмету поручения.

2.1.16. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты прекращения настоящего Договора предоставить Принципалу сведения о задолженности потребителей электрической энергии и передать базу данных потребителей электрической энергии по состоянию на дату прекращения настоящего Договора в Согласованном Сторонами формате.

2.1.17. Обеспечить в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальность и безопасность персональных данных потребителей электрической энергии, находящихся у Агента и (или) полученных Агентом при исполнении настоящего Договора.

2.1.18. Нести ответственность за сохранность документов и материальных ценностей, переданных ему Принципалом для исполнения настоящего Договора, а также за сохранность денежных средств, полученных от потребителей.

2.1.19. Своевременно устранять недостатки, допущенные при исполнении настоящего Договора.

2.1.20. Выполнять другие обязанности, которые в соответствии с настоящим Договором или действующим законодательством РФ возлагаются на Агента.

2.1.21. В дату расторжения настоящего Договора возвратить Принципалу доверенность, срок действия которой не истек, материальные ценности, в том числе печать и носители ключей электронной подписи, переданные Агенту Принципалом для исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.1.22. Предоставлять Принципалу:

- информацию о полной цепочке собственников Агента, включая конечных бенефициаров, а также о составе исполнительных органов Агента, с предоставлением копий подтверждающих данную информацию документов (учредительные документы, протоколы органов управления, выписки из ЕГРЮЛ, реестра акционеров, паспорта граждан и т.п.), по форме, указанной в Приложении № 6 к настоящему Договору;

- информацию об изменении состава (по сравнению с существовавшим на дату заключения настоящего Договора) собственников Агента (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами, - состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органов Агента. Информация (вместе с копиями подтверждающих документов) представляется Принципалу по форме, указанной в Приложении № 5 к настоящему Договору, не позднее 3 календарных дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта) способом, позволяющим подтвердить дату получения.

В случае если информация о полной цепочке собственников Агента, , содержит персональные данные, Агент обеспечивает получение и направление одновременно с указанной информацией оформленных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» письменных согласий на обработку персональных данных, по форме, указанной в Приложении № 6 к настоящему Договору.

Положения настоящего пункта Стороны признают существенным условием Договора. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Агентом обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, Принципал вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор.

2.1.23. При исполнении настоящего Договора руководствоваться Правилами оптового рынка электрической энергии и мощности, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2010 № 1172, а также Договором о присоединении к торговой системе оптового рынка от _____ № _____ (типовая форма Договора о присоединении к торговой системе оптового рынка (далее – Договор о присоединении) опубликована на сайте Ассоциации «НП Совет рынка» по адресу <http://www.np-sr.ru>), заключенным Принципалом на оптовом рынке электроэнергии и мощности, и регламентами оптового рынка, прилагаемыми к Договору о присоединении.

2.1.24. Направлять не позднее 15 (Пятнадцатого) числа месяца, следующего за расчетным месяцем, в адрес Принципала оформленные Отчет Агента по форме Приложения № 4 и Акт об оказании услуг по форме Приложения № 3 к настоящему Договору в соответствии с требованиями п. 4.1. настоящего Договора.

2.1.25. Использовать печать, полученную от Принципала, только в целях исполнения своих обязательств по Договору.

2.1.26. Обеспечить корректное заполнение реквизитов потребителей в ПРК «СТЕК-Энерго», в т. ч. обязательных полей ИНН/КПП, в соответствии с ЕГРЮЛ.

2.1.27. Не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным, обеспечить выгрузку из ПРК «СТЕК-Энерго» в Программу 1С: Предприятие Принципала полезного отпуска электроэнергии, корректировочных актов по полезному отпуску за прошлые периоды, актов оказанных услуг по отключению и подключению. Кроме, того, корректировочные акты направляются Агентом сопроводительным письмом с обоснованием причин корректировок. (приложение №№ 1.7- 1.10)

2.1.28. Агент гарантирует, что:

- зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;
- его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица и в нем нет дисквалифицированных лиц;
- располагает квалифицированным персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору;
- располагает лицензиями, разрешительными документами, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по Договору деятельность является лицензируемой;
- является действующим членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору

деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

- ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

- не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

- отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Принципалу;

- лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

Агент заверяет Принципала и гарантирует ему, что:

- вправе совершить сделку на условиях Договора, осуществлять свои права и исполнять свои обязанности по Договору, и никакие ограничения не будут возложены органами управления Агента на полномочия Агента по заключению и исполнению Договора;

- органы/представители Агента, заключающие Договор, наделены должным образом полномочиями на его заключение, получены все необходимые разрешения и/или одобрения органов управления Агента, и заключением Договора они не нарушают ни одно из положений уставных, внутренних документов и решений органов управления;

- если в период действия Договора в полномочиях органов/представителей Агента произойдут какие-либо изменения либо произойдет изменение органов/представителей Агента, Агент обязуется предоставить Принципалу соответствующие документальные подтверждения. Если в связи с вышеуказанными изменениями потребуется разрешение и/или одобрение органов управления Агента, Агент обязуется приложить все усилия для получения соответствующего разрешения и/или одобрения своих органов управления и предоставить эти разрешения и/или одобрения. Риск неблагоприятных последствий непредставления документального подтверждения несет Агент;

- не является организацией, внесенной в перечень недобросовестных поставщиков Агент гарантирует обеспечение условий обработки персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 №21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Агент при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Обеспечение Агентом безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учетом машинных носителей персональных данных;

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

2.1.29. Обеспечить достоверность учета хозяйственных операций Принципала, ведение которых возложено на Агента в порядке, установленном в настоящем Договоре.

2.1.30. Представлять пояснения (документы) на запросы Принципала в письменной форме (скан-образы документов) за подписью должностного лица Агента по требованиям налоговых органов в сроки, установленные в таком запросе. В случае продления срока предоставления пояснений (документов) налоговым органом, Принципал дополнительно доводит эту информацию до Агента (в том числе после окончания срока действия Договора в отношении хозяйственных операций, возникших при исполнении Договора). Пояснения (документы, копии и скан-образы документов) предоставляются Агентом на основании Требования налогового органа о запрашиваемой информации (документов) в формате представления данных, если таковой имеется.

2.1.31. Направлять Принципалу ежемесячно до 17-го числа месяца, следующего за отчетным, Отчет о Полезном отпуске и реализации с кредитовыми оборотами, сводные оборотно-сальдовые (аналитические) ведомости по физическим и юридическим лицам, Отчет по обработанным платежам от ФЛ, Невыясненные платежи от ФЛ, Сводная ведомость распределения денежных средств, поступивших на расчетные счета (ЮЛ), Невыясненные платежи от ЮЛ (48 отчет) за отчетный период в формате Excel и подписанные руководителем организации или уполномоченным им лицом по доверенности,

2.1.32. Обеспечить сохранность первичных и иных документов о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения Принципала, возникающие у Агента при исполнении настоящего Договора и подлежащие отражению в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности Принципала в течение срока, установленного действующим законодательством для данного вида документов (в том числе после окончания срока действия Договора, до окончания проведения выездной налоговой проверки у Принципала в отношении хозяйственных операций, возникших в период исполнения Договора). Уничтожение первичных и иных документов осуществляется после согласования с Принципалом. Акты об уничтожении передают Принципалу в течение 2-х рабочих дней после уничтожения.

2.1.33. Обеспечить ведение аналитического учета расчетов с Абонентами Принципала, в объеме необходимом для ведения Принципалом бухгалтерского и налогового учета в соответствии с требованиями Налогового Кодекса РФ и нормативными документами в области бухгалтерского учета, с предоставлением данных учета Принципалу.

2.1.34. В течение 1 рабочего дня с момента заключения настоящего Договора предоставить Принципалу информацию, содержащую данные о лицах, которым необходимо выдать доверенность, а также о необходимых полномочиях в целях исполнения условий настоящего Договора.

2.1.35. Агент самостоятельно осуществляет размещение в ГИС ЖКХ информации, формирование которой предусмотрено нормативными правовыми актами.

2.1.36. Предоставлять информацию и отчеты по запросам Принципала, в сроки указанные Принципалом. Ответственность за предоставление информации со стороны Агента установлена за следующими должностными лицами Агента:

- по финансово-экономической работе – заместителем управляющего директора по экономике и финансам

- по претензионно-исковой работе – заместитель управляющего директора по корпоративному управлению и правовому обеспечению

- по реализации электроэнергии и работе с дебиторской задолженностью – заместитель управляющего директора по техническим вопросам и заместитель управляющего директора по работе с потребителями

2.1.37. Совершать иные действия (или воздерживаться от таковых) в случаях, когда это служит интересам Принципала и способствует качественному исполнению обязательств по настоящему Договору.

2.2. Агент вправе:

2.2.1. Самостоятельно выбирать способы совершения действий по настоящему Договору, если это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации, а также условиям настоящего Договора.

2.2.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом обязанности, предусмотренной пунктом 2.3.1 настоящего Договора, Агент вправе не приступать к совершению действий по настоящему Договору до даты исполнения Принципалом надлежащим образом обязанности, предусмотренной пунктом 2.3.1 настоящего Договора.

2.2.3. Вносить на рассмотрение Принципала предложения по совершенствованию и оптимизации работы, связанной с исполнением Договора.

2.3. **Принципал обязуется:**

2.3.1. Выдать Агенту в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенность на право осуществления действий, необходимую Агенту для исполнения настоящего Договора.

2.3.2. Предоставлять на основании полученного от Агента запроса в срок, указанный в таком запросе, всю интересующую Агента информацию и/или документы, необходимые для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору. При этом указанный срок не может быть менее 2 (Двух) рабочих дней с даты получения Принципалом указанного в настоящем пункте запроса Агента.

2.3.3. В соответствии с условиями настоящего Договора принять совершенные Агентом действия и осуществлять выплату Агенту вознаграждения.

2.3.4. Незамедлительно информировать Агента обо всех изменениях, которые могут повлиять на исполнение обязательств Агентом в рамках настоящего Договора.

2.3.5. В соответствии с условиями настоящего Договора и приложений к нему оформить для уполномоченных работников Агента ключ электронной подписи в одном экземпляре.

2.3.6. Разработать и предоставить Агенту типовые формы договоров энергоснабжения и купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности) для обслуживаемых им потребителей, дифференцированные по ценовым категориям и (или) по категориям потребителей, по которым осуществляется дифференциация тарифов, для исполнителей коммунальных услуг и для граждан, для энергосбытовых (энергоснабжающих) организаций, утвержденных Принципалом и необходимых Агенту для исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.3.7. Ежемесячно, в соответствии с Регламентом информационного обмена между Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), в целях формирования объемов продажи электрической энергии, направлять Агенту следующую информацию:

- в срок до 30 числа текущего месяца об объемах потребленной электрической энергии потребителями юридическими и приравненными к ним лицам (кроме потребителей с присоединенной мощностью свыше 670 кВт) в виде подписанных отчетов о потребленной электроэнергии, в формате приложения к договору энергоснабжения;

- в срок до 25 числа текущего месяца об объемах потребленной электрической энергии населением, проживающим в домах малой застройки и домах с непосредственной формой управления (СНУ) в виде электронного реестра;

- в срок до 30 числа текущего месяца об объемах потребленной электрической энергии, начисленной по актам о неучтенном потреблении электрической энергии в расчетном месяце.

- в срок до 2 числа, месяца, следующего за расчетным, информацию об объемах потребленной электроэнергии, показаниях и почасовые объемы по потребителям, с присоединенной мощностью более 670 кВт.

Агент не вправе формировать полезный отпуск электрической энергии не соответствующий данным, представленным Принципалом.

2.3.8. В порядке и в сроки, предусмотренные Регламентом информационного обмена между Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), передавать Агенту документы и информацию, необходимые для исполнения настоящего Договора.

2.3.9. Рассматривать отчеты Агента, Акты оказанных услуг, оформленные и направленные надлежащим образом в адрес Принципала, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.3.10. Оплачивать Агенту вознаграждение в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.3.11. Направлять Агенту документы, поступившие непосредственно в адрес Принципала от потребителей электрической энергии и необходимые Агенту для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.3.12. По запросу (требованию) Агента предоставлять документы и информацию, необходимые Агенту для надлежащего выполнения им обязательств по настоящему Договору.

2.3.13. Уведомить Агента, в 5-ти дней срок с момента наступления обстоятельств, о прекращении у Принципала статуса Гарантирующего поставщика.

2.3.14. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

2.3.15. Предоставлять Агенту:

- информацию о полной цепочке собственников Принципала, включая конечных бенефициаров, а также о составе исполнительных органов Принципала, с предоставлением копий подтверждающих данную информацию документов (учредительные документы, протоколы органов управления, выписки из ЕГРЮЛ, реестра акционеров, паспорта граждан и т.п.), по форме, указанной в Приложении № 5 к настоящему Договору;

- информацию об изменении состава (по сравнению с существовавшим на дату заключения настоящего Договора) собственников Принципала (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами, - состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органов Принципала. Информация (вместе с копиями подтверждающих документов) представляется Принципалу по форме, указанной в Приложении № 5 к настоящему Договору, не позднее 3 календарных дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта) способом, позволяющим подтвердить дату получения.

В случае если информация о полной цепочке собственников Принципала содержит персональные данные, Принципал обеспечивает получение и направление одновременно с указанной информацией оформленных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» письменных согласий на обработку персональных данных, по форме, указанной в Приложении № 6 к настоящему Договору.

2.3.16. Подписать Акт об оказании услуг, Отчет Агента в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения от Агента в соответствии с требованиями п. 4.2 настоящего Договора. В случае если в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Отчета Агента, Акта об оказании услуг Принципал не подпишет его и не представит Агенту мотивированные возражения по нему, акт считается согласованным Принципалом.

2.3.17. Предоставить ключи электронной подписи (и носители ключей электронной подписи) для доступа в личный кабинет Принципала на сайте оператора электронного документооборота Принципала.

2.3.18. Предоставить доверенности на право получения документов по договорам на ОРЭМ (актов приема-передачи, актов оказания услуг, актов сверки, счетов-фактур и иных документов) на владельцев ключей по п. 2.3.8 Договора.

2.3.19. Организовывать взаимодействие между Агентом и контрагентами Принципала по вопросам, возникающим в рамках исполнения обязательств, возникших из Договора.

2.3.20. За свой счет (самостоятельно) нести судебные расходы, необходимые Агенту для исполнения обязательств, возникших из Договора, и заблаговременно направлять соответствующие платежные поручения Агенту до совершения процессуальных действий.

2.3.21. Для субъектов, чьи персональные данные обрабатываются в рамках осуществления действий в соответствии с настоящим Договором, в случаях, прямо предусмотренных законодательством, обеспечить получение согласия на обработку персональных данных, предусматривающего возможность поручения Агенту обработки персональных данных по форме Приложения 6 к Договору.

2.3.22. При исполнении настоящего Договора предоставлять Агенту полные и достоверные информацию, сведения и документы.

2.3.23. Незамедлительно информировать Агента о поступивших в рамках работы Агента с абонентами (потребителями) документах, в том числе, но не ограничиваясь процессуальными документами, и незамедлительно передавать их Агенту.

2.4. **Принципал вправе:**

2.4.1. Требовать от Агента надлежащего и добросовестного исполнения обязательств по настоящему Договору, в том числе совершения всех необходимых действий, отвечающих требованиям законодательства Российской Федерации, а также условиям настоящего Договора.

2.4.2. В любое время требовать от Агента предоставления Принципалу всех интересующих его информации и/или документов, касающихся процесса исполнения настоящего Договора и имеющихся у Агента, на основании предоставленного Агенту соответствующего письменного запроса с указанием в нем срока для предоставления Агентом Принципалу такой информации и/или документов. При этом указанный срок не может быть менее 2 (Двух) рабочих дней с даты получения Агентом указанного в настоящем пункте требования Принципала.

2.4.3. Требовать от Агента предоставления Отчета Агента, документов и отчетных сведений, предусмотренных условиями настоящего Договора, а также иных сведений и информации о ходе выполнения поручений по настоящему Договору.

2.4.4. Предъявлять Агенту требования об устранении недостатков, допущенных при исполнении настоящего Договора.

3. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Агентское вознаграждение Агента на период действия настоящего договора определяется установленной Государственным комитетом Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору сбытовой надбавкой для АО «Каббалкэнерго» на 2021 год и составляет на период действия договора, указанный в пункте 6.1 настоящего Договора, **165 697 662 (Сто шестьдесят пять миллионов шестьсот девяносто семь тысяч шестьсот шестьдесят два) рубля**, в том числе НДС 20% в сумме 27 616 277 рублей за вычетом расходов, понесённых Принципалом за тот же период на осуществление функций гарантирующего поставщика.

3.2. Расчеты по настоящему Договору производятся в рублях Российской Федерации.

3.3. Оплата по настоящему Договору производится в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Агента, указанный в разделе 11 настоящего Договора, в следующем порядке:

3.3.1. Оплата вознаграждения Агенту производится Принципалом в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Принципалом Акта об оказании услуг (по форме Приложения № 3 к настоящему Договору), Отчета Агента по форме Приложения № 4 к настоящему Договору) на основании выставленных оригиналов счета-фактуры и документов, подтверждающих факт выполнения действий.

3.3.2. Агент обязан предоставлять Принципалу счета-фактуры, оформленные в порядке и выставленные в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.4. Датой исполнения обязательств Агента по настоящему Договору считается дата подписания Принципалом Акта об оказании услуг и утверждения Отчета Агента.

3.5. Датой исполнения Принципалом обязательств по оплате является дата поступления денежных средств на счет банка Агента.

3.6. Стороны пришли к соглашению о том, что предусмотренный настоящим Договором порядок расчетов не является коммерческим кредитом. Положения статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации к отношениям сторон не применяются.

3.7. В случае установления Государственным комитетом Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору для Принципала с 01.08.2021 г. новых сбытовых надбавок при определении размера агентского вознаграждения применяются установленные сбытовые надбавки соответствующим приказом Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ СОВЕРШЕННЫХ ДЕЙСТВИЙ

4.1. Агент не позднее «13» (Тринадцатого) числа месяца, следующего за каждым месяцем совершения действий, передает Принципалу документы, подтверждающие факт совершения действий (подписанные Агентом Отчет Агента и Акт об оказании услуг по форме Приложения № 3 к настоящему Договору, Отчет по форме Приложения № 4 к настоящему Договору), и иные документы, подтверждающие факт совершения действий.

4.2. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения оригиналов документов, подтверждающих факт совершения действий, Принципал совместно с Агентом осуществляет приемку совершенных действий. В случае отсутствия возражений Принципал подписывает Акт об оказании услуг (по форме Приложения № 4 к настоящему Договору). В случае наличия замечаний Принципал не подписывает Акт об оказании услуг (по форме Приложения № 4 к настоящему Договору) и направляет Агенту мотивированный отказ от приемки совершенных действий.

4.3. В случае мотивированного отказа Принципала от приемки совершенных действий Сторонами составляется двусторонний Акт с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения. Агент обязан устранить недостатки, указанные в Акте, своими силами и за свой счет в указанные в Акте сроки.

4.4. В случае если Принципал в срок, установленный пунктом 4.2 настоящего Договора, не подпишет Акт об оказании услуг (по форме Приложения № 4 к настоящему Договору) и не представит Агенту мотивированный отказ от приемки совершенных действий, то Акт об оказании услуг считается подписанным Принципалом, а указанные в нем действия совершенными Агентом надлежащим образом.

4.5. В случае если Принципал в срок, установленный пунктом 4.2 настоящего Договора, не сообщит Агенту об имеющихся мотивированных возражениях по Отчету (по форме Приложения № 3 к настоящему Договору), то Отчет (по форме Приложения № 3 к настоящему Договору) считается принятым Принципалом.

4.6. После устранения Агентом всех недостатков совершенных действий согласно мотивированному отказу Принципала Агент повторно направляет Принципалу оригинал Акта об оказании услуг (по форме Приложения № 4 к настоящему Договору) и/или Отчета (по форме Приложения № 3 к настоящему Договору) соответственно для его/их подписания Принципалом в порядке, установленном настоящим Договором для первоначального подписания.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ответственность за соблюдение Правил оптового рынка электрической энергии и мощности, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2010 № 1172, Договора о присоединении, заключенного Принципалом на оптовом рынке электроэнергии и мощности и регламентов оптового рынка, являющихся приложениями к Договору о присоединении, по совершению действий в рамках настоящего Договора возлагается на Агента.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения и действует по «31» октября 2021 г. Договор распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие с «01» августа 2021 года.

Настоящий Договор признается действующим до определенного в нем момента окончания исполнения Сторонами всех обязательств.

6.2. В случае расторжения настоящего Договора Стороны проводят взаиморасчеты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Договор прекращает свое действие в случае наступления обстоятельств, указанных в п. 2.3.13. настоящего Договора.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение, либо ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств вызвано действиями обстоятельств непреодолимой силы (п. 3 ст. 401 ГК РФ).

Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств (за исключением общеизвестных обстоятельств, проинформировать другую Сторону Договора о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме с предоставлением оформленного в установленном порядке документа, подтверждающего возникновение обстоятельств непреодолимой силы, от Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или иного компетентного органа. Извещение должно содержать данные о наступлении и о характере (виде) обстоятельств непреодолимой силы, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Договору и на срок исполнения обязательств.

При прекращении действия таких обстоятельств Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме. В этом случае в уведомлении необходимо указать срок, в который она предполагает исполнить обязательства по Договору либо обосновать невозможность их исполнения.

7.2. В случаях, предусмотренных в пункте 7.1 Договора, срок исполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия обстоятельств непреодолимой силы и времени, необходимого для ликвидации их последствий. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать более 2 (двух) месяцев, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от

дальнейшего исполнения Договора без возникновения обязательств по возмещению убытков, связанных с прекращением Договора.

7.3. Сторона лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы в случае невыполнения такой Стороной обязанности уведомления другой Стороны об обстоятельствах непреодолимой силы в установленный Договором срок.

7.4. Стороны не освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, срок исполнения которых наступил до возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, возникшего из настоящего Договора, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или предотвратить, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, а также издание государственным органом или органом местного самоуправления акта, делающего невозможным исполнение обязательства, возникшего из настоящего Договора.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, действием, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению путём переговоров.

8.2. В случае невозможности урегулировать возникший спор путем переговоров, он подлежит разрешению путем применения альтернативной процедуры урегулирования споров (медиации) на условиях и в порядке, установленном законодательством и Регламентом рассмотрения и урегулирования споров и конфликтов интересов в группе компаний «Россети», утвержденным решением Совета директоров ПАО «Россети» от 30.10.2015г. № 206.

8.3. При недостижении сторонами соглашения об урегулировании спора путем медиации, он подлежит разрешению в порядке арбитража (третейского разбирательства), администрируемого Арбитражным центром при Российском союзе промышленников и предпринимателей (РСПП) в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления.

Если Споры передаются на разрешение третейского суда, то вынесенное им решение будет окончательным, обязательным для сторон и не подлежит оспариванию.

Стороны договорились, что исполнительный лист получается в соответствии с действующим законодательством РФ.

Стороны соглашаются, что документы и иные материалы в рамках арбитража могут направляться по следующим адресам электронной почты:

(ПАО «Россети Северный Кавказ»): (info@ske.rossetisk.ru);

(АО «Каббалкэнерго»): (office@kabene.ru).

8.4. Досудебный порядок урегулирования спора является обязательным. Срок ответа на претензию - 10 календарных дней со дня ее получения. Спор по имущественным требованиям Сторон может быть передан на разрешение суда по истечении 30 календарных дней с момента направления Стороной претензии (требования) второй Стороне.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Стороны согласились с тем, что они будут считать конфиденциальными все условия настоящего Договора и информацию, переданную ими друг другу в процессе его исполнения. В связи с этим Стороны обязуются не раскрывать и не разглашать указанные сведения конфиденциального характера в общем или в части третьим лицам без получения предварительного письменного согласия другой Стороны, обеспечивать защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий в отношении такой информации. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации в соответствии с условиями настоящего Договора в течение всего срока действия настоящего Договора и 3 (Трех) лет после его прекращения. В случае нарушения условий о конфиденциальности виновная Сторона возмещает потерпевшей Стороне причиненные убытки в соответствии с законодательством Российской

Федерации, а именно: понесенные потерпевшей Стороной в связи с этим расходы (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые эта Сторона получила бы, если условие о конфиденциальности не было бы нарушено (упущенная выгода).

9.2. Стороны обязуются соблюдать полную конфиденциальность в отношении полученной ими в ходе оказания услуг по настоящему Договору от другой Стороны или от других источников коммерческой, служебной, финансовой информации, как в период исполнения настоящего Договора, так и после прекращения его действия.

9.3. Сторона не несет ответственности за разглашение конфиденциальной информации другой Стороны, которое произошло по вине или с ведома работников другой Стороны.

9.4. Заявления для печати и иных средств массовой информации или иные публичные заявления относительно услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, любой из Сторон, требуют предварительного письменного согласия другой Стороны.

9.5. Все оригиналы документов, полученные Агентом от Принципала в ходе оказания услуг по настоящему Договору, подлежат возврату.

9.6. Передача и использование Сторонами по настоящему Договору информации, составляющей коммерческую тайну, осуществляется на основании соглашения о конфиденциальности, заключаемого Сторонами по типовой форме, утвержденной в ПАО «Россети Северный Кавказ».

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

10.1 В случае изменения у какой-либо из Сторон адреса, наименования, банковских реквизитов, телефонов, телефаксов она обязана в течение 5 (Пяти) рабочих дней в письменной форме известить об этом другую Сторону.

10.2 Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами, за исключением случая, предусмотренного пунктом 10.1 настоящего Договора.

10.3 Все уведомления и сообщения в рамках настоящего Договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

10.4 Принципал вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке полностью или частично отказаться от исполнения настоящего Договора, предварительно письменно уведомив Агента за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты полного или частичного отказа от настоящего Договора.

10.5 Агент вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке полностью или частично отказаться от исполнения настоящего Договора, предварительно письменно уведомив Принципала за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты полного или частичного отказа от настоящего Договора. При этом Агент в течение 7-ми (Семи) рабочих дней с момента направления Агентом данного уведомления обязан передать Принципалу всю полученную от третьих лиц (контрагентов по договорам, инфраструктурных организаций и пр.) в ходе исполнения настоящего Договора информацию, касающуюся деятельности Принципала на ОРЭМ, которая ранее не была передана Принципалу в ходе исполнения настоящего Договора, а также направлять Принципалу всю получаемую с момента уведомления до окончания исполнения Агентом действий по Договору информацию в течение одного рабочего дня с момента её получения Агентом.

10.6 Рабочим днем в рамках настоящего Договора считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем (при условии режима рабочего времени пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями – субботой и воскресеньем).

10.7 В случаях, когда Агент при наступлении обстоятельств, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами, иными правовыми актами или настоящим Договором и служащих основанием для осуществления определенного права по настоящему Договору, не осуществил определенного права в срок, предусмотренный Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами, иными правовыми актами или настоящим Договором, то такое неосуществление определенного права не является заявлением об отказе от его осуществления.

10.8 Анतिकоррупционная оговорка.

10.8.1. Сторонам известно о том, что они реализуют требования статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимают меры по предупреждению коррупции, присоединились к Антикоррупционной хартии российского бизнеса (свидетельство от 23.09.2014 № 496), включены в Реестр надежных партнеров, ведут Антикоррупционную политику и развивают недопускающую коррупционных проявлений культуру, поддерживают деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.

10.8.2. Стороны настоящим подтверждают, что они ознакомились с Антикоррупционной хартией российского бизнеса и Антикоррупционной политикой ПАО «Россети» и ДЗО ПАО «Россети» (представленных в разделе «Антикоррупционная политика» на официальном сайте (указывается наименование ДЗО ПАО «Россети») по адресу: <https://www.rossetisk.ru/about/antikorrupcionnaya-politika/>, полностью принимают положения Антикоррупционной политики ПАО «Россети» и ДЗО «ПАО «Россети» и обязуются обеспечивать соблюдение ее требований как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ними физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая собственников, должностных лиц, работников и/или посредников.

10.8.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей (прямо или косвенно) любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Принципала или Агента).

10.8.4. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 10.8.1 – 10.8.3 Антикоррупционной оговорки, указанная Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления Сторона имеет право приостановить исполнение настоящего Договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 10.8.1, 10.8.2 Антикоррупционной оговорки любой из Сторон, аффилированными лицами, работниками или посредниками.

10.8.5. В случае нарушения одной из Сторон обязательств по соблюдению требований Антикоррупционной политики, предусмотренных пунктами 10.8.1, 10.8.2 Антикоррупционной оговорки, и обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 10.8.3 Антикоррупционной оговорки действий и/или неполучения другой стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Агент или Принципал имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор, в соответствии с положениями настоящего пункта вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10.9 Недействительность отдельных условий настоящего Договора не влечет недействительности остальных условий настоящего Договора.

10.10 Если в соответствии с настоящим Договором для уведомлений, заявок и иной информации, направляемых одной Стороной в адрес другой Стороны, не предусмотрена письменная форма, то такие уведомления, заявки и иная информация могут быть направлены по следующим адресам электронной почты:

Адрес электронной почты Принципала: info@ske.rossetisk.ru

Адреса электронной почты Агента: office@kabene.ru.

При этом получение Стороной от другой Стороны на указанный в настоящем пункте Договора адрес электронной почты уведомления, заявки и иной информации, для которых настоящим Договором не предусмотрена письменная форма, считается Сторонами достаточным основанием для осуществления прав и исполнения обязанностей в соответствии с условиями настоящего Договора.

10.11 Стороны пришли к соглашению о том, что Приложения № 2 «Регламент информационного обмена между Сторонами» к настоящему Договору оформляются Сторонами в течение 30 дней с момента подписания настоящего Договора.

10.12 Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10.13 К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

Приложение № 1 – Перечень действий.

Приложение № 1.1 – Договорная работа.

Приложение № 1.2 – Организация расчетов с Абонентами.

Приложение № 1.3 – Претензионно-исковая работа.

Приложение № 1.4 – Прочая работа, направленная на погашение задолженности Абонентов Принципала.

Приложение № 1.5 – Ресурсы.

Приложение № 1.6. Требования к формату «Информация о принятых от Плательщиков через кассы и расчетные счета Принципала денежных средства».

Приложение № 1.7. Акт сверки данных ПРК «СТЕК-Энерго» и данных 1С:Бухгалтерия (электроэнергия);

Приложение № 1.8 Акт сверки данных ПРК «СТЕК-Энерго» «Диспетчерский модуль» и данных 1С: Бухгалтерия (отключение/подключение);

Приложение № 1.9 Сводная информация по проводимым перерасчетам;

Приложение № 1.10 Акт-расчет приобретенной электроэнергии.

Приложение № 2 – Регламент информационного обмена

Приложение № 3 – Размер вознаграждения.

Приложение № 4 – Форма Акта об оказании услуг.

Приложение № 5 – Форма Отчета Агента.

Приложение № 6 – Форма по раскрытию информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных).

Приложение № 7 – Согласие на обработку персональных данных.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Принципал:

ПАО «Россети Северный Кавказ»
357506, Ставропольский край, г. Пятигорск,
ул. Подстанционная, 13А,
Филиал ПАО «Россети Северный Кавказ» -
«Каббалкэнерго»
ИНН 2632082033, ОГРН 1062632029778
КПП 072603002
Банк: Ставропольское отделение №5230
ПАО Сбербанк г. Ставрополь
БИК: 040702615
р/сч 40821810160100000213
к/сч 30101810907020000615

Агент:

АО «Каббалкэнерго»
Кабардино-Балкарская республика, 360015,
г. Нальчик, ул. Щорса, 6
ОГРН 1020700746901
ИНН/КПП 0711008455/072601001
р/с 40702810060330101253
Ставропольское отделение №5230
ПАО «Сбербанк России»
к/с 30101810907020000615
БИК040702615

ПОДПИСИ СТОРОН

От имени Принципала:

Исполняющий обязанности генерального директора

Левченко Р.А.

« _____ » _____ 2021 г.

МП

От имени Агента:

Управляющий директор

Докшукин А.И.

« _____ » _____ 2021 г.

МП

Перечень действий

I. Агент обязуется за вознаграждение совершать по поручению Принципала юридические и иные действия по обеспечению участия Принципала в торговле электрической энергией и мощностью на оптовом рынке электрической энергии и мощности (далее – «ОРЭМ») и связанные с этим действия, а именно действия, указанные в пункте I настоящего Приложения.

1. Агент совершает следующие действия по обеспечению участия Принципала в торговле электрической энергией и мощностью на ОРЭМ:

1.1. Формирование Плана/Ожидаемого исполнения/Среднесрочного плана-прогноза (далее – «ССПП»)/Отчета о фактическом исполнении Бизнес-плана в части разделов (статей) по покупке (продаже) электрической энергии и мощности на ОРЭМ, включающего:

- прогноз цен на электрическую энергию (по регулируемым договорам, на рынке на сутки вперед и балансирующем рынке) по группам точек поставки (далее – «ГТП») Принципала;

- прогноз цен на мощность (по регулируемым договорам, по результатам конкурентного отбора мощности, по договорам о предоставлении мощности, по договорам купли-продажи мощности новых атомных станций и гидроэлектростанций, по договорам купли-продажи мощности генерирующих объектов, отнесенных к генерирующим объектам, поставляющим мощность в вынужденном режиме, по договорам о предоставлении мощности квалифицированных генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии) по ГТП Принципала;

- прогноз объемов покупки (продажи) электрической энергии и мощности по каждому сектору на ОРЭМ (по регулируемым договорам, на рынке на сутки вперед и балансирующем рынке, по результатам конкурентного отбора мощности, по договорам о предоставлении мощности, по договорам купли-продажи мощности новых атомных станций и гидроэлектростанций, по договорам купли-продажи мощности генерирующих объектов, отнесенных к генерирующим объектам, поставляющим мощность в вынужденном режиме, по договорам о предоставлении мощности квалифицированных генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии) по ГТП Принципала;

- формирование статей затрат, движения денежных средств и баланса в части расходов/платежей/задолженности по приобретаемой электрической энергии и мощности, на услуги инфраструктурных организаций ОРЭМ;

- формирование статей затрат, движение денежных средств и баланса в части расходов/платежей/задолженности по приобретаемой электрической энергии и мощности, на услуги инфраструктурных организаций ОРЭМ по контрольным датам для формирования прогноза ДДС до конца года по факту установления сбытовых надбавок;

- подготовку аналитических отчетов и пояснительных записок по плану/прогнозу/ССПП/факту исполнения Бизнес-плана Принципала в части вышеуказанных параметров;

- заполнение данных и пояснений/комментариев при формировании технического анализа, бухгалтерского баланса, пресс-релиза, в рамках раскрытия информации в соответствии с регламентирующими указанными действия документами.

1.2. Сопровождение операционной деятельности Принципала в области покупки (продажи) электрической энергии и мощности на ОРЭМ:

- формирование ежемесячных аналитических отчетов об операционной деятельности Принципала на ОРЭМ;

- представление интересов Принципала в инфраструктурных организациях ОРЭМ;

- ежесуточное формирование прогноза почасового потребления ГТП Принципала;

- ежесуточная подача заявок планируемого почасового потребления на технологический сайт АО «СО ЕЭС»

- ежесуточная подача заявок планируемого почасового потребления на торговую площадку АО «АТС».

1.3. Сопровождение совершения Принципалом сделок на ОРЭМ:

- проведение анализа ОРЭМ в целях определения круга потенциальных контрагентов Принципала для заключения свободных договоров купли-продажи электрической энергии и/или мощности;
- формирование прогноза потребления электроэнергии и (или) мощности по ГТП Принципала на предстоящий расчетный период;
- проведение переговоров с поставщиками электрической энергии и/или мощности на ОРЭМ в целях заключения свободных договоров купли-продажи (поставки) электрической энергии и/или мощности на условиях, определенных Принципалом;
- оперативное планирование платежей на ОРЭМ;
- обработка (проверка оформления, объемов и стоимостей электроэнергии и мощности, подписание и направление контрагенту и Принципалу) первичных бухгалтерских документов по договорам, заключенным на ОРЭМ, в том числе в части заключенных свободных договоров купли-продажи электрической энергии и/или мощности;
- предоставление данных по ОРЭМ для ежемесячной и квартальной отчетности (внутригрупповые обороты, связанные стороны, в т.ч. по договорам комиссии (через АО «ЦФР»), и согласование внутригрупповых оборотов с компаниями по указанным параметрам;
- прогноз средневзвешенных нерегулируемых цен на электрическую энергию и средневзвешенных нерегулируемых цен на мощность по регионам присутствия, в т.ч. на расчетный период регулирования;
- предоставление прочей информации по покупке (потреблению) электрической энергии и мощности по запросам регулирующих органов, поступивших Принципалу;
- подписание от имени Принципала соглашений об обмене документами в электронной форме через операторов электронного документооборота по договорам, заключенным на ОРЭМ.

1.4 Работа по участию в испытаниях автоматизированной информационно-измерительной системы коммерческого учета электроэнергии смежных субъектов ОРЭМ Принципала.

2. Для целей настоящего Договора и приложений к нему используются понятия, соответствующие определениям, установленным Правилами оптового рынка электрической энергии и мощности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2010 № 1172, Основными положениями функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 № 442, Договором о присоединении к торговой системе оптового рынка Регламентами оптового рынка, являющимися приложениями к Договору о присоединении к торговой системе оптового рынка. Объем, содержание и порядок совершаемых действий дополнительно определяется Договором о присоединении к торговой системе оптового рынка.

II. Агент обязуется за вознаграждение совершать по поручению Принципала юридические и иные действия в отношении потребителей (абонентов) электрической энергии, чьи энергопринимающие устройства расположены в зоне деятельности Принципала и которые поименованы в приложении _____, в отношении которых Принципал выполняет функцию гарантирующего поставщика и реализует (намерен реализовать) электрическую энергию (мощность) (далее – Абоненты), а именно действия, указанные в п. 2 настоящего Приложения:

2. Агент совершает следующие действия в отношении указанных выше потребителей (абонентов) электрической энергии:

2.1. договорная работа: содержание услуги и порядок взаимодействия Сторон в ходе ее оказания определяются Приложением № 1.1. к настоящему Договору (Договорная работа);

2.2. организация расчетов с Абонентами: содержание услуги и порядок взаимодействия Сторон в ходе ее оказания определяются Приложением № 1.2. к настоящему Договору (Расчеты с Абонентами);

2.3. претензионно-исковая работа: содержание услуги и порядок взаимодействия Сторон в ходе ее оказания определяются Приложением № 1.3. к настоящему Договору (Претензионно-исковая работа);

2.4. прочая работа, направленная на погашение задолженности Абонентов: содержание услуги и порядок взаимодействия Сторон в ходе ее оказания, определяются Приложением № 1.4. к настоящему Договору (Прочая работа, направленная на погашение задолженности).

III. Агент обязуется за вознаграждение совершать по поручению Принципала юридические и иные действия по приему платежей за коммунальные услуги, а именно действия, указанные в п. 3 настоящего Приложения:

3.1. Агент совершает следующие действия по приему платежей за коммунальные услуги:

3.2. Агент обязуется осуществлять прием денежных средств за потребленную электрическую энергию от потребителей электрической энергии посредством кассовых аппаратов.

3.3. Агент обязуется оказывать услуги по контрольно-кассовому обслуживанию при получении денежных средств от физических лиц и юридических лиц за потребленную электрическую энергию на расчетный счет Принципала, с обязательным оформлением и отправкой фискальных документов в налоговые органы и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством РФ. При исполнении договора Агент обязуется по поручению Принципала выполнять требования Федерального закона от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

ПОДПИСИ СТОРОН

От имени Принципала:
Исполняющий обязанности генерального директора

Левченко Р.А.

«_____» _____ 2021 г.

МП

От имени Агента:
Управляющий директор

Докшукин А.И.

«_____» _____ 2021 г.

МП

Договорная работа

1.1. Агент в рамках договорной работы обязан:

1.1.1. Осуществлять сбор необходимой документации (копия документа, удостоверяющего личность, копия свидетельства о собственности, документы о технологическом присоединении (если частный дом)), для заключения договоров энергоснабжения (купли-продажи электрической энергии (мощности)) и иных типовых договоров, утвержденных распорядительной документацией Принципала (далее - Договоры с Абонентами Принципала).

1.1.2. Включить информацию об Абоненте Принципала в проекты Договоров энергоснабжения по форме Принципала, установленной распорядительными документами Принципала.

1.1.3. В срок не позднее 3 рабочих дней с момента заключения настоящего договора путем публикации в СМИ и на официальных страницах Принципала и Агента в сети Интернет, уведомить всех потребителей электрической энергии о заключении настоящего договора, а также о пунктах приема платежей.

1.1.4. В срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения Принципалом извещения уполномоченного федерального органа направить в пункты приема платежей Абонентов Принципала, включая кредитные организации и отделения почтовой связи, для размещения: копии извещения, полученного от уполномоченного федерального органа; бланки платежных документов с указанием реквизитов для оплаты с установленной даты принятия Принципала на обслуживание Абонентов Принципала, а также адреса пунктов обслуживания и приема платежей.

1.1.5. В срок не позднее 20 рабочих дней со дня получения Принципалом извещения уполномоченного органа субъекта РФ, направить Абонентам Принципала (юридические лица) предложение о заключении Договоров с приложением оферты Договоров, подписанных Принципалом. Агент обязан соблюсти предусмотренные Основными положениями, утвержденными постановлением Правительства РФ от 04.05.2012 № 442 (далее - Основные положения) порядок, условия направления предложений о заключении Договоров, последствия принятия/отказа Абонента Принципала (юридического лица) от принятия таких предложений. Обеспечить передачу Принципалу Договоров с Абонентами Принципала (юридических лиц), заключенных в сроки, предусмотренные Основными положениями, не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента наступления такого срока.

1.2. Урегулировать в досудебном/судебном порядке с Абонентами Принципала спорные вопросы по заключению, изменению, исполнению Договоров (претензии Абонентов Принципала, протоколы разногласий, протоколы урегулирования разногласий, наличие/отсутствие, размер и период дебиторской/кредиторской задолженности, проведение переговоров и др.).

1.3. Обеспечить заключение договоров энергоснабжения со стороны потребителей в течение 60 дней с даты начала исполнения Принципалом функции гарантирующего поставщика. В случае не заключения договора со стороны потребителя уведомить Принципала и принять меры по выставлению таким потребителям бездоговорного потребления (по согласованию с Принципалом).

1.4. Выгружать из биллинговой информационной системы, распечатывать, обеспечивать доставку расчетно-платежных документов, а также иных, обусловленных Договором с Абонентом Принципала документов, в сроки не позднее 5 числа каждого месяца, следующего за расчетным для физических лиц и 15 числа каждого месяца, следующего за расчетным для юридических лиц, и/или иные сроки, установленные соответствующим Договором с Абонентом Принципала:

Под расчетно-платежными документами понимается:

- счет - для Абонентов Принципала (физических лиц);
- счет, счет-фактура, акт приема-передачи электроэнергии (мощности) и иные требуемых по условиям Договоров с Абонентами Принципала документы - для Абонентов Принципала (юридических лиц).

Корректировочные, исправленные акты и счета-фактуры с приложением документов, на основании которых выставлены такие документы.

1.5. Предоставлять Принципалу на основании имеющейся у Агента информации

еженедельный (не позднее последнего рабочего дня недели) отчет по установленной форме (Приложение № 1.7 к Договору).

1.6. По основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, инициировать в отношении потребителей ограничения подачи электрической энергии в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Направлять в адрес Принципала:

- заявки на введение ограничения режима потребления электрической энергии в отношении потребителей не позднее 3-х суток до предполагаемой даты введения ограничения;
- заявки на отмену введения ограничения режима потребления не позднее 1-х суток до даты ограничения.
- заявки на возобновление подачи электрической энергии в отношении потребителей, не позднее 3-х часов с момента устранения обстоятельств, явившихся причиной введения ограничения режима потребления электрической энергии.

1.7. При выявлении факта(ов) бездоговорного потребления электрической энергии информировать Принципала не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты обнаружения факта (ов) бездоговорного потребления электрической энергии.

ПОДПИСИ СТОРОН

От имени Принципала:
Исполняющий обязанности генерального директора

Левченко Р.А.

« _____ » _____ 2021 г.

МП

От имени Агента:
Управляющий директор

Докшукин А.И.

« _____ » _____ 2021 г.

МП

Организация расчетов с Абонентами

1. Агент в рамках организации расчетов:

1.1. Осуществляет выгрузку на печать из биллинговой информационной системы Агента, обеспечивает печать и доставку расчетно-платежных и иных, обусловленных Договором с Абонентом Принципала документов, в порядке, установленном Приложением № 1.1 к Договору, но не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

1.2. Сопровождает Абонента Принципала посредством электронного сервиса «Личный кабинет клиента юридических лиц/физических лиц».

1.3. Предоставляет услуги Контактного Центра.

1.4. При обращении Абонентов Принципала к Агенту распечатывает Абонентам Принципала счета/платежные и иные обусловленные Договором с Абонентом Принципала документы, с указанием расчетного счета Принципала.

1.5. Направляет Абонентам Принципала платежно-расчетные, а также иные обусловленные Договором с Абонентом Принципала документы, с указанием реквизитов/счетов Принципала по сбору платежей.

1.6. В соответствии с требованиями Закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», отправлять онлайн-чеки и чеки коррекции по поступающим денежным средствам, а также по зачету аванса в ИФНС, физическим лицам, Абонентам Принципала, посредством фискального накопителя, предоставленного Принципалом. Контролировать полноту формируемых и передаваемых чеков, при обнаружении проблем своевременно сообщать Принципалу и применять все необходимые меры для их устранения.

1.7. Включает в бумажную форму счета штрихкод или QR-код, для обеспечения возможности оплаты электроэнергии потребителями на счета Принципала.

1.8. Осуществляет учет расчетов за отпущенную электрическую энергию Абонентам Принципала.

1.9. Не позднее 1 дня, с момента получения от Принципала банковской выписки, производит учет поступивших денежных средств в информационной системе о датах и суммах полученных денежных средств, в соответствии с назначением платежа указанным потребителем, а в случае отсутствия назначения платежа - в порядке календарной очередности, в счет оплаты обязательств, наступивших ранее.

1.10. Ежеквартально производит инвентаризацию дебиторской задолженности с предоставлением Принципалу результатов инвентаризации для определения:

- сомнительной дебиторской задолженности, с целью создания Принципалом резерва по сомнительным долгам;

- безнадёжной дебиторской задолженности,

1.11. Осуществляет учет дебиторской и кредиторской задолженности Абонентов Принципала в разрезе сроков начисления и сроков оплаты, определение просроченной задолженности в разрезе сроков просрочки с предоставлением Принципалу результатов в разрезе Абонентов.

1.12. Принимает необходимые меры, предусмотренные действующим законодательством, для истребования от потребителей электрической энергии задолженности по оплате электрической энергии Принципалу, в том числе в судебном порядке и в порядке исполнительного производства.

1.13. Обеспечивает ведение претензионно-исковой работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности должников перед Принципалом, при этом начало исковой работы должно быть обеспечено в срок не позднее 60 (шестьдесят) календарных дней по юридическим лицам и 90 (девяносто) календарных дней по физическим лицам с момента возникновения просроченной дебиторской задолженности в размере более 3000 рублей.

Под началом претензионной работы для целей настоящего Договора понимается направление (вручение) должнику претензии об уплате задолженности, под началом исковой

работы - дата направления в суд (мировому судье) искового заявления или заявления о выдаче судебного приказа о взыскании задолженности. Исключения из предусмотренного настоящим пунктом правила о сроке начала претензионно-исковой работы допускаются только после письменного согласования с Принципалом.

Осуществляет следующие действия, связанные с включением Принципалом задолженности потребителей электрической энергии в резерв по сомнительным долгам и (или) списанием задолженности потребителей электрической энергии:

а) Вести оперативный учет сомнительной дебиторской задолженности потребителей электрической энергии и созданного у Принципала в отношении такой задолженности резерва по сомнительным долгам;

б) Направлять Принципалу предложения, необходимые материалы и заключения для включения дебиторской задолженности потребителей электрической энергии в резерв по сомнительным долгам Принципала и (или) для списания такой задолженности в установленном порядке;

в) По требованию Принципала участвовать в заседаниях комиссии Принципала по созданию и использованию резерва сомнительных долгов, списанию дебиторской и кредиторской задолженности в отношении дебиторской задолженности потребителей электрической энергии.

1.14. Не позднее 1 дня, с момента получения от Принципала банковской выписки, производит учет поступивших денежных средств в информационной системе о датах и суммах полученных денежных средств, в соответствии с назначением платежа указанным потребителем, а в случае отсутствия назначения платежа - в порядке календарной очередности, в счет оплаты обязательств, наступивших ранее.

1.15. Обеспечивает надлежащее хранение электронных версий ежедневных файлов, поступающих из кредитных и прочих уполномоченных организаций платежей Абонентов Принципала, а также первичной и отчетной документации по вопросам сбыта электрической энергии, в том числе: извещений об оплате счетов, платежных документов, договоров энергоснабжения, бухгалтерских, лицевых счетов, судебных актов в течение сроков, установленных законом. По истечении срока действия Договора осуществлять хранение, предоставлять по запросам контролирующих органов первичные документы Принципала в течение срока хранения и производить уничтожение первичных документов по истечении срока хранения, установленного законодательством об архивном деле до окончания проведения выездной налоговой проверки у Принципала в отношении хозяйственных операций, возникших в период исполнения договора. Уничтожение первичных и иных документов осуществляется после согласования с Принципалом. Акты об уничтожении передают Принципалу в течение 2-х рабочих дней после уничтожения.

1.16. Ежемесячно включает в платежные и иные документы, обусловленные Договорами с Абонентами Принципала, строку начислений за электрическую энергию на основании информации, предоставленной Принципалом о начислениях.

1.17. Осуществляет прием показаний приборов учета от потребителей электрической энергии в соответствии со сроками и порядком, определенными требованиями «Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии», утвержденных постановлением Правительства РФ № 442 от 04.05.2012г. (далее – Основные положения), а также «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденных постановлением Правительства РФ № 354 от 06.05.2011г. (далее – Правила предоставления коммунальных услуг).

1.18. Ежеквартально, в срок до последнего числа месяца, следующего за отчетным кварталом, проводить с потребителями электрической энергии сверку задолженности за потребленную электрическую энергию. По результатам сверки подписывать Акты сверки расчетов, по форме утвержденной Принципалом. Акты сверки расчетов передавать Принципалу по акту приема-передачи в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2. Агент ежемесячно производит начисление платы потребителям (абонентам), чьи энергопринимающие устройства расположены на территории согласно приложению к приказу Министерства энергетики Российской Федерации от 29.06.2021г. № 511, и в отношении которых Принципал выполняет функцию гарантирующего поставщика, за энергоснабжение в порядке

установленном требованиями действующего законодательства, и по тарифам, утвержденным уполномоченным органом в области тарифного регулирования.

3. Принципал обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от плательщиков денежных средств в счет оплаты за потребленную электрическую энергию (мощность) на расчетные счета, открытые для отдельного сбора платежей Абонентов денежных средств в счет оплаты за потребленную электрическую энергию (мощность), предоставить Агенту информацию по форме, предусмотренной Приложением № 1.6 к Договору, на следующий адрес электронной почты Агента: office@kabene.ru.

ПОДПИСИ СТОРОН

От имени Принципала:
Исполняющий обязанности генерального директора

Левченко Р.А.

«_____» _____ 2021 г.

МП

От имени Агента:
Управляющий директор

«_____» _____ 2021 г.

МП

Докшукин А.И.

Претензионно-исковая работа¹

1. Агент в рамках претензионно-исковой работы осуществляет следующие действия:

1.1. Урегулирование в досудебном/судебном порядке с Абонентами Принципала спорных вопросов по заключению, изменению, исполнению договоров энергоснабжения (претензии Абонентов Принципала, протоколы разногласий, протоколы урегулирования разногласий, наличие/отсутствие, размер, период дебиторской/кредиторской задолженности, проведение переговоров и др.);

1.2. Ведение претензионно-исковой работы по взысканию задолженности Абонентов Принципала в период действия настоящего Договора, в том числе:

1.2.1.1. Предъявлять претензии Абонентам Принципала, имеющим задолженность за потребленную электроэнергию;

1.2.1.2. Готовить документы для предъявления в суды (общей юрисдикции/арбитражные) исков о взыскании задолженности за потребленную электроэнергию;

1.2.1.3. Обеспечивать контроль исполнения судебных решений;

1.2.1.4. Получать от Абонентов Принципала претензии и письма, в т.ч. связанные с ухудшением качества электроэнергии, рассматривать претензии и письма, отвечать на них от имени Принципала;

1.2.1.5. Принимать участие на всех стадиях процесса в судах (арбитражных, третейском и общей юрисдикции), в антимонопольных и правоохранительных органах с целью обеспечения защиты интересов Принципала;

1.2.1.6. Готовить документы на списание задолженности за потребленную Абонентами Принципала электроэнергию.

1.2.1.7. Предоставлять в сроки, предусмотренные настоящим Договором, а также по запросам Принципала информацию о состоянии претензионно-исковой работы с Абонентами Принципала для целей формирования резервов в финансовой отчетности Принципала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Информация предоставляется в согласованные сторонами сроки и форме (с разбивкой на юридических и физических лиц).

1.2.1.8. Представляет Принципалу иную отчетность, касающуюся претензионно-исковой деятельности по форме и срокам, установленным настоящим Договором.

2. Претензионная и исковая работа осуществляется в отношении просроченной задолженности в следующем порядке.

2.1. При организации претензионной работы Агент вправе руководствоваться собственными регламентирующими документами с учетом особенностей, согласованных Сторонами в настоящем пункте.

Агент не позднее 3 рабочих дней с даты возникновения просроченной задолженности (по условиям договора или в соответствии с законодательством), направляет должнику претензию о необходимости погашения задолженности за поставленную электрическую энергию (мощность),

¹ В случае если Агент в процессе исполнения настоящего Договора обнаружит возможные неблагоприятные для Принципала последствия, антимонопольные или административные риски, Агент обязан предупредить об этом в письменной форме Принципала в разумные сроки.

В случае если Агент несмотря на указанное предупреждение не получит в течение 3 (Трех) рабочих дней от Принципала в письменной форме указание воздержаться от совершения определенных настоящим Договором действий или деятельности, то Принципал самостоятельно несет последствия, риски, вызванные указанными действиями Агента.

Агент вправе в письменной форме рекомендовать Принципалу добровольно во внесудебном порядке удовлетворить (урегулировать) какое-либо требование (претензию, разногласие), предъявленное Абонентом или сетевой организацией, в случае, если Агент считает, что отказ Принципала от добровольного внесудебного удовлетворения (урегулирования) такого требования (претензии, разногласия) приведет к возникновению неблагоприятных последствий, антимонопольных рисков или рисков привлечения Принципала к административной ответственности.

В случае если Принципал после получения от Агента указанной рекомендации добровольно во внесудебном порядке не удовлетворит (не урегулирует) за свой счет соответствующее требование (претензию, разногласие), то Принципал самостоятельно несет последствия, риски, вызванные указанным бездействием Принципала.

обеспечивает отправку претензии способом, позволяющим подтвердить факт и дату ее отправления, дату ее получения контрагентом, а также осуществляет ведение учета направленных претензий (хранение копий и ведение реестра) и контроль за получением ответа на претензию, исполнением претензионных требований.

В случае направления претензии с требованием о погашении суммы основного долга в текст претензии в обязательном порядке включается сумма основного долга, описание оснований возникновения задолженности, периода ее возникновения и требование о погашении законной (договорной) неустойки. При направлении претензии с требованием о погашении исключительно законной (договорной) неустойки в текст претензии в обязательном порядке включается сумма основного долга, на которую была рассчитана законная (договорной) неустойка, описание оснований возникновения задолженности, период ее возникновения, период начисления законной (договорной) неустойки до даты погашения основного долга, итоговый размер законной (договорной) неустойки.

2.2. При организации исковой работы Агент вправе руководствоваться собственными регламентирующими документами с учетом особенностей, согласованных Сторонами в настоящем пункте

Если требования, указанные в претензии, не удовлетворены по истечении 30 календарных дней (если иной срок не установлен договором), Агент инициирует взыскание задолженности в судебном порядке.

Принципал, не позднее 1 рабочего дня, информирует Агента о погашении задолженности (полной либо частичной), заключении соглашения о реструктуризации долга или ином существенном событии в отношениях с дебитором, которое, в том числе, изменяет величину просроченной задолженности за соответствующий расчетный период.

2.3. Взыскание задолженности в судебном порядке осуществляется Агентом в отношении отдельных категорий потребителей Принципала с учетом следующего:

2.3.1. Формирование комплекта документов для инициирования взыскания задолженности в судебном порядке осуществляется клиентской службой Агента. Примерный перечень документов для инициирования исковой работы согласован Сторонами в приложении № 1.3.а) к настоящему Договору.

Агент при необходимости вправе привлечь Принципала к получению необходимых документов в случаях и в порядке, согласованном Сторонами в Приложении № 1.4. к настоящему Договору.

2.3.2. В отношении потребителей Принципала – юридических лиц Агент обеспечивает ежемесячно формирование и подачу не более 100 исковых заявлений о взыскании задолженности (при условии предоставления Принципалом документов об оплате госпошлины).

Дополнительно к указанным в настоящем пункте исковым заявлениям Принципал вправе направить Агенту для формирования комплекта документов и инициирования исковой работы дополнительный перечень дебиторов не более 5 в месяц.

Агент в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем вступления в силу судебного акта о взыскании задолженности, либо обращения такого судебного акта к немедленному исполнению, обращается в суд с заявлением (ходатайством) о выдаче исполнительного листа.

При получении исполнительного документа Агент проверяет его содержание на соответствие нормам статьи 13 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее - Федеральный закон № 229): корректные наименования должника и взыскателя, ИНН, сумму взысканной задолженности, госпошлины и процентов, иные реквизиты, и в случае выявления замечаний, в течение 2 (двух) рабочих дней направляет исполнительный документ в суд (либо иной орган, его выдавший) с заявлением об устранении нарушений.

2.3.3. В отношении потребителей Принципала – физических лиц Агент обеспечивает ежемесячно формирование и подачу исковых заявлений (заявлений о выдаче судебного приказа) о взыскании задолженности не более 400 абонентов.

Дополнительно к указанным в настоящем пункте исковым заявлениям (заявлениям о выдаче судебного приказа) Принципал вправе направить Агенту для формирования комплекта документов и инициирования исковой работы дополнительный перечень дебиторов не более __ в месяц. Общий объем исковой работы Агента по взысканию задолженности с потребителей

Принципала – физических лиц не может превышать 50 исков в месяц (при условии предоставления Принципалом документов об оплате госпошлины).

Получение исполнительного документа (судебного приказа) для принудительного взыскания задолженности осуществляется Агентом посредством почтовых отправок в сроки, установленные гражданским процессуальным законодательством.

3. Принудительное исполнение вступивших в законную силу судебных актов о взыскании задолженности.

3.1. При организации работы по принудительному взысканию задолженности Агент вправе руководствоваться собственными регламентирующими документами с учетом особенностей, согласованных Сторонами в настоящем пункте.

3.2. Агент в течение 7 (семи) календарных дней, следующих за днем вступления в силу судебного акта о взыскании задолженности, либо обращения такого судебного акта к немедленному исполнению, информирует Принципала об удовлетворении исковых требований.

3.3. Агент в течение 7 (семи) календарных дней, следующих за днем получения исполнительного документа, принимаются меры по актуализации имеющейся информации о расчетных счетах и имущественном положении должника, принимается решение о порядке взыскания задолженности:

- направление исполнительного документа в банк (иную кредитную организацию) или орган, исполняющий судебные акты;
- направление исполнительного документа в организацию или иному лицу, выплачивающим должнику заработную плату, пенсию, стипендию и иные периодические платежи;
- направление исполнительного документа в территориальный орган ФССП России с заявлением о возбуждении исполнительного производства, а в случае наличия сведений о расчетном счете или имуществе должника, с ходатайством о наложении ареста на них, с приложением документов, содержащих информацию о должнике, его имущественном положении и иных сведений, которые могут иметь значение для своевременного и полного исполнения требований исполнительного документа.

3.4. Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем получения исполнительного документа, Агент предъявляет его с приложением всех необходимых и надлежащим образом оформленных документов по месту исполнения в зависимости от принятого решения.

В случае направления исполнительного документа в банк (иную кредитную организацию) и непоступления денежных средств в полном объеме в течение 30 рабочих дней с даты его предъявления (получения ФССП, кредитной организацией) Агентом должны быть приняты меры по отзыву исполнительного листа из банка (иной кредитной организации) и его предъявлению на исполнение в ФССП России (ее территориальные органы) либо в другой банк (иную кредитную организацию), с учетом оценки дальнейшей перспективы взыскания задолженности.

При принятии решения об отзыве из банка (иной кредитной организации) исполнительного документа о взыскании задолженности по текущим платежам² с должника, в отношении которого введена процедура банкротства, и направления его в территориальное подразделение ФССП России, Агентом оценивается такая целесообразность с учетом установленных законодательством Российской Федерации о банкротстве особенностей удовлетворения требований кредиторов по текущим платежам согласно календарной очередности, а также возможности получения необходимых документов³ о финансовой деятельности должника или организации дополнительных мероприятий⁴ в ходе исполнительного производства с обязательным уведомлением Принципала (любым способом уведомления, предусмотренным настоящим Договором как надлежащим).

² Денежные обязательства, определяемые в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

³ Выписка о движении денежных средств по расчетному счету, сведения о реестре текущих кредиторов, погашения/не погашения требований кредиторов по текущим платежам, иные.

⁴ Вручение предупреждений об уголовной ответственности арбитражному управляющему, вручение постановления о запрете расходования денежных средств, поступающих в кассу, иные.

В случае направления исполнительного документа в отношении должника – бюджетной организации в орган, исполняющий судебный акт в порядке, определенном главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и непоступления денежных средств в полном объеме в течение трех месяцев со дня его принятия исполняющим органом, Агент принимает меры по получению уведомления о неисполнении судебного акта (в случае его отсутствия в вышеуказанный срок) и в течение 7 (семи) календарных дней со дня получения указанного уведомления инициирует согласование с Принципалом и после получения согласования от Принципала обеспечивает привлечение к субсидиарной ответственности главного распорядителя средств соответствующего бюджета по долгам подведомственного ему казенного учреждения.

В случае направления исполнительного документа в орган, исполняющий судебный акт в порядке, определенном Федеральным законом № 83-ФЗ, и непоступления денежных средств в полном объеме в течение трех месяцев со дня его принятия соответствующим органом, Агент принимает меры по получению уведомления о неисполнении судебного акта (в случае его отсутствия в вышеуказанный срок), к отзыву исполнительного документа и его предъявлению на исполнение в ФССП России (ее территориальные органы).

3.5. Агент обеспечивает ведение и поддержание в актуальном состоянии информационной базы (в любом из доступных форматов), позволяющей установить на какой стадии находится исполнительное производство, о внесенных изменениях ежемесячно, по понедельникам информирует Принципала.

4. Порядок предъявления законной (договорной) неустойки

Агентом обеспечивается расчет и взыскание законной неустойки на дату рассмотрения дела в суде, для чего обеспечивается заблаговременное направление соответствующих уточнений суммы исковых требований ответчику.

Расчет производится в отношении каждого несвоевременно исполненного обязательства по оплате, в том числе по оплате планового (авансового) платежа⁵, в соответствии с положениями пункта 2 статьи 37 Федерального закона от 26.03.2003 № 35 - ФЗ «Об электроэнергетике» и пункта 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации и/или условиями заключенного с должником договора.

Требование об оплате законной (договорной) неустойки предъявляется одновременно с требованием по оплате основного долга за соответствующий расчетный период.

Исчисление неустойки необходимо производить за период просрочки платежа по договору до момента фактической оплаты основного долга.

ПОДПИСИ СТОРОН

От имени Принципала:
Исполняющий обязанности генерального директора
Левченко Р.А.
« _____ » _____ 2021 г.
МП

От имени Агента:
Управляющий директор
Докшукин А.И.
« _____ » _____ 2021 г.
МП

⁵ В случае наличия такого условия в договоре.

Примерный перечень документов, необходимых в целях обеспечения процесса взыскания просроченной задолженности в судебном порядке

1. Для всех категорий споров

- расшифровка дебиторской задолженности в части основного долга, подписанная ответственным работником отделения;
- копия договора энергоснабжения;
- копии актов приема-передачи электроэнергии;
- копии отчетов об отпуске (покупке) электроэнергии (при наличии двусторонне подписанного без разногласий акта приема-передачи копии отчетов не требуются);
- копии счетов, выставленных абоненту;
- копии детализированных счетов, содержащих информацию о порядке определения объема потребления, а также порядке произведенного расчета;
- копии документов, подтверждающих направление/ вручение детализированного счета контрагенту (абоненту) не позднее дня отправки претензии по этому периоду (копии детализированных счетов с отметкой об их получении абонентом при наличии подписи его полномочного представителя с указанием его должности либо действия по доверенности и даты, когда документы были им получены, копия доверенности полномочного представителя; копия почтовой квитанции, копия уведомления с отметкой о получении уполномоченным представителем абонента или копии списка почтовых отправлений с печатью Почты России и указанием почтовых идентификаторов, когда передача документа осуществляется с применением услуг почтовой связи);
- копии платежных поручений об оплате потребленной электроэнергии (при необходимости и при наличии частичной оплаты долга);
- копии платежных требований, выставленных на расчетный счет абонента, с отметкой банка об их исполнении или копии документов, подтверждающих вручение абоненту или направление ПРД (копии ПРД с отметкой об их получении абонентом при наличии подписи его полномочного представителя с указанием его должности, либо действия по доверенности и даты, когда документы были им получены; расписка о получении ПРД, содержащая также сведения о периоде, за который абонентом были получены ПРД и по какому договору, или копия листа журнала передачи ПРД, содержащего перечисленную информацию; подтверждение отправки документов в электронном виде для их подписания с использованием ЭП; либо почтовая квитанция или список почтовых отправлений с печатью Почты России и указанием почтовых идентификаторов, когда передача документов абоненту осуществляется с применением услуг почтовой связи);
- копия претензии;
- копии документов, подтверждающих направление/ вручение претензии контрагенту (абоненту) (копии претензии с отметкой об их получении абонентом при наличии подписи его полномочного представителя с указанием его должности либо действия по доверенности и даты, когда документы были им получены, копия доверенности полномочного представителя; копия почтовой квитанции, копия уведомления с отметкой о получении уполномоченным представителем абонента или копии списка почтовых отправлений с печатью Почты России и указанием почтовых идентификаторов, когда передача документа осуществляется с применением услуг почтовой связи);
- копия письма абонента с признанием суммы долга и (или) неустойки (при наличии), акты, расчеты к ним, возражения потребителя или сбытовой компании (гарантирующего поставщика), переписка и прочее (в том числе, при предъявлении требований о взыскании стоимости неучтенного, бездоговорного потребления);
- документы, подтверждающие введение в отношении должника процедуры несостоятельности (банкротства) (если процедура введена);
- поручительство третьих лиц, банковская гарантия, подтверждение обеспечительного платежа и прочее (в случаях предоставления потребителем гарантии оплаты).

- соглашение с документами, подтверждающими его исполнение или неисполнение (в случаях заключения с контрагентом соглашения о реструктуризации задолженности, договора уступки права требования задолженности, произведенного зачета встречных однородных требований, получение в счет погашения задолженности отступного и прочее).

- уведомления о предстоящем ограничении, акты и прочее (при введении ограничения режима потребления электрической энергии).

- иные документы, необходимые для доказывания обоснованности требований Общества по конкретному спору

- ненормативные акты антимонопольного органа, вынесенные по взыскиваемой (в отношении взыскиваемой) задолженности, при наличии.

2. При инициировании судебного взыскания задолженности с ИП

- копия паспорта ИП или иного документа, в котором указаны дата, место рождения и данные о месте жительства физического лица

3. При инициировании судебного взыскания задолженности с простых товариществ (ГИЗ, КИЗ, ТИЗ)

- копия паспорта физического лица, указанного в договоре энергоснабжения в качестве старшего группы застройщиков, действующего на основании протокола общего собрания;

- копии паспортов всех членов группы, в случае если в договоре не указан старший группы;

- документы, подтверждающие наличие/ отсутствие индивидуальных договоров энергоснабжения с членами простых товариществ (ГИЗ, ТИЗ, КИЗ)

4. При расторжении договора энергоснабжения

- копия дополнительного соглашения о расторжении договора энергоснабжения (в случае уведомления Абонентом об отказе от исполнения Договора копия дополнительного соглашения не предоставляется);

- копия акта о прекращении подачи напряжения в связи с расторжением договора (при наличии);

- копия акта сверки расчетов;

- копия письма абонента о расторжении договора энергоснабжения (при наличии)

5. При смене номера договора

- копия дополнительного соглашения о смене номера договора

6. При инициировании судебного взыскания задолженности, образованной в результате перерасчета

- копия корректировочного счета-фактуры (при наличии);

- копия скорректированного счета и акта приема-передачи в отношении каждого из периодов;

- копии документов, являющихся основанием для перерасчета объема и (или) стоимости электрической энергии (пример: копии акта проверки, при расчете стоимости э/э и мощности по 3-й ЦК – акт разграничения балансовой принадлежности, решение суда, определение об утверждении мирового и т.п.);

- служебная записка, инициирующая претензионно-исковую работу по задолженности в связи с «добором», т.е. перерасчетом в сторону увеличения объема/ цены/ стоимости, поставленной в спорном периоде электрической энергии/мощности в обязательном порядке должна содержать подробные пояснения относительно оснований произведенного перерасчета;

- копия доказательства направления скорректированных ПРД в адрес абонента

7. При инициировании судебного взыскания по должнику, из объема потребления которого вычитается объем электрической энергии, отпущенный потребителям, имеющим прямые договоры энергоснабжения

1. Подробный расчет стоимости основного долга с расшифровкой вычитаемого объема электроэнергии, отпущенной потребителям, имеющим прямые договоры, согласно условиям договора.

1.1. В отношении опосредованно присоединенных юридических лиц (ИП):

- отчёты об отпуске и покупке электроэнергии;
- иные документы, подтверждающие объем их потребления в спорном периоде;

1.2. В отношении опосредованно присоединенных граждан-потребителей:

- акт контрольного снятия показаний, подписанный абонентом или двумя незаинтересованными лицами, оформленный на начало и конец периода, задолженность за который подлежит взысканию;
- акт сверки расчётов, подписанный абонентом, либо с документами, подтверждающими его направление или вручение;
- документы, подтверждающие объем потребления электроэнергии физическими лицами

8. При инициировании судебного взыскания стоимости электрической энергии (мощности), рассчитанной по п. 166 Основных положений, за исключением случаев взыскания задолженности за период после БУП до восстановления учёта (в служебной записке обязательно указывать основания применения п. 166 Основных положений: истечение МПИ, неисправность, не предоставлены показания, 2-кратный недопуск) 1) для 1-го и 2-го расчетных периодов подряд, за которые не предоставлены показания расчетного прибора учета:

- копия приложения № 2 «Реестр источников энергоснабжения...»;
- копии счетов за аналогичный расчетный период предыдущего года, а при отсутствии данных за аналогичный период - за ближайший расчетный период, когда такие показания были предоставлены;

- иные документы, подтверждающие объем потребления э/э;

2) для 3-го и последующих расчетных периодов подряд, за которые не предоставлены показания расчетного прибора учета:

- копия приложения № 2 «Реестр источников энергоснабжения...»;
- копия акта разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности и (или) акта о технологическом присоединении;
- документы, подтверждающие величину максимальной мощности и иные величины, используемые для определения объема.
- расчет объема и стоимости электрической энергии за спорный период по форме приложения № 35 или 36 к Положению.

3) при неисправности, утрате, демонтаже в связи с поверкой, ремонтом или заменой, а также при истечении срока МПИ:

- копии приложения № 2 «Реестр источников энергоснабжения...»;
- копия акта разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности и (или) копия акта о технологическом присоединении;
- копия паспорта прибора (системы) учета;
- копия акта допуска прибора (системы) учета;
- копия свидетельства о поверке прибора (системы) учета;
- копия уведомления о порядке расчета в связи с истечением межповерочного интервала расчетного прибора учета, демонтажем, утратой, неисправностью с доказательством направления;
- копии счетов за аналогичный расчетный период предыдущего года, а при отсутствии данных за аналогичный период – за ближайший расчетный период, когда такие показания были предоставлены;
- расчет объема и стоимости электрической энергии, определенного с применением максимальной мощности (допустимой токовой нагрузки) по форме приложения № 35 или 36 к Положению (если объем определен по максимальной мощности или допустимой токовой нагрузке);
- копии документов, подтверждающих неисправность, утрату, демонтаж в связи с поверкой, ремонт или замену, истечение срока МПИ

9. **При взыскании задолженности за период после БУП до восстановления учёта электрической энергии по правилам пп. 195, 166 Основных положений** (в служебной записке обязательно указывать, что задолженность не за БУП, а за период до восстановления учёта)

- копия акта о неучтенном потреблении с приложениями;
- расчет объема и стоимости электрической энергии, определенного с применением максимальной мощности (допустимой длительной токовой нагрузки), по форме приложения № 35 или 36 к Положению.
- судебные акты о взыскании стоимости БУП (при наличии);
- копия АРБП и (или) акта о технологическом присоединении и (или) приложения № 2 реестр источников или иного документа, подтверждающего величину максимальной мощности (для случая, когда объём БУП рассчитан исходя из величины максимальной мощности);
- копия документа, подтверждающего характеристики кабеля (провода), исходя из которых была рассчитана величина допустимой длительной токовой нагрузки, использованная при расчёте объёма БУП;
- акт допуска прибора учёта либо иной документ, подтверждающий восстановление учёта (если применимо)

10. **При инициировании судебного взыскания стоимости электрической энергии (мощности), расчет которой произведен по результатам контрольной проверки**

- копия акта контрольного снятия показаний, подписанного абонентом или двумя незаинтересованными лицами

11. **При взыскании задолженности управляющих компаний, если объем электроэнергии определен исходя из среднемесячного потребления или по нормативу потребления электроэнергии на общедомовые нужды (п. 59 (1) ПП РФ № 354, подп. «ж» п. 22 постановления № 124)**

- расчет объема и стоимости электрической энергии, определенного с применением норматива по форме приложения № 32 к Положению, а также технические паспорта на МКД либо иные документы, подтверждающие использованную при расчете объема площадь помещений МКД;
- расчет объема, определенного исходя из среднемесячного потребления и счетов за последние 6 – 9 месяцев (в зависимости от периода применения среднемесячного потребления для определения объема);
- при выходе из строя, утрате, истечении срока эксплуатации предоставляются:
копия паспорта прибора (системы) учета, копия акта допуска прибора (системы) учета, копия свидетельства о поверке прибора (системы) учета, извещение о непригодности (если применимо), письмо абонента о выходе из строя прибора учета (если применимо), документы, подтверждающие утрату прибора учета, и иные необходимые документы;
- при непредоставлении показаний – показания за предыдущий период;
- при недопуске более 2 раз – акты о недопуске, подписанные абонентом или двумя незаинтересованными лицами

12. **При инициировании отделениями судебного взыскания дебиторской задолженности юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), дебиторская задолженность которых полностью или частично составляет стоимость электроэнергии, потребленной абонентом безучётно**

- копия акта о неучтенном потреблении электроэнергии с приложением расчёта объема по данному акту и документа, подтверждающего его направление или вручение;
- расчет объема за период безучетного потребления по максимальной мощности или допустимой длительной токовой нагрузке по форме приложения № 33 или 34 к Положению.
- копия акта проверки (осмотра);
- копия предыдущего акта проверки (осмотра) (при наличии такового);

- копия документа, подтверждающего уведомление абонента о проверке и приглашение его для составления акта о неучтенном потреблении;
- копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего акт о неучтенном потреблении, акт проверки, либо засвидетельствовавшего получение на руки счёта (при наличии);
- материалы фото-, видеофиксации, если таковая производилась в ходе проведения проверки;
- копии АРБП и (или) акта о технологическом присоединении и (или) разрешения сетевой организации;
- копия приложения № 2 к договору энергоснабжения (реестра), составленного в отношении объекта, где был выявлен факт безучетного потребления электроэнергии;
- иные документы, свидетельствующие о наличии нарушения, подтверждения процедуры проведения проверки и составления акта, а также рассчитанного объёма и стоимости безучетного потребления

13. При взыскании неустойки/ процентов за пользование чужими денежными средствами

- детализированный расчет неустойки/ процентов за пользование чужими денежными средствами с указанием процентной ставки;
- документы, подтверждающие оплату основного долга

14. По спорам, связанным с переводом управляющих компаний на расчеты по вводным приборам учета

- приложение № 2 (реестр источников) и АРБП, содержащие актуализированный перечень приборов учета, т.е. указание «вводных» приборов учета в качестве расчетных, с сопроводительным письмом, подтверждающим предложение абоненту внести изменения в приложение № 2 и АРБП (доказательства направления указанного письма по юридическому адресу) (АРБП с внесенными в него изменениям предоставляется, если такие изменения вносились);
- письмо абонента в ответ на вышеуказанное предложение о внесении изменений в договор (при наличии);
- уведомление в адрес управляющей компании о дате и времени допуска прибора учета в эксплуатацию (если акт допуска в эксплуатацию не подписан абонентом);
- акт допуска «вводных» приборов учета в эксплуатацию;
- уведомление, направленное сетевой организацией абоненту, о необходимости обеспечить допуск к местам установки прибора/приборов учета с указанием даты и времени совершения действий по установке приборов учета, места установки прибора учета (если акт допуска в эксплуатацию не подписан абонентом);
- мотивированный отказ абонента в допуске сетевой организации к местам установки приборов учета и от заключения договора либо согласование даты и времени (при наличии);
- письма от сетевой организации с приложением показаний «вводных» приборов учета не менее чем за два периода подряд (письмо и приложение к нему должны быть подписаны должностным лицом сетевой организации). В случае если приложение является объемным, то допустимо приложить первый, последний листы и листы/лист с объемами по конкретным точкам поставки, выделив их маркером. Указанный объем должен соответствовать отраженному в счете;
- акт контрольного снятия показаний прибора учета за спорный период (при наличии);
- в случае если МКД ранее был оборудован приборами учета, то необходимо предоставить документы, подтверждающие их класс точности или свидетельствующие об их выходе за межповерочный интервал (при наличии) (акты допуска расчетных приборов учета по договору);
- отчет, позволяющий определить объемы потребления физических лиц, заключивших с Обществом прямые договоры, по форме 140_02 либо по запросу ОВДЗ ЮЛ по форме 18-физ, подписанный начальником отделения (предоставляется по каждому периоду);
- акт контрольного снятия показаний приборов учета физических лиц (если составлялся);
- документы, подтверждающие объемы потребления транзитных абонентов (акт об отпуске и покупке, счет, акт приема-передачи);

- если ранее потребителем оплачивались счета по показаниям «вводных» приборов учета, то необходимо предоставить копии таких счетов (счета), актов (акта) приема-передачи;
- копия акта сверки, подписанного абонентом (при наличии);
- соглашение о реструктуризации (если применимо);
- приказ о перерасчете и скорректированные документы (если применимо);
- ответ на претензию (при наличии);
- перечень адресов поставки, по которым был произведен перевод на расчеты по «вводным» приборам учета (может быть указан в комментариях к иницирующей ПИР служебной записке)

15. Перечень документов, необходимых для взыскания задолженности при отсутствии заключенного договора с управляющей компанией

- распечатки с сайтов ГК КБР по тарифам и жилищному надзору, <https://www.dom.gosuslugi.ru>, <https://www.reformagkh.ru> с информацией, подтверждающей наименование управляющей компании МКД и ее статус в спорный период;
- копия письма, содержащего предложение о заключении договора/ дополнения договора точками поставки, с доказательством направления/ вручения по юридическому адресу управляющей компании (предоставляется, если на момент направления указанного письма управляющая компания управляла спорными МКД);
- копия договора (дополнительного соглашения, содержащее измененный/ дополненный перечень точек поставки) с приложениями, направленное в адрес управляющей компании с предложением о заключении договора. В проекте договора/ дополнительного соглашения желательно предусмотреть его распространение на фактические отношения сторон с даты, когда управляющая компания приступила к управлению МКД, или с даты расторжения/прекращения договора с предыдущей управляющей компанией;
- письмо абонента (при наличии) в ответ на вышеуказанное предложение о заключении договора/внесении изменений в договор (при наличии);
- документы, подтверждающие объемы потребления транзитных абонентов, заключивших с Обществом прямые договоры (акт об отпуске и покупке, счет, акт приема-передачи);
- отчет, позволяющий определить объемы потребления физических лиц, заключивших с Обществом прямые договоры, подписанный начальником отделения. Предоставляется в отношении каждого периода;
- если показания приборов учета по точкам поставки, в отношении которых отсутствует заключенный договор, управляющей компанией не передавались, то предоставляется один из следующих документов по каждой точке поставки:
 - акт контрольного снятия показаний приборов учета;
 - письма от сетевой организации с приложением показаний приборов учета не менее чем за два периода подряд (письмо и приложение к нему должны быть подписаны должностным лицом сетевой организации). В случае если приложение является объемным, то необходимо приложить первый, последний листы и листы/ лист с объемами по конкретным точкам поставки, выделив их маркером. Указанный объем должен соответствовать отраженному в счете;
 - расчет объема и стоимости поставленной электрической энергии по нормативу.

16. Перечень документов для взыскания задолженности с физических лиц – бытовых потребителей:

- расчет объема и стоимости потребленной электрической энергии;
- копия договора энергоснабжения (при наличии письменного договора);
- выписка из домовой книги или копия финансового лицевого счета, подтверждающего проживание должника по адресу потребления электроэнергии/о лице в отношении которого образовалась задолженность;
- ЕЖД, ЕГРН, копия паспорта физического лица;
- сведения в отношении установленного прибора учета в жилом помещении (акт ввода в эксплуатацию прибора учета);
- показания прибора учета по которому ведется учет электроэнергии;
- соглашение о рассрочке оплаты долга (при наличии);

- иные правоустанавливающие документы (заявление абонента/договор купли-продажи, аренды, соц. найма и иные документы) (при наличии);
- запрос в государственные органы, УК, ТСЖ, СНТ для получения актуальных персональных данных физического лица (при необходимости);
- сведения о площади жилого помещения, с информацией о количестве прописанных лиц;
- иные документы, необходимые для доказывания обоснованности исковых требований в суде.

17. Перечень документов для взыскания задолженности с юридических лиц – собственников жилых помещений

- расчет объема и стоимости потребленной электрической энергии;
- правоустанавливающие документы на жилые помещения юридического лица, в отношении которого образовалась задолженность;
- договор энергоснабжения с приложениями;
- сведения в отношении установленного прибора учета в жилом помещении (акт ввода в эксплуатацию прибора учета);
- показания прибора расчета по которому ведется учет электроэнергии;
- выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРН;
- запрос в государственные органы, УК, ТСЖ, СНТ для получения актуальных сведений в отношении собственника жилых помещений;
- копия претензии, направленные в адрес должника;
- почтовые реестры с подтверждением управления претензий в адрес должника;
- копия письма абонента с признанием суммы долга и (или) неустойки (при наличии);
- иные документы, необходимые для доказывания обоснованности исковых требований в суде.

ПОДПИСИ СТОРОН

От имени Принципала:
Исполняющий обязанности генерального директора
Левченко Р.А.

« _____ » _____ 2021 г.

МП

От имени Агента:
Управляющий директор

« _____ » _____ 2021 г.

МП

Докшукин А.И.

Прочая работа, направленная на погашение задолженности Абонентов Принципала⁶

1. Агент в рамках прочей работы, направленной на погашение задолженности Абонентов Принципала в период действия настоящего Договора, осуществляет следующие действия:

1.1. Совершает действия, направленные на погашение задолженности абонентов Принципала посредством организации инициирования процедуры ограничения электроснабжения абонентов; ведения устных и письменных переговоров; направления абонентам Принципала уведомления о задолженности; совершения иных законных юридических и иных действий, направленных на погашение задолженности;

1.1.1. В целях защиты нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов Принципала по спорам, возникающим из гражданских и(или) жилищных правоотношений (в том числе (но не ограничиваясь) по спорам о взыскании задолженности) в рамках гражданского и арбитражного судопроизводства Агент осуществляет обращения в суд и/или ведения в суде всех перечисленных категорий дел.

1.1.2. Подготовка и направление исковых заявлений в суды, сопровождение (ведение) дел по указанным исковым заявлениям в судах всех инстанций, в том числе в порядке упрощенного производства (включая подготовку возражений, апелляционных, кассационных жалоб и иных процессуальных документов), в отношении физических и юридических лиц;

1.1.3. Сопровождение исполнительного производства;

1.2. Исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Приложением, осуществляется в силу полномочий Агента, основанных на доверенностях, выдаваемых Принципалом, путем совершения юридических и иных действий в том числе (но не ограничиваясь):

1.2.1. В досудебном претензионном порядке посредством:

- получения достоверной информации о финансовом состоянии Абонентов Принципала, в том числе о наличии у Абонентов Принципала имущества, о контрагентах, партнерах и кредитных организациях, сотрудничающих с Абонентами Принципала;

- ведения устных и письменных переговоров с Абонентами Принципала;

- направления Абонентам Принципала уведомления о задолженности. Форма и сроки уведомления о задолженности определяется Сторонами в рабочем порядке;

- совершения иных законных юридических и иных действий, направленных на погашение задолженности Абонентов Принципала.

1.2.2. В целях защиты нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов Принципала по спорам, возникающим из гражданских и(или) жилищных правоотношений (в том числе, но не ограничиваясь спорами о взыскании задолженности) в рамках гражданского и арбитражного судопроизводства Агент осуществляет обращение в суд и/или ведение в суде следующих категорий дел

⁶ В случае если Агент в процессе исполнения настоящего Договора обнаружит возможные неблагоприятные для Принципала последствия, антимонопольные или административные риски, Агент вправе предупредить об этом в письменной форме Принципала.

В случае если Агент несмотря на указанное предупреждение не получит в течение 3 (Трех) рабочих дней от Принципала в письменной форме указание воздержаться от совершения определенных настоящим Договором действий или деятельности, то Принципал самостоятельно несёт последствия, риски, вызванные указанными действиями Агента.

Агент вправе в письменной форме рекомендовать Принципалу добровольно во внесудебном порядке удовлетворить (урегулировать) какое-либо требование (претензию, разногласие), предъявленное Абонентом или сетевой организацией, в случае, если Агент считает, что отказ Принципала от добровольного внесудебного удовлетворения (урегулирования) такого требования (претензии, разногласия) приведет к возникновению неблагоприятных последствий, антимонопольных рисков или рисков привлечения Принципала к административной ответственности.

В случае если Принципал после получения от Агента указанной рекомендации добровольно во внесудебном порядке не удовлетворит (не урегулирует) за свой счет соответствующее требование (претензию, разногласие), то Принципал самостоятельно несёт последствия, риски, вызванные указанным бездействием Принципала.

Таблица № 1

/п	ПАО «Россети Северный Кавказ» – Истец	ПАО «Россети Северный Кавказ» – Ответчик	ПАО «Россети Северный Кавказ» – 3-е лицо
	II	III	IV
	<p>а) В отношении физического лица – собственника (владельца, пользователя) жилого помещения, которое находится на территории, зоны деятельности _____ согласно приложению к приказу Министерства энергетики Российской Федерации от 29.06.2021г.№511, Агент осуществляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовку, направление, сопровождение (ведение) претензий; - подготовку и направление исковых заявлений (заявлений, жалоб) в суды всех инстанций⁷, сопровождение (ведение) дел по указанным исковым заявлениям (заявлениям, жалобам) в судах всех инстанций; - ведение исполнительного производства. 	<p>б) По требованиям любого физического лица (иного лица, действующего в интересах такого физического лица), вне зависимости от наличия либо отсутствия договорных отношений с Принципалом в отношении энергопринимающего устройства, которое находится на территории, зоны деятельности _____ согласно приложению к приказу Министерства энергетики Российской Федерации от 29.06.2021г.№511 Агент осуществляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовку, направление, сопровождение (ведение) ответов на претензии; - юридическое сопровождение (ведение) дел во всех инстанциях. 	<p>в) Ведение дела во всех инстанциях в судах общей юрисдикции/арбитражных судах вне зависимости от наличия либо отсутствия договорных отношений между Принципалом и лицами, участвующими в деле, в случае если энергопринимающее устройство одной из сторон по делу, находится на территории, зоны деятельности _____ согласно приложению к приказу Министерства энергетики Российской Федерации от 29.06.2021г.№511:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по требованиям физического лица (иного лица, действующего в интересах такого физического лица); - по требованиям юридического лица (лица, обладающего правами юридического лица).
	<p>г) В отношении юридического лица (лица, обладающего правами юридического лица, например, индивидуального предпринимателя) – собственника (владельца, пользователя) находящегося на территории зоны деятельности _____, согласно приложению к приказу Министерства энергетики Российской Федерации от 29.06.2021г.№511 жилого помещения (Агент осуществляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовку, направление, сопровождение (ведение) претензий; - подготовку и направление исковых заявлений в суды, сопровождение (ведение) дел по указанным исковым заявлениям в судах всех инстанций в том числе, в порядке упрощенного производства (включая подготовку возражений, апелляционных, кассационных жалоб и иных процессуальных документов); - сопровождение исполнительного производства. 	<p>д) пусто</p>	<p>е) пусто</p>

1.2.2.1. Кроме того, Агент в рамках Договора, в том числе: обжалует судебные акты в судах апелляционной и кассационной инстанций; подписывает заявления о пересмотре судебных

⁷ Здесь и далее под судами всех инстанций понимаются суды общей юрисдикции и судебные участки мировых судей.

актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам и осуществляет ведение дел о пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам и осуществляет представительство в судах апелляционной и кассационной инстанций, а также осуществляет иные полномочия в соответствии с выданными доверенностями.

1.2.2.2. В случае отсутствия у Агента сведений и/или документов, необходимых Агенту для исполнения обязательств по Договору, в том числе обязательств по представлению интересов Принципала в рамках гражданского и арбитражного судопроизводства, Агент направляет Принципалу запрос о предоставлении указанных сведений и/или документов. Сведения и/или документы по запросу Агента предоставляются Принципалом по адресу, форме и в сроки, указанные в запросе. При этом указанный в настоящем пункте Приложения № 4 к Договору запрос оформляется Агентом в письменной форме, подписывается уполномоченным лицом Агента. Запрос может быть направлен непосредственно Принципалу на электронный адрес info@ske.rossetisk.ru. Срок представления сведений и/или документов, указанных в запросе Агента, не может быть менее 3 (Трех) рабочих дней с даты, следующей за датой получения запроса, и в любом случае не более 7 (Семи) рабочих дней с даты, следующей за датой получения запроса.

По категориям дел, указанным в пунктах «б» и «в» Таблицы № 1 (пункт 1.3.2. Приложения № 4 к Договору) по требованиям любого физического лица (иного лица, действующего в интересах такого физического лица), с которым у Принципала отсутствуют договорные отношения; по требованиям юридического лица (лица, обладающего правами юридического лица) в случае привлечения Принципала к участию в деле в качестве 3-его лица в судах общей юрисдикции, Принципал извещает Агента о наличии таких споров (с приложением судебных повесток, исковых заявлений, отзывов и иных процессуальных документов при их наличии у Принципала) путем направления письменного уведомления не позднее 2 (Двух) рабочих дней с даты, когда Принципал узнал о наличии указанных споров.

1.2.2.3. Копии вступивших в законную силу судебных актов по судебным делам о взыскании с Принципала денежных средств, об обязанности Принципала совершить какие-либо действия либо воздержаться от их совершения в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня объявления резолютивной части судебного акта передаются Агентом Принципалу посредством сопроводительного письма «Сведения о судебном акте, вступившем в законную силу». Срок, указанный в настоящем пункте, продлевается соразмерно сроку изготовления судом судебного акта в полном объеме.

При этом Агент в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока, указанного в настоящем пункте, или его каждой пролонгации, направляет на электронную почту Принципала письмо с указанием обстоятельств, препятствующих передаче копий судебных актов, и мер, принятых для их устранения.

1.2.2.4. По мере производственной необходимости, в целях ведения Агентом судебной работы по взысканию дебиторской задолженности за электроэнергию, Принципал по запросу Агента оплачивает запросы в ФГИС ЕГРН для получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости, необходимых для предъявления заявления о вынесении судебного приказа/искового заявления о взыскании задолженности за электроэнергию в суд. Оплата производится Принципалом в срок, не превышающий 7 (Семь) рабочих дней с даты, следующей за датой получения запроса. При этом указанный в настоящем пункте Приложения № 4 к Договору запрос оформляется Агентом в письменной форме, подписывается уполномоченным лицом Агента.

1.2.2.5. В случае отсутствия в базе данных Принципала полной информации, необходимой для предъявления искового заявления/заявления о вынесении судебного приказа о взыскании задолженности за электроэнергию в суд (отсутствие полного Ф.И.О. потребителя; отсутствие полных данных о месте исполнения договора: наименование улицы, номера дома, квартиры) после принятия всех необходимых мер для установления указанных сведений (запрос в ФГИС ЕГРН, проверка по месту исполнения договора), которые оказались безрезультатными, Агент направляет в адрес Принципала запрос с приложением списка лицевого счетов и документов, подтверждающих проведение необходимых мер для установления сведений о потребителях, для актуализации Принципалом информации в базе данных, либо принятия решения о списании/аннулировании задолженности. Актуализация информации производится Принципалом

течение 7 календарных дней с момента получения запроса Агента, если информация имеется в распоряжении Принципала, или в течение 7 календарных дней с момента получения соответствующей информации от третьих лиц, если она отсутствует у Принципала. При этом указанный в настоящем пункте Приложения № 4 к Договору запрос оформляется Агентом в письменной форме, подписывается уполномоченным лицом Агента. В случае актуализации информации либо принятия решения о списании/аннулировании задолженности Принципал направляет в адрес Агента соответствующее уведомление в письменной форме, подписанное уполномоченным лицом Принципала.

1.2.3. В рамках исполнительного производства в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, но не ограничиваясь, посредством:

- предъявления исполнительных документов в кредитные учреждения, органы казначейства;

- направления исполнительных документов в службу судебных приставов по месту нахождения Абонентов Принципала (для возбуждения исполнительного производства в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- ознакомление с материалами исполнительного производства;

- составление с органами принудительного исполнения актов сверок;

- проведение рейдовых мероприятий совместно с УФССП;

- получения присужденных денежных средств или иного имущества;

- совершения иных законных юридических и иных действий, направленных на погашение задолженности Абонентов Принципала.

1.2.4. Агент совершает действия, направленные на списание дебиторской задолженности физических лиц, в том числе подготовку правовых заключений о списании, и иные мероприятия, связанные с претензионно-исковой работой в отношении Абонентов Принципала.

1.2.5. Агент осуществляет взаимодействие с органами прокуратуры и государственными (контролирующими, правоохранными), муниципальными органами, антимонопольными органами, в порядке, предусмотренном Договором по вопросам, возникающим в ходе исполнения Договора, в том числе:

- а) подготавливает и направляет ответы на запросы;

- б) сопровождает проверки;

- в) представляет интересы при составлении протоколов об административных правонарушениях и в рассмотрении дел об административных правонарушениях/дел о нарушении антимонопольного законодательства;

- г) обжалует решения и предписания антимонопольного органа, акты о привлечении к административной ответственности и иные ненормативные акты, вынесенные по результатам проверок, в вышестоящие органы (у должностных лиц) и в суды общей юрисдикции всех инстанций, а также осуществляет ведение дел в арбитражных судах всех инстанций по указанным в настоящем подпункте категориям споров;

- д) осуществляет реализацию иных полномочий в соответствии с выданными доверенностями.

1.2.6. Агент осуществляет инициирование процедуры банкротства только после согласования с Принципалом.

В случае неисполнения дебитором денежного требования, подтвержденного вступившим в законную силу решением суда, Агентом может быть инициировано обращение в суд о его признании несостоятельным (банкротом) в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее - Федеральный закон № 127).

В случае невзыскания (непоступления) денежных средств по исполнительному документу в полном объеме в течение 4-х месяцев с даты его предъявления к принудительному исполнению Агент инициирует предъявление соответствующих требований в суд (ликвидационную комиссию или ликвидатору).

В случае наличия возбужденного в отношении должника дела о банкротстве Агент инициирует предъявление требований о включении задолженности в реестр требований кредиторов.

В случае отсутствия возбужденного (инициированного) в отношении должника дела о банкротстве Агент инициирует направление в суд заявления о признании должника банкротом, в соответствии с требованиями Федерального закона № 127.

1.2.7. После окончания срока действия настоящего Договора Агент передает Принципалу по реестру все документы, связанные с претензионной-исковой деятельностью, исполнительным производством, а также прочей работой.

1.3. В случае поступления от Абонентов Принципала письменных обращений, претензий, жалоб, связанных с изменением, расторжением, а также исполнением Договоров, заключенных между Принципалом и Абонентами Принципала, в том числе, по вопросам правильности исчисления платежей, размерах неустойки, о причинах поставки некачественной электрической энергии или прекращения поставки, а также иным вопросам, возникающим у Абонентов Принципала, Агент направляет ответы Абонентам Принципала способом, позволяющим подтвердить направление ответа (по почте/ на адрес электронной почты, указанные в Договоре Абонента Принципала).

ПОДПИСИ СТОРОН

От имени Принципала:

Исполняющий обязанности генерального директора

Левченко Р.А.

«_____» _____ 2021 г.

МП

От имени Агента:

Управляющий директор

Докшукин А.И.

«_____» _____ 2021 г.

МП

Ресурсы

1. Принципал предоставляет Агенту типовые формы Договоров, утвержденные распорядительной документацией Принципала.

2. Принципал предоставляет Агенту базу данных потребителей (Абонентов) Принципала, расположенных на территории согласно приложению к приказу Министерства энергетики Российской Федерации от 29.06.2021г. № 511, и в отношении которых Принципал выполняет функцию гарантирующего поставщика, для осуществления начислений платы за энергоснабжение.

3. Агент принимает от Принципала по актам приема-передачи Дела Абонентов Принципала (акты об осуществлении технологического присоединения, правоустанавливающие документы и пр.), переданных Принципалом Агенту на обслуживание; принимает и формирует новые Дела Абонентов Принципала;

4. Агент ведет Дела Абонентов Принципала - в бумажном/электронном виде. Агент производит актуализацию БД по обращениям Абонентов, осуществляет перерасчет и корректировку БД, вносит в БД информацию об объемах полезного отпуска, начислению и оплате за потребленную электрическую энергию, дебиторскую и кредиторскую задолженности, сведения о количестве комнат и проживающих в жилом помещении, наличии льгот. При прекращении действия Договора в срок не позднее 5 рабочих дней Агент обязуется передать Принципалу по акту приема-передачи:

- Дела Абонентов Принципала, полученные от Принципала и сформированные (восстановленные) Агентом самостоятельно в процессе исполнения положений настоящего Договора;

- Базу данных Абонентов Принципала, включая базу данных предъявленных счетов и поступившей оплаты от Абонентов Принципала, со всеми изменениями, внесенными Агентом в указанную базу данных по состоянию на день окончания выполнения обязательств по Договору.

ПОДПИСИ СТОРОН

От имени Принципала:
Исполняющий обязанности генерального директора
Левченко Р.А.

« _____ » _____ 2021 г.

МП

От имени Агента:
Управляющий директор

« _____ » _____ 2021 г.

МП

Докшукин А.И.

**Требования к формату
«Информация о принятых от Плательщиков через кассы и расчетные счета Принципала денежных средствах»**

1. По юридическим лицам и приравненным к ним категориям потребителей:

ВЫПИСКА ОПЕРАЦИЙ ПО ЛИЦЕВОМУ СЧЕТУ номер расчетного счета

ПАО «РОССЕТИ СЕВЕРНЫЙ КАВКАЗ»

За период с чч. Мм. Гггг. по с чч. Мм. Гггг.

Российский рубль

Дата предыдущей операции по счету _____ 2021 г.

Дата проводки	Счет		Сумма по дебету	Сумма по кредиту	№ документа	ВО	Банк (БИК и наименование)	Назначение платежа
	Дебет	Кредит						
чч. Мм. Гггг								
чч. Мм. Гггг								
чч. Мм. Гггг								

б/с 40702	Дебет	Кредит	Всего
Количество операций	количество	количество	количество
Входящий остаток	0,00	0	_____ 2021 г.
Итого оборотов	0,00	0,00	
Исходящий остаток	0,00	0	_____ 2021 г.

2. По физическим лицам

Реестр принятых платежей от физических лиц

№	Л/С	ФИО	Адрес	Дата оплаты	Период оплаты	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6	7

ПОДПИСИ СТОРОН

От имени Принципала:
Исполняющий обязанности генерального директора
_____ Левченко Р.А.
« _____ » _____ 2021 г.
МП

От имени Агента:
Управляющий директор
_____ Докшукин А.И.
« _____ » _____ 2021 г.
МП

Акт сверки данных ПРК «СТЕК-Энерго» и данных 1С: Бухгалтерия
(электроэнергия);

Акт сверки данных ПРК «СТЕК-Энерго» «Диспетчерский модуль» и данных
1С: Бухгалтерия (отключение/подключение);

Сводная информация по проводимым перерасчетам.

Акт-расчет приобретенной электроэнергии.

Регламент взаимодействия Сторон в рамках исполнения Агентом функций Гарантирующего поставщика

п/п	Блок	Функции Агент	Примечание
Агент осуществляет деятельность в рамках агентского договора в базе данных Принципала			
1		Создает новые базы Абонентов с нулевой дебиторской задолженностью в ПРК «СТЕК-Энерго».	
2		Предоставляет доступ сотрудникам Принципала в созданные базы данных ПРК «СТЕК-Энерго».	
3		Осуществляет подключение ККТ Принципала к созданным базам данных, заключает договор о материальной ответственности с кассирами, ведет контроль денежных средств и лимита кассы Принципала.	
4		Представляет данные справочника по контрагентам и договорам из ПРК «СТЕК-Энерго» в срок до 01.08.2021 далее по запросу.	
5	Расчеты с покупателями	Представляет ежемесячно до 15 числа, следующего за отчетным, выгрузку из ПРК «СТЕК-Энерго» актов реализации по ЮЛ, корректировочных актов, счетов-фактур и корректировочных счетов-фактур. Счет-фактура должна соответствовать учетной политике Принципала. Представляет реализацию электроэнергии по ФЛ с группированной в разрезе каждого района.	
6		Производит сверку начислений совместно с бухгалтерской службой после загрузки актов реализации,	
7	Расчеты с абонентами	Ведет аналитический учет абонентов в ПРК «СТЕК-Энерго», связанные с деятельностью ГП (абоненты, договоры, помещения, тарифы, начисление, виды начислений, счетчики, формирование квитанций, загрузка данных о поступившей оплате и т.п.).	
8		На основании данных, представленных Принципалом, производит загрузку оплаты по ЮЛ в ПРК «СТЕК-Энерго»	
9		Представляет данные для начисления резерва по сомнительным долгам в соответствии с ЛНА Принципала	
10	Ведение претензионно-исковой работы	Формирует и составляет данные о ведении претензионно-исковой работы в автоматизированной системе ПРК «СТЕК-Энерго»	
11		Направляет служебные записки для отражения в бухгалтерском учете (с приложением судебных актов).	
12		Ведет реестр договоров в 1С Бухгалтерия (судебные акты).	
13		Формирует и заполняет е таблицы для формирования годовой, квартальной и ежемесячной отчетностей по требованию Принципала.	
14		Формирует заявки в 1С Бухгалтерия на оплату государственной пошлины, а также отражает по расходным судебным операциям (экспертиза и т.д).	
15		Формирует отчет по использованию бюджета движения денежных средств (БДДС).	
16		Формирует отчет по исполнению бюджета доходов и расходов (БДР).	
17		Планирует и корректирует Бизнес-план.	
18		Направляет отчет по ожидаемым суммам и срокам погашения дебиторской задолженности контрагентов, находящихся в стадии банкротства по требуемым форматам Принципала	
19		Формирует исполнение мероприятий по работе с просроченной дебиторской задолженностью по требуемым	

		форматам Принципала.	
20		Направляет информацию с предоставлением материалов по тарифам, в том числе бизнес планирование в рамках тарифной компании (ежегодно).	
21		Формирует и корректирует Платежный календарь с детализацией по платежным дням.	

ПОДПИСИ СТОРОН

От имени Принципала:
Генеральный директор

Р.А. Левченко

м.п.

«_____» _____ 2021 г.

От имени Агента:
Управляющий директор

Докшукин А.И.

м.п.

«_____» _____ 2021 г.

Форма Акта об оказании услуг к агентскому договору № _____ от _____.2021

Акт об оказании услуг за _____ 2021 г.
к Договору № _____ от _____ 2021 г.

ПАО «Россети Северный Кавказ», именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице _____, действующего на основании действующего на основании _____, с одной стороны, и

АО «Каббалкэнерго» (_____), именуемое в дальнейшем «Агент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном или раздельном упоминании именуемые в дальнейшем соответственно «Стороны» или «Сторона», составили настоящий Акт выполненных действий к Договору № _____ от «___» _____ 20 г.

Размер вознаграждения Агента определённый в соответствии с Разделом 3 Договора № _____ от «___» 20 г.) составил:

№ п/п	Наименование	Объем электроэнергии	Сбытовая надбавка	Сумма без НДС	Сумма с НДС
		кВтч	руб./кВтч	руб.	руб.
1.	Стоимость услуг за поставленную электроэнергию				
1.1.	Население и приравненные к нему категории потребителей				
1.2.	Прочие потребители – по подгруппе в зависимости от величины максимальной мощности, принадлежащих им энергопринимающих устройств менее 670 кВт				
1.3.	Прочие потребители – по подгруппе в зависимости от величины максимальной мощности, принадлежащих им энергопринимающих устройств от 670 кВт до 10 МВт				
1.4.	Прочие потребители – по подгруппе в зависимости от величины максимальной мощности, принадлежащих им энергопринимающих устройств не менее 10 МВт				
2.	Стоимость услуг, оказанных платежными агентами и кредитными организациями по приему/переводу денежных средств (эквайринг, биллинг, инкассация)	-	-		
3.	Стоимость госпошлины, уплаченных Принципалом с целью ведения судебных разбирательств по взысканию задолженности за поставленную электроэнергию	-	-		
Итого сумма вознаграждения Агента за совершение действий (п.1- п.2- п.3)		-	-		

Фактическая сумма вознаграждения Агента за совершение действий в _____ (указать месяц, год) составила _____ рублей (в том числе НДС (20%) _____ рублей).

Агентом переданы Принципалу следующие документы: _____ (указать при необходимости).

Действия совершены Агентом полностью и в срок. Принципал претензий по качеству и срокам совершения действий не имеет.

ПОДПИСИ СТОРОН

От имени Принципала:
Исполняющий обязанности генерального директора

«___» _____ 2021 г.
МП

Левченко Р.А.

От имени Агента:
Управляющий директор

«___» _____ 2021 г.
МП

Докшукин А.И.

Форма Отчета

Отчет Агента
по Договору № _____ от _____
за период с _____ по _____ 20__ года

1. Действия по обеспечению участия Принципала в торговле электрической энергией и мощностью на ОРЭМ:

Формирование Бизнес-плана Принципала по покупке электрической энергии и мощности на ОРЭМ

В данном разделе Отчета приводятся сведения о работах прогнозирования цен на электрическую энергию на рынке на сутки вперед и балансирующем рынке по группе точек поставки Принципала, прогнозу цен на мощность по результатам конкурентного отбора мощности, прогнозу потребления электрической энергии и мощности по ГТП Принципала, формированию статей затрат на приобретаемую электрическую энергию и мощность и на услуги инфраструктурных организаций оптового рынка электрической энергии и мощности.

К отчету прикладываются копии переданных Принципалу документов с указанной прогнозной информацией.

Раздел Отчета заполняется в случае, если за отчетный период производились работы по формированию, либо корректировке бизнес-плана Принципала.

Подготовка аналитических отчетов по выполнению Бизнес-плана Принципала

В данном разделе Отчета приводятся аналитические материалы о качестве выполненных прогнозов по показателям Бизнес-плана Принципала в части покупки/продажи на ОРЭМ и анализ причин отклонений плановых и фактических значений величин.

Раздел Отчета заполняется ежемесячно.

Работа на балансирующем рынке

В данном разделе приводится информация об объемах отклонений по ГТП Принципала на балансирующем рынке. Раздел Отчета заполняется ежемесячно.

Сопровождение операционной деятельности Принципала в области покупки (продажи) электрической энергии и мощности на ОРЭМ

В данном разделе Отчета приводятся:

- прогнозные и фактические цены и объемы на электроэнергию по статьям покупки/продажи на ОРЭМ по ГТП Принципала и анализ причин их отклонений;
- прогнозные и фактические цены и объемы на мощность по статьям покупки на ОРЭМ по ГТП Принципала и анализ причин их отклонений;
- прогнозное и фактическое почасовое потребление по ГТП Принципала и анализ причин их отклонений.

Раздел Отчета заполняется ежемесячно.

Сопровождение совершения Принципалом сделок на оптовом рынке электрической энергии и мощности

В данном разделе Отчета приводится:

- работа, проведенная Агентом по обработке первичных бухгалтерских документов;
- работа, проведенная Агентом по оперативному планированию платежей на ОРЭМ;

- работа Агента по заключению договоров уступки прав требования (цессии) дебиторской задолженности на ОРЭМ.

- работа, проведенная Агентом с поставщиками электрической энергии и (или) мощности в целях заключения свободных договоров купли-продажи электроэнергии и (или) мощности.

2. Действия в отношении указанных выше потребителей (абонентов) электрической энергии:

2.1. Договорная работа:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

2.2. Организация расчетов с Абонентами:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

2.3. претензионно-исковая работа:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

2.4. прочая работа, направленная на погашение задолженности Абонентов:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

3. Действия по приему платежей за коммунальные услуги:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

Форма Отчета

Перечень отчетных форм к Отчету

Формы отчетности, подлежащие предоставлению со стороны Агента Принципалу, подлежат направлению со стороны Принципала на адрес электронной почты Агента: _____.

№ П/П	ИНДЕКС ФОРМЫ	НАИМЕНОВАНИЕ ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	ПЕРИОДИЧНОСТЬ	СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ	СИСТЕМА ОТЧЕТНОСТИ
1	f471	Информация о состоянии расчетов и уровне платежной дисциплины бюджетных организаций за потребленную электроэнергию по компаниям, входящим в группу ПАО "Россети"	Месячная	до 6 числа второго месяца, следующего за отчетным	вручную
2	ДЗ-1	Сведения о расчетах и состоянии задолженности по перепродаже электрической энергии	Месячная	до 25 числа месяца, следующего за отчетным	вручную
3		План-график мероприятий по снижению просроченной задолженности за поставленную электрическую энергию и урегулированию разногласий	Квартальная	не позднее 45 дней с даты окончания квартала	вручную
4		Отчет об исполнении плана-графика мероприятий по снижению просроченной задолженности за поставленную электрическую энергию и урегулированию разногласий	Квартальная	не позднее 45 дней с даты окончания квартала	вручную
5	47а факт	Информация по реализации на потребительском рынке электрической энергии (мощности), предоставляемая участниками оптового рынка - гарантирующими поставщиками, энергосбытовыми компаниями в ОАО "ЦФР"	Месячная	до 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	вручную
6	ВР-1	Справочная информация о расчетах за электроэнергию и оказанные услуги по ее передаче	Месячная	ежемесячно не позднее 28 числа следующего за отчетным	вручную
7		Оперативная информация по платежной дисциплине организаций, осуществляющих энергосбытовую деятельность, за услуги по передаче электрической энергии	Недельная	до 10:00 1-го рабочего дня после окончания соответствующего отчетного периода месяца (периоды: с 1-го по 7-е, с 1-го по 14-е, с 1-го по 21-е, с 1-го по последнее число месяца)	вручную
8	46-ээ (сбыт)	Сведения о полезном отпуске (продаже) электрической энергии и мощности отдельным категориям потребителей	Месячная, годовая	до 28 числа месяца, следующего за отчетным, 10 февраля - за отчетный год	вручную
9	shablon_part_sr_cz_data_1_6_0.xlsx	Отчетная excel-форм гарантирующего поставщика, предусмотренных пунктом 10.9 Регламента финансовых расчетов на оптовом рынке электроэнергии	Месячная	до 16 числа месяца, следующего за отчетным	вручную

10	shablon_part_sr_data_26_v er_1.1.2.xlsx	Отчетная excel-форм гарантирующего поставщика, предусмотренных пунктом 10.9 Регламента финансовых расчетов на оптовом рынке электроэнергии	Месячная	до 26 числа месяца, следующего за отчетным	вручную
11	4.41	Сведения о полезном отпуске и стоимости электроэнергии для потребителей электроэнергии	Месячная	до 25 числа месяца, следующего за отчетным	вручную
12	4.22	Сведения о потребителях гарантирующих поставщиков	Годовая	до 31 декабря отчетного периода	вручную
13	4.35	Сведения о доходах и расходах гарантирующих поставщиков электрической энергии, энергосбытовых (энергоснабжающих) организаций	Годовая	не позднее 15 апреля года следующего за отчетным отчетного периода	вручную
14	4.36	Сведения о затратах гарантирующих поставщиков электрической энергии, энергосбытовых (энергоснабжающих) организаций	Годовая	не позднее 15 апреля года следующего за отчетным отчетного периода	вручную
15	4.27	Сведения об энергосбытовых организациях-субъектах розничных рынков электрической энергии	полугодовая	до 15 июня текущего года до 15 декабря текущего года	вручную
16	Форма № 2-цены приобретения	Сведения о ценах приобретения отдельных видов товаров	Месячная		вручную
17	Форма № 22-ЖКХ (ресурсы)	Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы	Квартальная, годовая		вручную
18	Форма № 46-ЭЭ (полезный отпуск)	Сведения о полезном отпуске (продаже) электрической энергии и мощности отдельным категориям потребителей	Месячная Годовая		вручную
19	Форма 47	Отчетные excel-форм гарантирующего поставщика, предусмотренных пунктом 10.9 Регламента финансовых расчетов на оптовом рынке электроэнергии	Месячная		вручную
20	Форма 47а	Отчетные excel-форм гарантирующего поставщика, предусмотренных пунктом 10.9 Регламента финансовых расчетов на оптовом рынке электроэнергии	Месячная		вручную
21	п_45г_52б_2021	Раскрытие информации субъектами оптового и розничного рынков электроэнергии и мощности.	Месячная		вручную
22	п_52а_2021	Раскрытие информации субъектами оптового и розничного рынков электроэнергии и мощности.	Месячная		вручную
23		Анкета ГП	Годовая	до 1 апреля	вручную
24		Сведения о производстве и распределении электрической энергии	Месячная		вручную
25		Структура потребления электрической энергии	Месячная		вручную
26	FORM.3	Предложения крупных потребителей (КП), гарантирующих поставщиков (ГП), энергоснабжающих, энергосбытовых организаций (ЭСО) - участников ОРЭМ на покупку электрической энергии и мощности	Годовая		вручную
27	FORM.9.1	Предложение по объемам электрической энергии (мощности), поставляемым населению (организация)	Годовая		вручную

28	Макет 80020	Отправка данных в АО «АТС» о фактическом электропотреблении за предыдущие сутки в виде макета 80020.	Ежедневная	до 12.00 суток следующих за отчетными (по рабочим дням)	вручную
29	Вводится вручную на сайте http://energy.so-ups.ru/	Занести данные о фактическом потреблении за предыдущие сутки на сайт Системного оператора «Энергия»	Ежедневная		вручную
30	Вводится вручную на сайте http://tsso.so-ups.ru/	Прогноз максимального потребления по ГТП на технологический сайт АО "СО ЕЭС"	Ежедневная		вручную
31	Заявка подается через ПО "АРМ Участника ОРЭ"	Подача заявок на покупку электроэнергии на РСВ в АО "АТС"	Ежедневная		вручную
32	Макет 51070	Согласовние и отправка смежному субъекту и в ЦСИ АО "АТС" почасовых данных о фактических сальдо перетоков по сечениям со смежными субъектами ОРЭМ и потребление за месяц	Месячная	до 6 числа месяца, следующего за отчетным	вручную
33		Показатели сделок купли-продажи электрической энергии и мощности на оптовом рынке, а также затрат на услуги инфраструктурных организаций	Месячная		вручную
34		Информация о ВГО _____ с российскими ДЗО/ВЗО в части купли/продажи э/э	Квартальная		вручную
35		Расчеты на ОРЭМ	Месячная		вручную
36		Расчеты с инфраструктурными организациями	Месячная		вручную
37		Отчет по обязательствам на контрольную дату	Месячная		вручную
38		Заявка на осуществление платежа вне уполномоченной кредитной организации (ежемесячно)	Месячная		вручную
39		Отчет о результатах работы на балансирующем рынке (ежемесячно)	Месячная		вручную
40		Реестр подписанных Агентом за расчетный период договоров уступки прав требования (цессии) по дебиторской задолженности на ОРЭМ (ежемесячно);	Месячная		вручную
41		Реестр свободных договоров купли-продажи электроэнергии, мощности, электроэнергии и мощности, заключенных Агентом во исполнение поручений Агента в расчетном периоде (ежемесячно);	Месячная		вручную
42		Копии свободных договоров купли-продажи электроэнергии, мощности, электроэнергии и мощности, заключенных Агентом во исполнение поручений Агента в расчетном периоде (ежемесячно).	Месячная		вручную
43		Акт сверки данных ПРК «СТЕК-Энерго» и данных 1С: Бухгалтерия (электроэнергия)	Месячная	До 15-го числа месяца, следующего за расчетным	вручную
44		Акт сверки данных ПРК «СТЕК-Энерго» «Диспетчерский модуль» и данных 1С: Бухгалтерия (отключение/подключение).	Месячная	До 15-го числа месяца, следующего за расчетным	вручную

45		Сводная информация по проводимым перерасчетам.	Месячная	До 15-го числа месяца, следующего за расчетным	вручную
46		Акт-расчет приобретенной электроэнергии (акт баланс ээ)	Месячная	До 15-го числа месяца, следующего за расчетным	вручную

Формы отчетов по раскрытию информации Принципалом будут направлены в адрес Агента после заключения настоящего Договора № _____ от «___» _____ 20__ г.

ПОДПИСИ СТОРОН

От имени Принципала:

Исполняющий обязанности генерального
директора

Левченко Р.А.

«_____» _____ 2021 г.

МП

От имени Агента:

Управляющий директор

Докшукин А.И.

«_____» _____ 2021 г.

МП

Форма Отчета

Согласие на обработку персональных данных

от «___» _____ 202__ г.

Настоящим, **Акционерное общество «Каббалкэнерго», ИНН_, КПП_, ОГРН_, в лице _____, действующего на основании _____,** дает свое согласие **Публичному акционерному обществу «Россети Северный Кавказ»,** зарегистрированному по адресу: г. Пятигорск, п. Энергетик, ул. Подстанционная, 13А, в отношении следующего перечня персональных данных руководителей и собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров, участника закупки (потенциального контрагента)/ контрагента/ планируемых к привлечению субконтрагентов: фамилия имя отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации, ИНН на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации третьим лицам, в том числе **Публичному акционерному обществу «Российские сети»,** зарегистрированному по адресу: г. Москва, ул. Беловежская, 4, в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.***

Настоящим, **Публичное акционерное общество «Россети Северный Кавказ», ИНН_, КПП_, ОГРН_, в лице _____, действующего на основании _____,** дает свое согласие **Акционерному обществу «Каббалкэнерго»,** зарегистрированному по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Щорса, 6, в отношении следующего перечня персональных данных руководителей и собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров, участника закупки (потенциального контрагента)/ контрагента/ планируемых к привлечению субконтрагентов: фамилия имя отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации, ИНН на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в том числе с использованием информационных систем и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.***

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: со дня его подписания до момента фактического достижения цели обработки, либо отзыва настоящего согласия посредством письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

* Указывается фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

** При заключении договоров ПАО (АО) «_____», ДЗО ПАО (АО) «_____» обязаны получить согласие на обработку персональных данных участника закупки (потенциального контрагента/ контрагента/ планируемых к привлечению субконтрагентов и их руководителей, собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность; ИНН (участников, учредителей, акционеров, руководителей).

*** Заполнение участником закупки (потенциальным контрагентом) / контрагентом на сайте электронной торговой площадки / на бумажном носителе согласия на обработку его данных и информации о руководителе, собственниках (участниках, учредителях, акционерах) и бенефициарах исключает ответственность ПАО «Россети», ПАО (АО) «_____», ДЗО ПАО (АО) «_____» перед руководителем, собственником (участником, учредителем, акционером), а также бенефициаром участника закупки / контрагента / их субконтрагентов за предоставление Обществу данных о руководителе, собственниках (участниках, учредителях, акционерах), в том числе своих бенефициарах и бенефициарах своего субконтрагента, и предполагает, что участник закупки (потенциальный контрагент) / контрагент получил у руководителя, своих бенефициаров и бенефициаров своих субконтрагентов согласие на представление (обработку) ПАО «Россети», ПАО (АО) «_____», ДЗО ПАО (АО) «_____» и в уполномоченные государственные органы указанных сведений

Форма Отчета

Справка о цепочке собственников участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных) *

_____ (наименование организации)

№ п.п.	Информация об организации						№ **	Информация о цепочке собственников организации (включая конечных бенефициаров)							
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Ф.И.О. руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя		ИНН	ОГРН	Наименование/ ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ. лиц)	Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар	Размер доли (для участников/ акционеров/ бенефициаров)	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)***
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.							1.1.								
							1.1.1								
							1.1.2								
							1.1.3								
							1.1.3.1								
							1.1.3.2								
							...								
							1.2								
							1.2.1								
							1.2.2								
							1.2.3								
							...								
							1.3								
							...								

Примечания:

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(ФИО и должность подписавшего)

* В отношении контрагентов являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, а также публичных акционерных обществ, чьи акции котируются на биржах, либо с числом акционеров более 50 указываются данные о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 % акций указанных обществ либо размещается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого может быть установлена соответствующая информация. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 %, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

Изменение формы справки недопустимо.

Указывается полное наименование юридического лица с расшифровкой его организационно-правовой формы.

Графы (поля) таблицы должны содержать информацию, касающуюся только этой графы (поля).

В случае, если одним или несколькими участниками / учредителями / акционерами контрагента являются юридические лица, то в зависимости от организационно-правовой формы, необходимо раскрыть цепочку их участников/учредителей/акционеров с соблюдением нумерации и представить копии подтверждающих документов для всей цепочки с их указанием.

При заполнении паспортных данных указывается только серия и номер паспорта в формате XXXX XXXXXX.

** 1.1, 1.2. и т.д. – собственники участника (собственники первого уровня)

1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 – собственники организации 1.1 (собственники организации второго уровня) и далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника (пример 1.1.3.1)

*** в качестве подтверждающего документа могут быть представлены, например, выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, решение (протокол) о назначении исполнительного органа, выписка из реестра акционеров (список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг) и т.д.

**Соглашение
о конфиденциальности информации ПАО «Россети Северный Кавказ»**

г. Пятигорск

«__» _____ 20__ г.

ПАО «Россети Северный Кавказ», именуемое в дальнейшем, **«Обладатель информации»**, в лице заместителя генерального директора – директора филиала _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны,

АО «Каббалкэнерго», именуемое в дальнейшем **«Контрагент»**, действующий на основании доверенности № _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Соглашение - настоящее Соглашение о конфиденциальности информации, подлежащей защите в соответствии с действующим законодательством, составляющей коммерческую тайну ПАО «Россети Северный Кавказ» и персональные данные субъектов персональных данных, с учетом изменений и дополнений, вносимых Сторонами в соответствии с подпунктом 6.6 Соглашения. Все ссылки в тексте Соглашения на разделы и пункты понимаются как ссылки на разделы и пункты настоящего Соглашения.

Конфиденциальность информации – запрет передачи определенной информации посторонним лицам без согласия ее обладателя;

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

Коммерческая тайна - режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

Обладатель информации - сторона Соглашения, которая владеет конфиденциальной информацией, составляющей коммерческую тайну, на законном основании, ограничившая доступ к этой информации и установившая в отношении этой информации режим коммерческой тайны.

Контрагент - сторона Соглашения, которой Обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, передал Информацию.

Информация, составляющая коммерческую тайну (Информация), - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

Доступ к конфиденциальной информации - ознакомление определенных лиц с информацией с согласия ее обладателя или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации.

Передача конфиденциальной информации – передача конфиденциальной информации, и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем контрагенту на основании договора в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором, включая условие о принятии контрагентом установленных договором мер по охране ее конфиденциальности.

Разглашение конфиденциальной информации - действие или бездействие, в результате

которых Информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации.

Уничтожение конфиденциальной информации - действия Стороны Соглашения, направленные на приведение в предусмотренном Соглашением порядке Информации в состояние, исключающее возможность ее использования и восстановления.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. На условиях Соглашения Обладатель информации передает Контрагенту Информацию, а Контрагент обязуется обеспечить защиту Информации путем исключения доступа к Информации любых третьих лиц без согласия Обладателя информации и надлежащего использования Информации работниками Контрагента без нарушения режима конфиденциальности информации, установленного у Контрагента и отвечающего нормам, предусмотренным Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 19.12.2016) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

2.2. Настоящее Соглашение определяет порядок доступа (передачи) к Информации и условия принятия Контрагентом мер по обеспечению конфиденциальности и использованию Информации, которая будет в течение срока действия Соглашения предоставлена Контрагенту Обладателем информации или которая иным образом станет известной Контрагенту в рамках отношений Сторон.

2.3. Положения настоящего Соглашения распространяются на конфиденциальную информацию, защищаемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, независимо от вида носителя, на котором она зафиксирована.

2.4. Информации, составляющей коммерческую тайну, присваивается гриф «Коммерческая тайна».

2.5. Информация, составляющая персональные данные субъектов обозначается пометкой «Персональные данные».

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Обладатель информации вправе:

3.1.1. Относить информацию к информации, составляющей коммерческую тайну, определять перечень и состав такой информации.

3.1.2. Использовать Информацию для собственных нужд в порядке, не противоречащем законодательству Российской Федерации.

3.1.3. Разрешать или запрещать доступ к Информации, определять порядок и условия доступа к Информации.

3.1.4. Без согласования с Контрагентом, но с последующим уведомлением устанавливать, изменять и отменять в письменной форме режим коммерческой тайны в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

3.1.5. Требовать от Контрагента и его работников, получивших доступ к Информации, соблюдения обязанностей по охране ее конфиденциальности.

3.1.6. Требовать от работников Контрагента, получивших доступ к Информации, в результате действий, осуществленных случайно или по ошибке, охраны конфиденциальности Информации.

3.1.7. Защищать в установленном законом порядке свои права в случае разглашения, незаконного получения или незаконного использования третьими лицами Информации, в том числе требовать возмещения убытков, причиненных в связи с нарушением его прав.

3.2. Контрагент вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно определять способы защиты Информации, переданной ему по настоящему Соглашению. Однако при этом совместно должно быть обеспечено выполнение следующих условий:

- исключение доступа к Информации любых лиц без согласия Обладателя информации;

- возможность использования Информации работниками Контрагента без нарушения режима коммерческой тайны.

3.3. Контрагент обязан:

3.3.1. Ограничивать доступ к Информации, полученной в рамках настоящего Соглашения, путем установления контроля соблюдения режима конфиденциальности.

3.3.2. Вести учет лиц, получивших доступ к защищаемой информации.

3.3.3. Незамедлительно сообщить Обладателю информации о допущенном Контрагентом либо ставшем ему известным факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании Информации третьими лицами.

3.4. Информация может быть передана только тем работникам Контрагента, доступ которых к Информации необходим в рамках отношений Сторон, указанных в подпункте 2.2, и только в той части, в которой это необходимо. Контрагент обязан создать работнику необходимые условия для соблюдения установленного режима коммерческой тайны.

3.5. Контрагент не должен разглашать, передавать, каким-либо способом делать известной или давать свое разрешение на использование Информации любым третьим лицам без письменного согласия Обладателя информации.

В случае письменного согласия Обладателя информации на использование Информации третьим лицом, Контрагент должен обеспечить, чтобы такое лицо до получения доступа к Информации приняло на себя письменные обязательства по неразглашению Информации в объеме не меньшем, чем установлено в Соглашении. Контрагент должен заблаговременно передать Обладателю информации заверенную копию соглашения о конфиденциальности, подписанного таким третьим лицом.

Передача Информации по открытым каналам телефонной, телеграфной, факсимильной связи и сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны, **запрещена**.

3.6. Стороны заблаговременно информируют друг друга о требованиях к настоящему Соглашению, предъявляемых локальными нормативными правовыми актами Сторон к защите Информации в объеме, необходимом для выполнения Соглашения, а также об изменениях в таких локальных нормативных правовых актах.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Контрагент в полном объеме несет ответственность за нарушение обязательств по сохранению Информации в рамках Соглашения при разглашении Информации его работниками и третьими лицами, получившими доступ к такой Информации в соответствии с разделом 3.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Контрагентом (включая его работников) обязательств, предусмотренных разделом 3, Контрагент несет ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.3. При разглашении Информации или наличии угрозы ее разглашения Контрагент обязан незамедлительно уведомить об этом Обладателя информации.

4.4. При проведении расследования фактов разглашения Информации или обстоятельств, свидетельствующих о нарушении Соглашения по вине Контрагента, Обладатель информации вправе направлять к Контрагенту своих работников, осуществляющих деятельность в области защиты информации. В этом случае оплата расходов, связанных с командированием таких специалистов или привлечением по согласованию Сторон независимых экспертов, производится Контрагентом, допустившим утерю или разглашение Информации.

4.5. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Обладатель информации вправе проводить проверки соблюдения Контрагентом обязательств по защите Информации.

4.6. В случае если третье лицо предъявит иск или предпримет действия на предмет раскрытия Информации, Контрагент немедленно уведомит об этом Обладателя информации.

4.7. В случае реорганизации Контрагента (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) обязательства по сохранению Информации, переданной в рамках Соглашения, переходят к вновь образованному юридическому лицу или сохраняются за Контрагентом в

соответствии с разделительным балансом (передаточным актом), копию которого Контрагент обязан незамедлительно предоставить Обладателю информации, в противном случае Контрагент (его правопреемник) обязуется возместить Обладателю информации понесенные им убытки в связи с разглашением Информации.

4.8. Любые споры и разногласия между Сторонами, касающиеся Соглашения, которые не могут быть урегулированы ими путем консультаций и переговоров, должны быть переданы на рассмотрение Арбитражного суда Ростовской области. К отношениям Сторон, не урегулированным Соглашением, применяется законодательство Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного прекращения Сторонами обязательств, связанных с исполнением условий, указанных в п. 2.2.

5.2. Обязательства по обеспечению установленного Обладателем информации режима коммерческой тайны, предусмотренные Соглашением, сохраняют силу в течение 3 (трех) лет после истечения срока действия Соглашения.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все уведомления и сообщения, адресуемые Сторонами друг другу в соответствии с Соглашением, должны быть совершены в письменной форме и направлены заказным письмом, доставлены курьером или переданы уполномоченным представителем Сторон по следующим адресам:

Обладатель информации – 357500, РФ, Ставропольский край, г. Пятигорск, п. Энергетик, ул. Подстанционная, 13А.

Контрагент – Кабардино-Балкарская республика, 360015, г. Нальчик, ул. Щорса, 6.

6.2. Обладатель информации настоящим гарантирует, что он обладает всеми правами в отношении Информации, включая право раскрывать ее Контрагенту на условиях Соглашения.

6.3. Контрагент гарантирует наличие у него организационных и технических мер и возможностей по обеспечению защиты получаемой Информации.

6.4. Информация является собственностью Обладателя информации. Обладатель информации вправе потребовать от Контрагента вернуть ему всю Информацию или любую ее часть в любое время, направив Контрагенту уведомление в письменной форме. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после получения такого уведомления, а также незамедлительно после вынесения соответствующим органом (учредители, орган юридического лица, суд и т.д.) решения о ликвидации Контрагента, Контрагент обязан за свой счет обеспечить возврат Обладателю информации всех оригиналов носителей такой Информации. Все копии такой Информации и ее воспроизведения в любой форме, находящиеся в распоряжении Контрагента, а также в распоряжении лиц, которым Информация была передана в соответствии с Соглашением, должны быть уничтожены Контрагентом (с обязательным письменным, с приложением (копий) подтверждающих документов, уведомлением о данном факте Обладателя информации) с учетом порядка, определенного в разделе 7 настоящего Соглашения.

6.5. Любые изменения и дополнения к Соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон.

6.6. Настоящее Соглашение представляет собой исчерпывающую договоренность Сторон по предмету Соглашения. С момента подписания Соглашения все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать третьим лицам полностью или частично свои права и обязанности по Соглашению без предварительного письменного согласия другой Стороны.

6.8. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

7.1. Уничтожение Информации производится механическим способом комиссией с привлечением работников ПАО «Россети Северный Кавказ», с составлением актов «об уничтожении».

7.2. Уничтожение документов конфиденциального характера, представленных на материальных носителях в электронном виде, производится с использованием специального программного обеспечения, не позволяющего восстановить информацию, комиссией с привлечением работников ПАО «Россети Северный Кавказ», с составлением актов «об уничтожении».

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Обладатель информации:

Наименование: ПАО «Россети Северный Кавказ»
Юридический адрес: 357500, РФ, Ставропольский край,
г. Пятигорск, п. Энергетик, ул. Подстанционная, 13А
Адрес филиала: 360015, Кабардино-Балкарская
Республика, г. Нальчик ул. Щорса, 6.
Получатель: ПАО «Россети Северный Кавказ»
ИНН 2632082033
КПП 785150001
Р/сч. 40702810560090002817
Отделение №5230 Сбербанка России г. Ставрополь
БИК 040702615
Кор. сч. 30101810907020000615

Контрагент:

Наименование: АО «Каббалкэнерго»
Юридический адрес: 360000, Россия, Кабардино-
Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Щорса, д. 6
Фактический адрес: 360000, Россия, Кабардино-
Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Щорса, д. 6
ИНН 0711008455
КПП 072601001
Р/сч 40702810060330101253
Ставропольское отделение № 5230
ПАО Сбербанк
БИК 040702615
К/сч 30101810907020000615

ПОДПИСИ СТОРОН

От имени Принципала:
Исполняющий обязанности генерального директора

Левченко Р.А.

«_____» _____ 2021 г.

МП

От имени Агента:
Управляющий директор

Докшукин А.И.

«_____» _____ 2021 г.

МП